



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG230/2020
от 10.04.2020

об организации и функционировании Национальной кассы социального страхования

Опубликован : 17.04.2020 в MONITORUL OFICIAL № 104-105 статья № 319 Data intrării în vigoare

На основании пункта b) статьи 7 Закона № 136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст. 412), с последующими изменениями, и статьи 46 Закона № 489/1999 о государственной системе социального страхования (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 1-4, ст. 2), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации и функционировании Национальной кассы социального страхования, согласно приложению №1;

2) Структуру центрального аппарата Национальной кассы социального страхования, согласно приложению № 2;

3) Список и структуру территориальных касс социального страхования, согласно приложению № 3;

4) Органиграмму Национальной кассы социального страхования, согласно приложению № 4.

2. Установить предельную численность центрального аппарата Национальной кассы социального страхования в количестве 400 единиц и территориальных касс социального страхования в количестве 948 единиц, с годовым фондом оплаты труда согласно положениям законодательства.

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства № 256/2006 об утверждении структуры и предельной численности Национальной кассы социального страхования (Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., № 51-54, ст. 336), с последующими изменениями;

2) Постановление Правительства № 937/2014 об утверждении Положения об организации и функционировании Национальной кассы социального страхования (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 345-351, ст. 1012), с последующими изменениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу 1 июля 2020 г.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Ион КИКУ

Контрасигнуют:

зам. премьер-министра,

министр финансов Сергей ПУШКУЦА

министр здравоохранения,

труда и социальной защиты Виорика ДУМБРЭВЯНУ

№ 230. Кишинэу, 10 апреля 2020 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ 230/2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и функционировании

Национальной кассы социального страхования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и функционировании Национальной кассы социального страхования (в дальнейшем - *Положение*) регламентирует ее миссию, области деятельности, главные полномочия, функции и права, а также порядок организации ее деятельности.

2. Национальная касса социального страхования (в дальнейшем - *Национальная касса*) является центральным административным органом, подведомственным Правительству, который обеспечивает реализацию политики государства во вверенных ему областях деятельности.

3. Национальная касса является юридическим лицом публичного права с местонахождением в муниципии Кишинэу, обладает печатью со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Молдова, казначейскими счетами, а также другими атрибутами, специфическими для центральных административных органов, установленными законодательством.

4. В своей деятельности Национальная касса руководствуется Конституцией Республики Молдова, Законом № 136/2017 о Правительстве, Законом № 489/1999 о государственной системе социального страхования, указами Президента Республики Молдова, ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, а также настоящим Положением.

II. МИССИЯ, ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ГЛАВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

И ПРАВА НАЦИОНАЛЬНОЙ КАССЫ

5. Миссией Национальной кассы является реализация социальных политик государства, направленных на гарантирование социальных прав граждан путем администрирования государственной системы социального страхования и управления бюджетом государственного социального страхования.

6. Национальная касса реализует функции, установленные настоящим Положением в следующих областях:

1) управление бюджетом государственного социального страхования;

2) учет плательщиков и взносов социального страхования в бюджет государственного социального страхования;

3) назначение, выплата и учет социальных выплат.

7. Основными функциями Национальной кассы являются:

1) реализация, мониторинг государственных политик во вверенных областях деятельности и отчетность по ним;

2) предоставление государственных услуг в сфере социального страхования;

3) организация систем планирования, исполнения, бухгалтерского учета средств бюджета государственного социального страхования и отчетности по ним;

4) разработка и представление предложений по государственной политике в области социального страхования, а также по совершенствованию законодательства;

5) нормативное регулирование порядка управления государственной системой социального страхования.

8. Главными полномочиями Национальной кассы являются:

1) разрабатывает и представляет прогнозы бюджета государственного социального страхования и другой информации, необходимой для разработки бюджетного прогноза на среднесрочный период;

2) составляет и предоставляет Министерству здравоохранения, труда и социальной защиты проект закона о бюджете государственного социального страхования на соответствующий год и, в случае необходимости, предложения по его изменению, а также предоставляет информацию, необходимую для их обоснования;

3) участвует в процессе консультирования и продвижения проекта ежегодного закона о бюджете государственного социального страхования в Министерстве финансов, Правительстве и Парламенте;

4) управляет бюджетом государственного социального страхования и внедряет программы в соответствии с целями и показателями эффективности;

5) управляет средствами бюджета государственного социального страхования, администрирует публичное имущество, находящееся в управлении, обеспечивает мониторинг финансовых и бюджетных рисков и принципы надлежащего управления;

6) представляет Правительству, Министерству здравоохранения, труда и социальной защиты и Министерству финансов отчеты об исполнении бюджета государственного социального страхования, в том числе об эффективности программ, и обеспечивает их опубликование;

7) регистрирует и ведет учет плательщиков взносов в бюджет государственного социального страхования;

8) регистрирует и ведет учет взносов государственного социального страхования;

9) сотрудничает с уполномоченными органами по вопросам обмена информацией, касающейся учета плательщиков и взносов в бюджет государственного социального страхования;

10) обеспечивает индивидуальный учет взносов социального страхования застрахованных лиц на основе индивидуальных кодов социального страхования;

11) сертифицирует страховой стаж на основе индивидуального счета социального страхования, по запросу застрахованного лица;

12) обеспечивает безопасность и конфиденциальность информации из Государственного регистра индивидуального учета;

13) обеспечивает руководство по применению правовых норм физическими и юридическими лицами в сфере деятельности;

14) назначает пенсии, пособия и другие социальные выплаты;

15) обеспечивает выплату пенсий, пособий и других социальных выплат через поставщиков платежных услуг, пенитенциарных учреждений и центров размещения в соответствии с законодательством;

16) внедряет, в пределах компетенций, положения международных соглашений в области социального страхования, стороной которых Республика Молдова является;

17) управляет счетами получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

18) осуществляет удержание из пенсий на основании исполнительных документов в соответствии с законодательством;

19) взыскивает суммы, необоснованно выплаченные в качестве социальных выплат;

20) организует профилактику заболеваний и восстановление здоровья бенефициаров прав, реализуемых через государственную систему социального страхования, посредством санаторно-курортного лечения и организует отдых и оздоровление детей;

21) развивает отношения сотрудничества с аналогичными органами в области социального страхования из других стран;

22) обеспечивает управление государственной должностью и государственными служащими;

23) администрирует и развивает информационные системы и базы данных по областям деятельности и обеспечивает их безопасность;

24) издает в пределах полномочий, установленных законом, нормативные акты, необходимые для эффективной организации и управления государственной системой социального страхования.

9. Национальная касса наделяется следующими правами:

1) запрашивать и получать от министерств, других центральных административных органов и органов публичной власти, а также органов местного публичного управления информацию, необходимую для выполнения своих функций и осуществления полномочий;

2) представлять и защищать свои интересы в судебных инстанциях всех уровней;

3) проверять достоверность выданных уполномоченными органами документов, подтверждающих страховой стаж и застрахованный доход;

4) заимствовать/предоставлять, на договорной основе, займы со сроком погашения в течение того же бюджетного года от/для бюджетов, являющихся компонентами национального публичного бюджета, управляемых через единый казначейский счет, для покрытия временных кассовых разрывов;

5) заимствовать, на договорной основе, от финансовых учреждений займы для покрытия временных кассовых разрывов со сроком погашения в том же бюджетном году;

6) осуществлять иные права на основании специальных нормативных актов, регулирующих отношения в областях деятельности, возложенных на Национальную кассу.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ КАССЫ

10. Руководит Национальной кассой генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством.

11. Генеральный директор осуществляет следующие полномочия:

1) организует, координирует деятельность Национальной кассы и осуществляет надзор над реализацией основных функций и задач в соответствии с нормативной базой;

2) обеспечивает реализацию направлений развития и достижение стратегических целей деятельности Национальной кассы;

3) утверждает годовые планы деятельности Национальной кассы, а также отчеты об их выполнении;

4) утверждает или изменяет штатное расписание и схему занятости центрального аппарата и территориальных касс в пределах фонда оплаты труда и предельной численности, установленной Правительством;

5) утверждает положения об организации и функционировании центрального аппарата и территориальных касс;

6) организует систему внутреннего управленческого контроля, а также деятельность по внутреннему аудиту;

7) несет ответственность за администрирование бюджета социального страхования и государственного имущества, находящегося в управлении;

8) ведет переговоры по международным договорам Республики Молдова и подписывает эти договоры в соответствии с положениями Закона № 595/1999 о международных договорах Республики Молдова;

9) устанавливает функции и обязанности заместителей генерального директора и персонала Национальной кассы;

10) назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения государственных служащих в порядке, предусмотренном Законом № 158/2008 о государственной должности и статусе государственного служащего, нанимает и увольняет персонал, работающий на контрактной основе, в соответствии с трудовым законодательством;

11) присваивает классные чины государственным служащим, применяет к ним поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законом;

12) вносит предложения по награждению государственными наградами персонала Национальной кассы;

13) представляет, без специального мандата, Национальную кассу в отношениях с органами центрального и местного публичного управления, другими органами публичной власти, с представителями гражданского общества, физическими и юридическими лицами Республики Молдова и из-за рубежа;

14) подписывает, в пределах своей компетенции, приказы и другие предусмотренные законодательством акты, издаваемые Национальной кассой;

15) представляет Правительству на рассмотрение и утверждение предложения о создании, реорганизации и роспуске организационной структуры Национальной кассы;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с законодательством.

12. В рамках Национальной кассы действуют три заместителя генерального директора со статусом государственного служащего - руководителя высшего звена, назначаемые на государственную должность и освобождаемые от государственной должности, согласно закону, Правительством, которые подчиняются непосредственно генеральному директору.

13. В случае отсутствия одного из заместителей генерального директора или невозможности выполнения им обязанностей его функции исполняет другой заместитель генерального директора или в случае их отсутствия или невозможности выполнения обязанностей - государственным служащим, занимающим руководящую должность в рамках Национальной кассы, назначенным приказом генерального директора.

14. Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители подразделений Национальной кассы, в пределах предоставленных полномочий, несут ответственность за принятые решения и за деятельность Национальной кассы.

15. Национальная касса состоит из центрального аппарата и территориальных касс социального страхования.

16. Центральный аппарат Национальной кассы выполняет функции по организации, координации, руководству и контролю выполнения процессов деятельности территориальными

кассами социального страхования и функции поддержки на национальном уровне.

17. Территориальные кассы социального страхования являются структурными подразделениями, децентрализованными общественными службами, управляемыми непосредственно, без статуса юридического лица, которые предоставляют услуги социального страхования и обеспечивают обслуживание населения на территориальном уровне.

18. Надзор над деятельностью Национальной кассы осуществляет Административный совет, персональный состав и положение которого утверждаются Правительством.

19. Корреспонденцию Национальной кассы подписывают генеральный директор, заместители генерального директора и ответственные должностные лица, наделенные этим правом приказом генерального директора.

20. Официальные документы Национальной кассы подписывают генеральный директор, заместители генерального директора и ответственные должностные лица, наделенные этим правом, в том числе с использованием электронной подписи.

21. Генеральный директор, заместители генерального директора и лица, на которые возложено право подписи, несут личную ответственность за законность, правдивость и правильность подписанного документа.

22. Национальная касса сотрудничает с министерствами и с другими органами центрального и местного публичного управления, с представителями гражданского общества.

23. В рамках Национальной кассы могут создаваться комиссии и рабочие группы, которые созываются для рассмотрения и решения специфических вопросов. К работе комиссий и рабочих групп могут привлекаться специалисты из различных областей.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

НАЦИОНАЛЬНОЙ КАССЫ

24. Сотрудники Национальной кассы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с Конституцией Республики Молдова, Законом № 489/1999 о государственной системе социального страхования, другими нормативными актами и настоящим Положением;

2) получать бесплатно от физических и юридических лиц информацию и документы, а также копии документов, относящихся к деятельности любых лиц, необходимых для осуществления полномочий;

3) требовать от физических и юридических лиц или от их представителей, а также от их ответственных должностных лиц устранения всех случаев нарушения законодательства и проверять факт устранения этих нарушений с одновременным принятием надлежащих мер.

25. Сотрудники Национальной кассы несут личную дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, по необходимости, за:

1) несоблюдение требований трудовой дисциплины и возложенных обязанностей в соответствии с положениями Закона № 158/2008 о государственной должности и статусе государственного служащего или, по необходимости, Трудового кодекса Республики Молдова

№ 154/2003;

- 2) несоблюдение режима конфиденциальности управляемой информации;
- 3) задержку рассмотрения предварительных заявлений, петиций, обращений, жалоб;
- 4) использование финансовых средств Национальной кассы в целях, не предусмотренных законодательством;
- 5) искажение статистических данных в отчетах по результатам деятельности и в отчетах, представленных вышестоящим инстанциям;
- 6) другие проступки в соответствии с законодательством.

Приложение № 2

к Постановлению Правительства

№ 230/2020

СТРУКТУРА

центрального аппарата Национальной кассы

социального страхования

Руководство

Управление бюджетного планирования

Отдел прогнозирования бюджета

Отдел анализа исполнения бюджета государственного социального страхования

Главное управление администрирования платежей и плательщиков

Управление методологии учета платежей и плательщиков

Управление систематизации отчетов и информации

Главное управление индивидуального учета взносов

Управление ведения счетов застрахованных лиц

Управление регистра индивидуального учета

Главное управление пенсий и пособий

Управление по контролю применения законодательства Nord

Управление по контролю применения законодательства Centru

Управление по контролю применения законодательства Sud

Управление пенсий и социальных выплат получателей силовых структур

Управление методологии и внедрения нормативных актов

Главное управление пособий и других социальных выплат

Управление пособий семьям с детьми

Управление пособий по временной нетрудоспособности

Управление пособий и компенсаций

Главное управление администрирования счетов получателей пенсий, пособий и социальных выплат

Управление администрирования счетов получателей пенсий и социальных пособий

Управление администрирования счетов получателей пособий семьям с детьми

Управление администрирования счетов получателей пособий по временной нетрудоспособности

Управление администрирования счетов получателей помощи, компенсаций и других социальных выплат

Управление администрирования счетов получателей пенсий за границей и осужденных

Управление администрирования данных, анализа и мониторинга социальных выплат

Главное управление международных отношений

Управление применяемого законодательства и сотрудничества

Управление заграничных пенсий

Управление анализа и мониторинга реализации политик

Главное управление внутреннего аудита

Управление аудита операционных систем

Управление аудита систем управления и поддержки

Главное управление финансов

Управление учета доходов и расходов по оплате социальных прав

Управление учетарасходов по администрированию государственной системы социального страхования

Управление учета расходов на санаторно-курортное лечение и отдых детей

Главное управление разработки прикладных систем и е-преобразования

Управление разработки прикладных систем

Управление методологии

Отдел е-преобразования

Главное управление администрирования систем и поддержки инфраструктуры

Управление администрирования операционных систем, баз данных и активного сетевого оборудования

Управление администрирования прикладных систем

Управление поддержки инфраструктуры

Отдел поддержки информационных систем и HELP DESK

Управление безопасности информации и персональных данных

Отдел безопасности данных и управления доступом

Отдел внутреннего контроля и неподкупности

Главное управление государственных закупок имущества

Управление государственных закупок

Управление администрирования имущества

Юридическое управление

Отдел мониторинга административных производств и административное судопроизводство

Отдел юридической помощи, представительства и законодательства

Отдел управления процедурами несостоятельности

Управление человеческих ресурсов

Отдел планирования, обеспечения и учета персонала

Отдел оценки и мотивации персонала

Отдел обучения и повышения квалификации персонала

Управление статистики и организационных расходов

Управление по информированию и связям с общественностью

Отдел связи и информации (включительно Call-центр)

Отдел менеджмента документов

Административный отдел

СПИСОК И СТРУКТУРА

территориальных касс социального страхования

ТКСС сектор Ботаника, мун. Кишинэу (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Управление назначения пособий по временной нетрудоспособности

Управление проверки правильности назначения пенсий, пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС сектор Буюкань, мун. Кишинэу (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Управление назначения пособий по временной нетрудоспособности

Управление проверки правильности назначения пенсий, пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС сектор Рышкань, мун. Кишинэу (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Управление назначения пособий по временной нетрудоспособности

Управление проверки правильности назначения пенсий, пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС сектор Чокана, мун. Кишинэу (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Управление назначения пособий по временной нетрудоспособности

Управление проверки правильности назначения пенсий, пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС сектор Центру, мун. Кишинэу (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Управление назначения пособий по временной нетрудоспособности

Управление проверки правильности назначения пенсий, пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Анений Ной (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Басарабьяска (со статусом управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Служба назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Бэлць (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Управление назначения пособий по временной нетрудоспособности

Управление проверки правильности назначения пенсий, пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Бричень (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Отдел назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Кахул (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Отдел назначения пособий по временной нетрудоспособности

Персонал по обслуживанию

ТКСС Кантемир (со статусом управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Отдел назначения пенсий и пособий

Отдел назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Кэлэрашь (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Кэушень (со статусом главного управления)

Руководство

Отдел учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Чадыр-Лунга (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов *социального страхования*

Управление назначения пенсий и пособий

Отдел назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Криулень (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Чимишлия (со статусом управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Отдел назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Комрат (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Управление Вулкэнешть

Персонал по обслуживанию

ТКСС Дондушень (со статусом управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Отдел назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Дрокия (со статусом главного управления)

Руководство

Отдел учета плательщиков и взносов *социального страхования*

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Дубэсарь (со статусом управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Отдел назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Единец (со статусом главного управления)

Руководство

Отдел учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Фэлешть (со статусом главного управления)

Руководство

Отдел учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Флорешть (со статусом главного управления)

Руководство

Отдел учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Глодень (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Хынчешть (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Яловень (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Отдел назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Управление назначения пособий по временной нетрудоспособности

Персонал по обслуживанию

ТКСС Леова (со статусом управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Отдел назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Ниспорень (со статусом управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Отдел назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Окница (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Орхей (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Отдел назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Управление назначения пособий по временной нетрудоспособности

Персонал по обслуживанию

ТКСС Резина (со статусом управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Отдел назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Рышкань (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Стрэшень (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Отдел назначения пособий по временной нетрудоспособности

Персонал по обслуживанию

ТКСС Сынджерей (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Управление назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Сорока (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Отдел назначения пособий по временной нетрудоспособности

Персонал по обслуживанию

ТКСС Шолдэнешть (со статусом управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Отдел назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Штефан Водэ (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Отдел назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Тараклия (со статусом управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Отдел назначения пенсий и пособий

Служба назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Теленешть (со статусом главного управления)

Руководство

Служба учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Отдел назначения пособий и других социальных выплат

Персонал по обслуживанию

ТКСС Унгень (со статусом главного управления)

Руководство

Управление учета плательщиков и взносов социального страхования

Управление назначения пенсий и пособий

Отдел назначения пособий семьям с детьми, помощи и компенсаций

Управление назначения пособий по временной нетрудоспособности

Персонал по обслуживанию

[приложение № 4](#)