



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÎRE** Nr. HG230/2020  
din 10.04.2020

**cu privire la organizarea și funcționarea  
Casei Naționale de Asigurări Sociale**

Publicat : 17.04.2020 în MONITORUL OFICIAL Nr. 104-105 art. 319 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și art. 46 din Legea nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 1-4, art. 2), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale, conform anexei nr. 1;

2) Structura aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale, conform anexei nr. 2;

3) Lista și structura caselor teritoriale de asigurări sociale, conform anexei nr. 3;

4) Organigrama Casei Naționale de Asigurări Sociale, conform anexei nr. 4.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale în număr de 400 de unități și al caselor teritoriale de asigurări sociale în număr de 948 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform prevederilor legislației.

3. Se abrogă:

1) Hotărârea Guvernului nr. 256/2006 privind aprobarea structurii și efectivului-limită ale Casei Naționale de Asigurări Sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 51-54, art. 336), cu modificările ulterioare;

2) Hotărârea Guvernului nr. 937/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 345-351, art. 1012), cu modificările ulterioare.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 iulie 2020.

**PRIM-MINISTRU Ion CHICU**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,**

**ministrul finanțelor Serghei Pușcuța**

**Ministrul sănătății,**

**muncii și protecției sociale Viorica Dumbrăveanu**

**Nr. 230. Chișinău, 10 aprilie 2020.**

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 230/2020

## **REGULAMENT**

### **cu privire la organizarea și funcționarea**

### **Casei Naționale de Asigurări Sociale**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare - *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, atribuțiile principale, funcțiile și drepturile acesteia, precum și modul de organizare a activității acesteia.

2. Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare - *Casa Națională*) este autoritate administrativă centrală din subordinea Guvernului, care asigură realizarea politicii statului în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Casa Națională este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților administrative centrale, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Casa Națională se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, de Legea nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, decretul Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, de prezentul Regulament, precum și de alte acte normative.

#### **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ,**

#### **ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI DREPTURILE CASEI NAȚIONALE**

5. Casa Națională are misiunea de a realiza politicile sociale ale statului orientate spre garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor prin administrarea sistemului public de asigurări sociale și gestionarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

6. Casa Națională realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) gestionarea bugetului asigurărilor sociale de stat;

2) evidența plătitorilor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul asigurărilor sociale de

stat;

3) stabilirea, plata și evidența prestațiilor sociale.

7. Funcțiile de bază ale Casei Naționale sunt:

1) realizarea, monitorizarea și raportarea politicilor de stat în domeniile încredințate;

2) prestarea serviciilor publice în domeniul asigurărilor sociale;

3) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a mijloacelor bugetului asigurărilor sociale de stat;

4) elaborarea și înaintarea propunerilor privind politica de stat în domeniul asigurărilor sociale, precum și de perfecționare a legislației;

5) reglementarea normativă a modului de administrare a sistemului public de asigurări sociale.

8. Atribuțiile principale ale Casei Naționale sunt:

1) elaborează și prezintă prognozele bugetului asigurărilor sociale de stat și alte informații necesare pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu;

2) întocmește și prezintă Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale proiectul legii anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat și, în caz de necesitate, propuneri de modificare a legii bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și furnizează informații necesare pentru fundamentarea acestora;

3) participă în procesul de consultare și promovare a proiectului legii anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat în cadrul Ministerului Finanțelor, Guvernului și Parlamentului;

4) administrează bugetul asigurărilor sociale de stat și implementează programele în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță;

5) gestionează mijloacele bugetului asigurărilor sociale de stat, administrează patrimoniului public aflat în gestiune, asigură monitorizarea riscurilor financiare și bugetare și principiile de bună guvernare;

6) prezintă Guvernului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Finanțelor rapoarte privind executarea bugetului asigurărilor sociale de stat, inclusiv privind performanța în cadrul programelor, și asigurarea publicării acestora;

7) înregistrează și ține evidența plătitorilor la bugetul asigurărilor sociale de stat;

8) înregistrează și ține evidența contribuțiilor de asigurări sociale de stat;

9) conlucrează cu organele abilitate privind schimbul de informații aferente evidenței plătitorilor și a contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat;

10) asigură evidența individuală a contribuțiilor persoanelor asigurate în baza codurilor personale de asigurări sociale;

11) certifică stagiul de cotizare, în baza contului personal de asigurări sociale, la solicitarea persoanei asigurate;

12) asigură protecția și confidențialitatea informațiilor din Registrul de stat al evidenței individuale;

13) asigură îndrumarea în aplicarea dispozițiilor legale de către persoanele fizice și juridice în domeniile de activitate;

14) stabilește pensii, indemnizații, alocații și alte prestații sociale;

15) asigură plata pensiilor, indemnizațiilor, alocațiilor și altor prestații sociale prin intermediul prestatorilor de servicii de plată, instituțiilor penitenciare și centrelor de plasament, conform legislației;

16) implementează, în limitele competențelor, prevederile acordurilor internaționale în domeniul securității sociale la care Republica Moldova este parte;

17) gestionează conturile beneficiarilor de pensii, indemnizații, alocații și alte prestații sociale;

18) efectuează reținerile din pensii în baza documentelor executorii, conform legislației;

19) recuperează sumele încasate necuvenit cu titlu de prestații sociale;

20) organizează prevenirea îmbolnăvirii și recuperării sănătății beneficiarilor de drepturi realizate prin sistemul public de asigurări sociale prin tratament balneosanatorial și organizează odihna și întremarea sănătății copiilor;

21) dezvoltă relațiile de cooperare cu organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări;

22) asigură administrarea funcției publice și a funcționarilor publici;

23) administrează și dezvoltă sisteme informaționale și baze de date pe domenii de activitate și asigură securitatea acestora;

24) emite, în limitele competențelor atribuite prin lege, acte normative necesare organizării și administrării eficiente a sistemului public de asigurări sociale.

9. Casa Națională este investită cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la ministere, alte autorități administrative centrale și autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informații necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelele;

3) să verifice autenticitatea actelor, eliberate de organele abilitate, care confirmă stagiul de cotizare și venitul asigurat;

4) să angajeze/să acorde, în bază contractuală, împrumuturi cu scadență în același an bugetar de la/la bugetele componente ale bugetului public național gestionate prin contul unic trezorerial, destinate acoperirii decalajelor temporare de casă;

5) să angajeze, în bază contractuală, de la instituții financiare împrumuturi destinate acoperirii decalajelor temporare de casă cu scadență în același an bugetar;

6) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Casei Naționale.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CASEI NAȚIONALE**

10. Casa Națională este condusa de un director general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern.

11. Directorul general exercită următoarele atribuții:

1) organizează, coordonează și supraveghează activitatea Casei Naționale și realizarea funcțiilor și atribuțiilor de bază în conformitate cu cadrul normativ;

2) asigură realizarea direcțiilor de dezvoltare și a obiectivelor strategice de activitate a Casei Naționale;

3) aprobă planul anual de activitate al Casei Naționale, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;

4) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale aparatului central și ale caselor teritoriale, în limitele fondului de retribuire a muncii, și ale efectivului-limită stabilite de Guvern;

5) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale aparatului central și ale caselor teritoriale;

6) organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern;

7) poartă răspundere pentru administrarea bugetului asigurărilor sociale și a patrimoniului public aflat în gestiune;

8) negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova în conformitate cu prevederile Legii nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

9) stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți și ale personalului Casei Naționale;

10) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

11) conferă grade de calificare funcționarilor publici, le acordă stimulări și le aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

12) înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul Casei Naționale;

13) reprezintă, fără un mandat special, Casa Națională în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

14) semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de Casa Națională;

- 15) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurii organizaționale a Casei Naționale;
- 16) exercită alte competențe atribuite în conformitate cu legislația.
12. În cadrul Casei Naționale activează trei directori generali adjuncți care dețin statut de funcționari publici de conducere de nivel superior, sunt numiți în funcție publică și eliberați sau destituiți din funcție publică, în condițiile legii, de către Guvern și se subordonează nemijlocit directorului general.
13. În cazul lipsei sau imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către un director general adjunct, împuternicirile acestuia sunt exercitate de alt director general adjunct sau dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor - de către un funcționar public de conducere din cadrul Casei Naționale, desemnat prin ordin al directorului general.
14. Directorul general, directorii generali adjuncți, conducătorii subdiviziunilor Casei Naționale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și activitatea Casei Naționale.
15. Casa Națională este formată din aparatul central și casele teritoriale de asigurări sociale.
16. Aparatul central al Casei Naționale exercită funcții care țin de organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul privind realizarea proceselor de activitate de către casele teritoriale de asigurări sociale și realizează funcții de suport la nivel național.
17. Casele teritoriale de asigurări sociale sunt subdiviziuni structurale, servicii publice desconcentrate, administrate în mod direct, fără personalitate juridică, care prestează servicii de asigurări sociale și asigură deservirea populației la nivel teritorial.
18. Activitatea Casei Naționale este supravegheată de către consiliul de administrație, ale cărui componență nominală și regulament sunt aprobate de către Guvern.
19. Corespondența Casei Naționale este semnată de directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general.
20. Semnăturile pe actele oficiale ale Casei Naționale sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.
21. Directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu drept de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.
22. Casa Națională colaborează cu ministerele și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu reprezentanții societății civile.
23. În cadrul Casei Naționale pot fi create comisii și grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

#### **IV. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CASEI NAȚIONALE**

24. Specialiștii Casei Naționale sunt obligați:

1) să își desfășoare activitatea în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, alte acte normative și prezentul Regulament;

2) să primească, în mod gratuit, de la persoane fizice și juridice informații și documente, precum și copii ale documentelor referitoare la activitatea oricăror persoane, necesare pentru realizarea atribuțiilor;

3) să solicite persoanelor fizice și juridice sau reprezentanților lor, precum și persoanelor cu funcții de răspundere ale acestora, să lichideze toate cazurile de încălcare a legislației și să controleze faptul lichidării acestor încălcări, cu aplicarea concomitentă a măsurilor de rigoare.

25. Specialiștii Casei Naționale sunt pasibili de răspundere personală disciplinară, contravențională sau penală, după caz, pentru:

1) nerespectarea exigențelor disciplinei de muncă și a obligațiilor ce le revin, în conformitate cu prevederile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau, după caz, ale Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;

2) nerespectarea regimului de confidențialitate a informației gestionate;

3) tergiversarea examinării cererilor prelabile, petițiilor, sesizărilor, plângerilor;

4) utilizarea mijloacelor financiare ale Casei Naționale în alte scopuri decât cele prevăzute de legislație;

5) denaturarea datelor statistice în dările de seamă privind rezultatele activității și în rapoartele prezentate instituțiilor ierarhic superioare;

6) alte abateri în conformitate cu legislația.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 230 / 2020

## **STRUCTURA**

### **aparaturii central al Casei Naționale de Asigurări Sociale**

#### **Conducerea**

#### **Direcția planificare bugetară**

Secția prognozarea bugetului

Secția analiza executării bugetului asigurărilor sociale de stat

#### **Direcția generală administrarea plăților și plătitorilor**

Direcția metodologie de evidență a plăților și plătitorilor

Direcția sistematizarea rapoartelor și informațiilor

**Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor**

Direcția gestionarea conturilor persoanelor asigurate

Direcția registrul evidenței individuale

**Direcția generală pensii și alocații**

Direcția supravegherea aplicării legislației Nord

Direcția supravegherea aplicării legislației Centru

Direcția supravegherea aplicării legislației Sud

Direcția pensii și prestații sociale beneficiarilor instituțiilor de forță

Direcția metodologie și implementarea cadrului normativ

Direcția generală indemnizații și alte prestații sociale

Direcția indemnizații pentru familiile cu copii

Direcția indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă

Direcția ajutoare și compensații

**Direcția generală gestionarea conturilor beneficiarilor de pensii, alocații și prestații sociale**

Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de pensii și alocații

Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de indemnizații pentru familiile cu copii

Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă

**Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de ajutoare, compensații și alte prestații sociale**

Direcția gestionarea conturilor beneficiarilor de pensii externe și celor condamnați

Direcția gestionarea datelor, analiza și monitorizarea plății prestațiilor sociale

**Direcția generală relații internaționale**

Direcția legislația aplicabilă și cooperare

Direcția pensii externe

**Direcția analiza și monitorizarea implementării politicilor**

**Direcția generală audit intern**



Direcția audit sisteme operaționale

Direcția audit sisteme manageriale și de suport

### **Direcția generală finanțe**

Direcția evidența veniturilor și cheltuielilor la plata drepturilor sociale

Direcția evidența cheltuielilor de administrare a sistemului public de asigurări sociale

Direcția evidența cheltuielilor pentru tratament balneosanatorial și odihna copiilor

### **Direcția generală dezvoltarea sistemelor aplicative și e-transformare**

Direcția dezvoltarea sistemelor aplicative

Direcția metodologie

Secția e-transformare

### **Direcția generală administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii**

Direcția administrarea sistemelor operaționale, gestiunea bazelor de date și echipamentelor active de rețea

Direcția administrarea sistemelor aplicative

Direcția suport infrastructură

Secția suport sisteme informaționale și Help Desk

### **Direcția securitatea informației și a datelor cu caracter personal**

Secția securitatea datelor și gestiunea accesului

Secția control intern și integritate

### **Direcția generală achiziții publice și patrimoniu**

Direcția achiziții publice

Direcția gestionarea patrimoniului

### **Direcția juridică**

Secția monitorizarea procedurilor administrative și contencios administrativ

Secția asistență juridică, reprezentanță și legislație

Secția gestionarea procedurilor de insolvabilitate

### **Direcția resurse umane**

Secția planificarea, asigurarea și evidența personalului

Secția evaluarea și motivarea personalului

Secția instruirea și dezvoltarea profesională

**Direcția statistică și cheltuieli de organizare**

**Direcția comunicare și relații cu publicul**

Secția comunicare și informare (inclusiv Centrul de apel)

Secția managementul documentelor

**Secția administrativă**

Anexa nr. 3

la Hotărârea Guvernului nr. 230/2020

**LISTA ȘI STRUCTURA**

**caselor teritoriale de asigurări sociale**

**CTAS sectorul Botanica, mun. Chișinău (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Direcția verificarea corectitudinii stabilirii pensiilor, indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS sectorul Buiucani, mun. Chișinău (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Direcția verificarea corectitudinii stabilirii pensiilor, indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS sectorul Rîșcani, mun. Chișinău (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Direcția verificarea corectitudinii stabilirii pensiilor, indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS sectorul Ciocana, mun. Chișinău (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Direcția verificarea corectitudinii stabilirii pensiilor, indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS sectorul Centru, mun. Chișinău (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Direcția verificarea corectitudinii stabilirii pensiilor, indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Anenii Noi (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Basarabeasca (cu statut de direcție)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Serviciul stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Bălți (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Direcția verificarea corectitudinii stabilirii pensiilor, indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Briceni (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Secția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Cahul (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Secția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Personal de deservire

**CTAS Cantemir (cu statut de direcție)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Secția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Secția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Călărași (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Căușeni (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Secția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

personal de deservire

**CTAS Ceadâr-Lunga (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Secția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Criuleni (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Cimișlia (cu statut de direcție)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Secția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Comrat (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Direcția Vulcănești

Personal de deservire

**CTAS Dondușeni (cu statut de direcție)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Secția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Drochia (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Secția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Dubăsari (cu statut de direcție)**

Conducerea

Serviciul evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Secția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Edineț (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Secția evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Fălești (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Secția evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Florești (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Secția evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Glodeni (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Hîncești (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Ialoveni (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Secția stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Personal de deservire

**CTAS Leova (cu statut de direcție)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Secția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Nisporeni (cu statut de direcție)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Secția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Ocnița (cu statut de direcție generală)**



Conducerea

Serviciul evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Orhei (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Secția stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Personal de deservire

**CTAS Rezina (cu statut de direcție)**

Conducerea

Serviciul evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Secția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Rîșcani (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

**CTAS Strășeni (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătititorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Secția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Personal de deservire

### **CTAS Sîngerei (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Direcția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Soroca (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Secția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Personal de deservire

### **CTAS Șoldănești (cu statut de direcție)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Secția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciul stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Ștefan Vodă (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Secția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Taraclia (cu statut de direcție)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Secția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Serviciu stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Telenеști (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Serviciul evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Secția stabilirea indemnizațiilor și altor prestații sociale

Personal de deservire

### **CTAS Ungheni (cu statut de direcție generală)**

Conducerea

Direcția evidența plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale

Direcția stabilirea pensiilor și alocațiilor

Secția stabilirea indemnizațiilor familiilor cu copii, ajutoare și compensații

Direcția stabilirea indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă

Personal de deservire

[anexa nr.4](#)