

## REGULAMENT privind modul de prezentare a declarațiilor în formă electronică către CNAS

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de prezentare a declarațiilor în formă electronică către CNAS (în continuare – Regulament) este elaborată în scopul organizării executării prevederilor art. 5 al Legii nr. 489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 1-4/2 din 06.01.2000).

2. Prezentul Regulament stabilește modul de întocmire, verificare, semnare, transmitere și recepționare a declarațiilor privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii (în continuare – declarația F 4-BASS) și declarațiilor persoanelor asigurate (în continuare – declarația REV5) în formă electronică utilizând metoda automatizată de raportare.

3. Metoda automatizată de raportare se efectuează prin intermediul sistemului informațional automatizat „e-Reporting” (în continuare – SIA „e-Reporting”) accesat la adresa <http://raportare.md>.

4. Serviciul de prezentare a declarațiilor în format electronic prin intermediul SIA „e-Reporting” este disponibil la calculatorul personal al utilizatorului, cu un browser actualizat la ultima versiune (spre exemplu Microsoft Internet Explorer) și conectat la rețeaua globală Internet.

5. Prezentarea declarațiilor prin metoda automatizată de raportare oferă plătitorului la BASS:

- a) o alternativă la modul clasic de interacțiune cu CNAS și CTAS;
- b) substituirea procedurilor clasice de interacțiune între plătitorii la BASS și CNAS și CTAS (depuneri de declarații, informare în timp real de la sediul instituției privind starea declarațiilor depuse, notificări privind declarațiile depuse, ș.a.);
- c) posibilitatea de prezentare a declarațiilor fără să se deplaseze la CTAS;
- d) eficientizarea conlucrării cu CNAS și CTAS.

6. În sensul prezentei Instrucțiuni, se definesc următoarele noțiuni:

*declarație în formă electronică* – informație în formă electronică, creată, prelucrată și transmisă de către plătitorul la BASS în condițiile prezentului Regulament și în conformitate cu actele normative în domeniu, autenticată prin semnătură digitală aplicată în conformitate cu legislația în vigoare sau fără semnătură digitală;

*plătitor la BASS* – persoană juridică / fizică, plătitor de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat;

*persoane responsabile* – conducătorul și contabilul șef al plătitorului la BASS, adjuncții acestora;

*utilizator* – persoane cărora li s-au delegat dreptul de prezentare a declarațiilor în adresa CNAS de către persoanele responsabile a plătitorului la BASS;

*nume de utilizator (login)* – un șir de caractere (de la 3 până la 15 simboluri) create de către utilizator, care reprezintă identificatorul său personal în SIA „e-Reporting”;

*parola* – un șir secret de caractere (de la 6 până la 20 simboluri) creat de către utilizator, prin intermediul căruia acesta își certifică identitatea și dreptul de a accesa SIA „e-Reporting”;

*profil (cont de utilizator)* – compartiment al portalului „e-Reporting” care cuprinde date de bază a utilizatorului, date despre plătitorii la BASS, mențiune despre dreptul de depune declarații în formă electronică la CNAS;

*SIA „e-Reporting”* – sistemul informațional automatizat „e-Reporting” subsistemul CNAS prin intermediul căruia se depun declarațiile în formă electronică la structurile teritoriale ale CNAS;

*serviciul Clientelă* (Front Office) – serviciu din cadrul CTAS format din specialiștii direcțiilor (secțiilor) CTAS, destinat lucrului direct cu plătitorii la BASS;

*autorizare* – obținerea accesului la prezentarea declarațiilor electronice la CNAS după înregistrarea în SIA „e-Reporting” și depunerea cererii la CTAS;

*registratorul* – persoană din cadrul CNAS responsabilă de efectuarea procedurilor de autorizare a utilizatorilor în cadrul SIA „e-Reporting” pentru prezentarea declarațiilor în format electronic.

CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale.

CTAS – Casa Teritorială de Asigurări Sociale.

## II. ÎNREGISTRAREA UTILIZATORILOR

7. Pentru accesarea SIA „e-Reporting” utilizatorul efectuează procedurile de autoînregistrare și de autorizare la acesta.

8. Autoînregistrarea utilizatorilor în cadrul SIA „e-Reporting” se efectuează prin intermediul componentei „Înregistrarea” accesibilă pe prima pagină a sistemului. Descrierea procedurii de înregistrare este prezentată în „Ghidul utilizatorului sistemului informațional automatizat „e-Reporting”” plasat pe prima pagină a sistemului și pe pagina oficială a CNAS [www.cnas.md](http://www.cnas.md).

9. Autoînregistrarea constă în crearea numelui utilizatorului (login) și a parolei, care reprezintă criteriile de autentificare și securitate în SIA „e-Reporting” și crearea profilului prin înregistrarea datelor personale ale utilizatorului.

10. După executarea procedurii de autoînregistrare utilizatorul înregistrează în profilul personal plătitorii la BASS pentru care va prezenta declarațiile. În rezultat utilizatorul este înregistrat în SIA „e-Reporting”, dar nu are posibilitatea de a depune declarații către CNAS.

11. Autorizarea utilizatorului pentru depunerea declarațiilor în cadrul SIA „e-Reporting” se va efectua prin depunerea la serviciul clientelă a CTAS, în a cărui rază este luat la evidență plătitorul la BASS, a următoarelor documente:

- a) „Cererea de solicitare a autorizației pentru prezentarea rapoartelor la CNAS prin SIA „e-Reporting””, conform modelului din Anexa nr. 1 la prezenta Instrucțiune în care este marcată opțiunea „acordarea”, semnată de persoanele cu funcții de răspundere a plătitorului la BASS și autentificată cu stampilă;
- b) copia actului de identitate al persoanei care reprezintă plătitorul la BASS în procesul de prezentare a declarațiilor în formă electronică la CNAS.

12. La primirea cererii, serviciul clientelă efectuează controlul corectitudinii completării acesteia și remite cererea registratorului din cadrul CNAS.

13. În scopul autorizării utilizatorilor pentru depunerea declarațiilor în format electronic registratorul din cadrul CNAS întreprinde următoarele acțiuni:

- a) verifică, corectează și completează datele profilului utilizatorului și a plătitorului la BASS pentru care acesta va depune declarații;
- b) marchează datele aferente autorizării depunerii declarațiilor în format electronic și verifică persoanele responsabile care au dreptul de a aplica semnătura digitală pe acestea;
- c) informează utilizatorul despre obținerea dreptului de depunere a declarațiilor în format electronic prin intermediul SIA „e-Reporting” în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de solicitare a autorizației.

14. Persoanele responsabile a plătitorului la BASS, care aplică semnătura digitală pe declarațiile F 4-BASS și REV5, nu sînt obligate să fie înregistrate ca utilizatori pentru depunerea declarațiilor în cadrul SIA „e-Reporting”.

15. În cazul substituirii utilizatorilor se efectuează anularea autorizației acesteia. În acest caz plătitorul la BASS depune în termen de 3 zile, Cererea de solicitare a autorizației pentru prezentarea rapoartelor la CNAS prin SIA „e-Reporting” în care este marcată opțiunea „anulare”. Ulterior se depune o cerere de acordare a autorizației pentru alt utilizator, care în continuare va reprezenta plătitorul la BASS în procesul de prezentare a declarațiilor în format electronic la CNAS.

16. În cazul substituirii persoanelor responsabile care aplică semnătura digitală pe documentele electronice, plătitorul la BASS depune în termen de 3 zile de la data producerii

evenimentului, Cererea de solicitare a autorizației pentru prezentarea rapoartelor la CNAS prin SIA „e-Reporting” în care este marcată opțiunea „modificare”.

17. CNAS informează periodic prin poșta electronică persoanele responsabile despre utilizatori autorizați la SIA „e-Reporting”.

18. Plătitorii la BASS, care au înregistrați mai mulți utilizatori autorizați la SIA „e-Reporting”, fiecare accesează sistemul cu numele de utilizator și parola proprie. În acest caz toți utilizatorii vor vizualiza toate declarațiile plătitorului la BASS.

### **III. OBȚINEREA SEMNĂTURII DIGITALE CU FORȚĂ JURIDICĂ**

19. Plătitorii la BASS obțin certificatul cheii publice privind semnătura digitală cu forță juridică pentru persoanele responsabile de la Centrul de certificare a cheilor publice din cadrul Întreprinderii de stat „Centrul de telecomunicații speciale” și anume:

- a) oficiul Centrul de certificare a cheilor publice;
- b) reprezentanțele operatorului de telefonie mobilă Orange (Î.M. Orange Moldova S.A. este în calitate de Centru de înregistrări);
- c) reprezentanțele operatorului de telefonie mobilă Moldcell (Î.M. Moldcell S.A. este în calitate de Centru de înregistrări).

20. Informații cu privire la obținerea certificatului cheii publice pentru semnătura digitală cu forță juridică oferă pagina oficială a Centrului de certificare a cheilor publice [www.pki.cts.md](http://www.pki.cts.md), informația cu privire la semnătura mobilă pe pagina oficială a companiei Î.M. Orange Moldova S.A [www.orange.md](http://www.orange.md) și pagina oficială a companiei Î.M. Moldcell S.A. [www.moldcell.md](http://www.moldcell.md).

### **IV. PREZENTAREA DECLARAȚIILOR**

21. Plătitorii la BASS, care au înregistrați și autorizați utilizatori în SIA „e-Reporting” beneficiază de serviciul de prezentare a declarațiilor în formă electronică către CNAS.

22. În cadrul SIA „e-Reporting” se vor prezenta:

- a) declarațiile F 4-BASS cu aplicarea semnăturii digitale;
- b) declarațiile REV5 cu aplicarea sau fără aplicarea semnăturii digitale.

23. Pentru declarațiile F 4-BASS prezentate în cadrul SIA „e-Reporting” cu aplicarea semnăturii digitale nu se prezintă echivalentul acestora pe suport de hârtie.

24. Plătitorii la BASS care transmit declarațiile REV5 fără aplicarea semnăturii digitale sau au transmis cel puțin unul din trimestrele de raportare fără semnătură digitală, sunt obligați să prezinte declarațiile REV5 pe suport de hârtie pentru tot anul de gestiune, în termenele stabilite pentru prezentarea declarațiilor forma REV5 pentru trimestrul IV.

25. Plătitorii la BASS care transmit declarațiile forma REV5 cu semnătură digitală nu necesită prezentarea suportului de hârtie la finele anului de gestiune.

26. Autentificarea utilizatorilor în SIA „e-Reporting” se efectuează utilizând numele de utilizator și parola.

27. Întocmirea declarațiilor F 4-BASS și REV5 se efectuează utilizându-se formularele declarațiilor aprobate de Casa Națională de Asigurări Sociale și puse la dispoziție în cadrul SIA „e-Reporting”.

28. Semnarea declarațiilor F 4-BASS și REV5 în cadrul SIA „e-Reporting” se realizează prin utilizarea semnăturii digitale cu forță juridică obținute în condițiile legislației în vigoare.

29. Declarațiile F 4-BASS și REV5 se semnează de către persoanele responsabile abilitate cu dreptul de semnare a declarațiilor pe suport de hârtie.

30. În modul stabilit de prezentul Regulament declarațiile F 4-BASS și REV5 se prezintă în termenii stabiliți prin Legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat.

31. Pentru prezentarea declarațiilor F 4-BASS și REV5 se întreprind următoarele operațiuni:

- a) crearea și completarea declarației F 4-BASS, după caz, crearea și completarea declarației REV5 sau formarea din arhiva (arhiva formată din sistemul de evidență contabilă sau cu ajutorul programului pus la dispoziție de CNAS);
- b) verificarea corectitudinii completării declarațiilor F 4-BASS și REV5
- c) după caz, corectarea erorilor depistate în procesul verificării;
- d) aplicarea semnăturii digitale pe declarația F 4-BASS și , după caz, pe declarația REV5;

e) transmiterea declarațiilor F 4-BASS și REV5.

32. Descrierea procedurii de depunere a declarațiilor către CNAS este prezentată în „Ghidul utilizatorului. Depunerea declarațiilor electronice la CNAS în cadrul SIA „e-Reporting” plasat pe pagină „Lista declarațiilor” a sistemului și pe pagina oficială a CNAS [www.cnas.md](http://www.cnas.md).

33. Plătitorii la BASS sînt obligați să corecteze erorile ca urmare a introducerii greșite a datelor, precum și orice alte erori constatate, înainte de a transmite declarațiile la CNAS.

34. Declarațiile prezentate în cadrul SIA „e-Reporting” sînt verificate în mod automat dacă corespund reglementărilor cu privire la modul de întocmire a acestora.

35. Certificatele cheilor publice ale persoanelor responsabile ale plătitorului la BASS trebuie să fie valabile la momentul îndeplinirii operațiunii de semnare și transmitere a declarației.

36. Pentru aplicarea semnături digitale pe declarații, fiecare persoană responsabilă va primi prin poșta electronică un mesaj de informare aferent inițierii procesului semnării declarației și, respectiv, semnează declarația, utilizând certificatul cheii publice, ce-l posedă. Persoanele responsabile vor primi mesaje de informare prin poșta electronică, după caz, despre finalizarea cu succes a procesului de semnare sau despre erorile care s-au produs la executarea procesului dat.

37. Plătitorii la BASS au dreptul de vizualizare / tipărire a declarațiilor primite și înscrise în sistemul de evidență al CNAS fără dreptul de a le modifica.

38. Data prezentării declarațiilor F 4-BASS și REV5 se consideră data cînd acestea sînt înregistrate în sistemul de evidență al CNAS.

39. Declarațiile F 4-BASS și REV5 se consideră recepționate de structura teritorială a CNAS dacă plătitorul la BASS primește notificarea prin recipisă electronică de confirmare a primirii acestora în sistemul de evidență al CNAS și respectiv declarația este transferată în statutul „Primit la CNAS”.

## **V. PREZENTAREA DECLARAȚIILOR DE CORECTATE**

40. Plătitorul la BASS care constată că declarația F 4-BASS prezentată anterior conține o greșeală sau o omisiune are dreptul să prezinte o declarație de corectare în termenii stabiliți de Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul respectiv. Declarația F 4-BASS de tipul „de corectare” - este destinată pentru corectarea datelor declarate anterior prin declarația „primară” unde s-au comis greșeli. Declarația de tipul „de corectare” se completează cu diferența între datele corecte și cele greșite, după caz, cu semnul “-” sau semnul “+”.

41. Plătitorul la BASS care constată că declarația REV5 prezentată anterior conține o greșeală sau o omisiune are dreptul în cadrul anului de gestiune să efectueze corectarea în declarația de tipul „primară” prezentată pentru perioada următoare.

42. Plătitorul la BASS prezintă declarația corectată în formă electronică cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare, care sînt publicate pe pagina oficială a CNAS [www.cnas.md](http://www.cnas.md).

## **VI. PREZENTAREA DECLARAȚIILOR PENTRU PERIOADELE PRECEDENTE**

43. Plătitorul la BASS are posibilitatea de prezentare pentru perioadele precedente a declarației F 4-BASS în cadrul SIA „e-Reporting” începînd cu trimestrul 1 anul 2008.

44. Plătitorul la BASS are posibilitatea de prezentare pentru perioadele precedente a declarației REV5 în cadrul SIA „e-Reporting” începînd cu anul 1999.

45. Neprezentarea în termenii stabiliți a declarațiilor constituie o încălcare a disciplinei de raportare și în aceste cazuri SIA „e-Reporting” generează și transmite persoanelor responsabile citație electronică.

## **VII. FORMA DE PREZENTARE ȘI COPIILE DECLARAȚIILOR ÎN FORMĂ ELECTRONICĂ. EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA ACESTORA**

46. Declarația în formă electronică are formele de prezentare (redare) internă și externă.

47. Forma de prezentare internă reprezintă originalul declarației în formă electronică și este înscrisura informației, ce constituie conținutul acesteia și care conține semnătura digitală.

48. Forma de prezentare externă a declarației în formă electronică este reproducerea declarației în formă electronică pe ecranul computerului în forma aprobată de CNAS.

49. Copie a declarației în formă electronică se consideră reprezentarea (redarea) acesteia pe suport de hârtie, în forma aprobată de CNAS pentru declarațiile F 4-BASS și REV5. Copia declarației în formă electronică se autentifică în modul prevăzut de legislație pentru autentificarea copiilor documentelor pe suport de hârtie și conține mențiunea despre faptul că este copie a declarației în formă electronică.

50. Evidența și păstrarea declarațiilor în formă electronică este asigurată de către CNAS în conformitate cu legislația în vigoare.

## **VIII. ORDINEA DE SOLUȚIONARE A SITUAȚIILOR LITIGIOASE**

51. În conformitate cu prezentul Regulament, se soluționează situațiile litigioase care apar în legătură cu:

- a) contestarea transmiterii și recepționării declarației în formă electronică;
- b) contestarea integrității declarației în formă electronică;
- c) contestarea identității persoanei care a semnat declarația în formă electronică;
- d) contestarea împuternicirilor persoanei care a semnat declarația în formă electronică;
- e) contestarea valabilității semnăturii digitale;
- f) alte cazuri de apariție a situațiilor litigioase în legătură cu prezentarea declarațiilor în formă electronică.

52. Situațiile litigioase se soluționează în regim de lucru și/sau de către Comisia de soluționare a situațiilor litigioase (în continuare – Comisia).

53. În cazul apariției unor împrejurări ce indică prezența unei situații litigioase, părțile implicate în litigiu (în continuare - părți) au obligația, să verifice prezența acestor împrejurări și să întreprindă măsuri pentru soluționarea situației litigioase, înștiințându-se reciproc despre rezultatele verificării și acțiunile întreprinse.

54. În cazul în care situația litigioasă nu a fost soluționată în regim de lucru, CNAS în baza deciziei, în termen de șapte zile lucrătoare, va institui Comisia.

55. În componența Comisiei se includ:

- a) reprezentanți ai CNAS;
- b) reprezentanți ai Plătitorului la BASS;
- c) reprezentanți ai Centrului de certificare a cheilor publice;
- d) alte persoane în caz de necesitate.

56. Persoanele care se includ în componența Comisiei trebuie să posede cunoștințele necesare și experiență de lucru în domeniul aplicării semnăturii digitale și întocmirii de documente electronice, să dispună de dreptul de acces la materialele documentare și la mijloacele tehnice și de program necesare pentru desfășurarea activității Comisiei.

57. Comisia examinează, la nivel tehnico-organizațional, a împrejurărilor ce indică prezența situației litigioase, stabilirea cauzelor și urmărilor acestei situații, determinarea măsurilor necesare pentru soluționarea ei.

58. În cazul în care situația litigioasă este considerată de către părți ca fiind soluționată, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare după încheierea lucrărilor Comisiei, se întocmește un proces verbal privind soluționarea situației litigioase, care este semnat de membrii Comisiei.

59. În cazul imposibilității de a soluționa situația litigioasă în regim de lucru sau după încheierea lucrărilor Comisiei, părțile se pot adresa în instanța de judecată.

## **IX. RĂSPUNDEREA**

60. Plătitorul la BASS este responsabil de corectitudinea, veridicitatea și autenticitatea declarației în formă electronică.

61. Persoanele responsabile, numite de plătitorul la BASS, de a aplica semnătura digitală pe declarațiile în format electronic, poartă răspundere personală pentru asigurarea confidențialității semnăturii digitale, pentru integritatea mijloacelor semnăturii digitale utilizate, precum și a numelui de utilizator și parolei de acces la SIA „e-Reporting”.

62. În cazul modificării persoanelor responsabile, utilizatorilor care reprezintă în SIA „e-Reporting” plătitorul la BASS se depune cererea de anulare a autorizației, de modificare a conducătorului și / sau contabilului șef în modul stabilit de prezentul Regulament.

63. Pentru nerespectarea prevederilor prezentei Instrucțiuni, persoanele responsabile și utilizatorii plătitorului la BASS poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

64. CNAS este responsabilă de informarea plătitorilor la BASS despre modificările aferente prezentării declarațiilor electronice în cadrul SIA “e-Reporting.

65. CNAS este responsabilă de asigurarea securității datelor conținute în declarațiile prezentate de plătitorii la BASS.

**Casei Teritoriale  
de Asigurări Sociale**

\_\_\_\_\_ (denumirea localității/sectorului)

**C E R E R E**

**de solicitare a autorizației pentru prezentarea declarațiilor la CNAS prin  
SIA „E-REPORTING”**

(denumirea agentului economic)

solicită  acordarea<sup>1</sup>,  anularea<sup>2</sup>,  modificarea<sup>3</sup> autorizației de prezentare a declarațiilor în SIA „E-RAPORTING” la CNAS.

**Datele personale ale persoanei responsabile de prezentarea declarațiilor, care activează în calitate de :**  conducător /  contabil-șef /  contabil /  angajat /  persoană terță

Numele utilizatorului/Login \_\_\_\_\_

IDNP \_\_\_\_\_

Nume/Prenume/Patronimic \_\_\_\_\_

Data nașterii \_\_\_\_\_

Domiciliul \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**Datele plătitorului la BASS:**

IDNO \_\_\_\_\_

Cod CNAS \_\_\_\_\_

Cod fiscal \_\_\_\_\_

Denumirea \_\_\_\_\_

Adresa juridică \_\_\_\_\_

(codul poștal, localitate, strada, casa, apartament)

E-mail \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**Datele conducătorului:**

IDNP \_\_\_\_\_ Nume/Prenume/Patronimic \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_

**Datele contabilului-șef:**

IDNP \_\_\_\_\_ Nume/Prenume/Patronimic \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului \_\_\_\_\_ (nume, prenume, semnătura)

Semnătura contabilului-șef \_\_\_\_\_ (nume, prenume, semnătura)

Semnătura conducătorului \_\_\_\_\_ (nume, prenume, semnătura)

L.Ș.

**Se completează de către CTAS:**

Nr. de înregistrare la CTAS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data înregistrării)

\_\_\_\_\_ (semnătura specialistului)

<sup>1</sup>Se bifează opțiunea „acordarea” în cazul solicitării inițiale de autorizare a utilizatorului pentru depunerea declarațiilor electronice în adresa CNAS în numele plătitorului la BASS.

<sup>2</sup>Se bifează opțiunea „anularea” în cazul solicitării de anulare a dreptului utilizatorului pentru depunerea declarațiilor electronice în adresa CNAS în numele plătitorului la BASS.

<sup>3</sup>Se bifează opțiunea „modificarea” în cazul solicitării de modificare a datelor conducătorului, contabilului-șef, conducătorilor adjuncți, contabilului-șef adjuncți.

*Anexa se completează numai în cazul delegării dreptului de aplicare a semnăturii digitale / mobile pe declarațiile electronice*

Anexa la cerere Nr. \_\_\_\_

CTAS \_\_\_\_\_  
*(denumirea localității/sectorului)*

**Datele despre adjuncții:**

**Datele conducătorilor adjuncți:**

IDNP \_\_\_\_\_  
Nume/Prenume/Patronimic \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_

IDNP \_\_\_\_\_  
Nume/Prenume/Patronimic \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_

**Datele contabilului-șef adjunct:**

IDNP \_\_\_\_\_  
Nume/Prenume/Patronimic \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Telefon mobil \_\_\_\_\_

Semnătura contabilului-șef \_\_\_\_\_  
*(nume, prenume, semnătura)*

Semnătura conducătorului \_\_\_\_\_  
*(nume, prenume, semnătura)*

L.Ș.