

**COORDONAT:**

Director general adjunct al Casei Naționale de  
Asigurări Sociale

*Syvetlana* Syetlana DASCAL

„ 10 “ martie 2021

**APROBAT:**

Director general al Casei Naționale de  
Asigurări Sociale

*Elena* Elena ȚIBÎRNĂ

„ 10 “ martie 2021

**Planul de dezvoltare profesională a personalului Casei Naționale de Asigurări Sociale pentru anul 2021**

**I. Instruire internă**

Nr. d/o	Subiecte de instruire <sup>1</sup>	Forma de instruire	Durata (ore)	Sursa de finanțare	Responsabili de organizare	Termeni de realizare <sup>2</sup>	Categoria de participanți	Nr. de participanți	Cost estimativ (lei)
1.	Integrarea în funcția publică din cadrul CNAS	Curs de instruire	80	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I-II	Funcționari publici debutanți  Funcționari publici numiți în funcție pe parcursul anului 2021	20 <sup>3</sup>	64000
2.	Prestarea serviciilor publice	Curs de instruire	24	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Funcționarii publici de conducere/ execuție anteranați în prestarea serviciilor către cetățeni și alte persoane	60	24000
						Semestru II		60	24000

<sup>1</sup> Realizarea activităților de instruire se propune, după caz, de a fi amânate/anulate în contextul situației epidemiologice din Republica Moldova

<sup>2</sup> Termenul de realizare se propune de a fi posibil de modificat după caz, în contextul situației epidemiologice din Republica Moldova

<sup>3</sup> Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul de funcționari publici debutanți/ numiți în funcție pe parcursul anului 2021

3.	Etica și integritatea funcționarului public	Curs de instruire	16	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Funcționarii publici de conducere/ execuție care dețin funcții cu risc înalt de corupție	17	8000
						Semestru II		16	8000
4.	Dezvoltarea abilităților manageriale și leadership	Curs de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Conducători de subdiviziuni din cadrul CNAS	32	20000
						Semestru II		29	20000
5.	Dezvoltarea abilităților de comunicare și managementul conflictelor	Curs de instruire	16	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul subdiviziunilor CNAS	40	16000
						Semestru II		41	16000

6.	Gestionarea eficientă a stresului	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul subdiviziunilor CNAS	56	8000
						Semestru II		59	8000
7.	Arderea profesională	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul subdiviziunilor CNAS	25	4000
						Semestru II		30	4000
8.	Team building	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Conducători de subdiviziuni din cadrul CNAS	23	4000
						Semestru II		31	4000
9.	Formare de formatori în mediul online	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul subdiviziunilor aparatului central al CNAS implicați în calitate de formatori	6	4000

				legea BASS pentru anul 2021					
10.	Dezvoltarea abilităților de lucru cu Microsoft Excel	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul subdiviziunilor CNAS	176	36000
						Semestru II		48	8000
11.	Dezvoltarea abilităților de lucru cu Microsoft Word	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul subdiviziunilor CNAS	91	20000
						Semestru II		27	4000
12.	Exploatarea utilajelor de gaze naturale	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Persoane responsabile pentru exploatarea utilajelor de gaze naturale în cadrul CNAS	8 <sup>1</sup>	4000

<sup>1</sup> Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul persoanelor numite responsabile de domeniul exploatării utilajelor de gaze naturale.

13.	Securitatea și sănătatea în muncă	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I-II	Specialiști numiți în funcție pe parcursul anului 2021	0 <sup>2</sup>	0
						Semestru I-II	Toți conducătorii de subdiviziuni din cadrul CNAS care nu au participat la cursuri de instruire realizate de servicii externe de protecție și prevenire, sau a expirat 36 luni de la participare	254 <sup>3</sup>	127000
						Semestru I-II	Toți angajații CNAS (fpc, fpe, pđtafap, pa) periodic odata la cel mult 6 luni	1348 <sup>4</sup>	0
14.	Dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial	Curs de instruire	16	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Conducători de subdiviziuni din cadrul CNAS	13	3200
						Semestru II		26	3200

<sup>2</sup> Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul de specialiști noi angajați.

<sup>3</sup> Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul de conducători de subdiviziuni structurale numiți în funcție pe parcursul anului 2021.

<sup>4</sup> Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul de angajați încadrați în funcție în cadrul CNAS pe parcursul anului 2021.

15.	Metodele, tehnicile și instrumente de monitorizare și evaluare a activității subalternilor.	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Conducători de subdiviziuni din cadrul CNAS	46	8000
16.	Gestionarea eficientă a timpului	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Funcționarii publici de conducere/ execuție de subdiviziuni din cadrul CNAS	11	4000
17.	Regulile de pregătire și conducere a ședințelor operative, instructive, metodice	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Conducători de subdiviziuni din cadrul CNAS	40	8000

18.	Aspecte privind particularitățile calculării, declarării și transferării contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii pentru anul 2021	Seminar de instruire	1	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	94	600
19.	Aspecte privind înregistrarea și evidența plătitorilor de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat	Seminar de instruire	1	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	48	400
						Semestru II		14	200
20.	Aspecte privind înregistrarea modificărilor obligațiilor plătitorilor în baza documentelor confirmative (decizii privind stingerea prin	Seminar de instruire	1	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	40	400

	scădere și luarea (restabilirea) la evidența specială, formularele cu privire la rezultatele controalelor, hotărârilor instanțelor de judecată, etc.)			pentru anul 2021		Semestru II		15	200
21.	Vizualizarea și verificarea în SI „Protecția socială” a indicatorilor din dările de seamă (formele IPC21, IPC18, IU17, TAXI18, CAS18-AN.) Formarea și verificarea dării de seamă totalizatoare privind calcularea, utilizarea și transferarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii.	Seminar de instruire	1	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	73	400
						Semestru II		16	200
22.	Aspectele evidenței individuale a contribuțiilor. Familiarizarea cu business-procesele de bază.	Seminar de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	26	400
						Semestru II		20	400



23.	Efectuarea corectărilor în Registrul de stat al evidenței individuale	Seminar de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	51	800
						Semestru II		24	400
24.	Familiarizarea cu Sistemul Informațional „Acces CPAS”	Seminar de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	40	800
25.	Stabilirea pensiilor de asigurări sociale de stat și alocațiilor de stat	Seminar de instruire	12	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	139	9600
						Semestru II		121	9600
26.	Solicitarea și stabilirea pensiilor militarilor persoanelor din corpul de comandă și din	Seminar de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	83	4800

	trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului de carabineri			CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021		Semestru II		108	6400
27.	Aspecte cu privire la modul de identificare, examinare și recuperare a sumelor cu titlu de prestații încasate necuvenit	Seminar de instruire	4	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	91	2400
						Semestru II		95	2400
28.	Prevederile acordurilor internaționale în domeniul securității sociale semnate între Republica Moldova și alte state precum și plata prestațiilor sociale în conformitate cu prevederile acordurilor	Seminar de instruire	5	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	61	2000
						Semestru II		66	2000
29.	Stabilirea și evidența indemnizațiilor de maternitate	Seminar de instruire	1	Cheltuieli administrative pentru întreținerea	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	54	400

				CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021		Semestru II		43	400
30.	Stabilirea și evidența indemnizațiilor adresate familiilor cu copii și indemnizațiilor paternale	Seminar de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	52	800
						Semestru II		34	400
31.	Stabilirea și calcularea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă	Seminar de instruire	3	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	59	1200
						Semestru II		56	1200
32.	Stabilirea indemnizației de dizabilitate și indemnizației de deces în urma accidentului de	Seminar de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	29	400

	muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale			CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021		Semestru II		40	800
33.	Stabilirea ajutoarelor	Seminar de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	39	400
						Semestru II		22	400
34.	Stabilirea și calcularea compensațiilor și ajutoarelor cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la C.A.E Cernobîl	Seminar de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	32	400
						Semestru II		16	400
35.	Eliberarea informației din Sistemul Informațional SI „Protecția Socială”	Seminar de instruire	4	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	40	1600
						Semestru II		26	800

36.	Modul de distribuire și utilizarea biletelor de tratament balneosanatorial	Seminar de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	25	1600
						Semestru II		23	1600
37.	Particularitățile înregistrării cadastrale.	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Specialiști din cadrul direcției generale achiziții publice și patrimoniu	6	8000
38.	Procedura de încheiere a contractelor în cadrul CNAS.	Curs de instruire	4	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Specialiști din cadrul CTAS	10	2000

39.	Elaborarea devizelor de cheltuieli anuale	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Conducători de subdiviziuni din cadrul CNAS	9	4000
40.	Ținerea lucrărilor de secretariat și de arhivă	Seminar de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul aparatului central și CTAS	18	1600
41.	Organizarea evidenței contabile în sistemul bugetar.	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Specialiști din cadrul direcției generale finanțe	8	4000
42.	Securitatea informației și a datelor cu caracter personal	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul subdiviziunilor structurale ale CNAS	14	4000

43.	Organizarea și realizarea activităților de dezvoltare profesională a personalului	Seminar de instruire	4	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Conducători de subdiviziuni din cadrul CNAS	9	2000
44.	Motivarea și menținerea personalului în sectorul bugetar	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Conducători de subdiviziuni din cadrul CNAS	2	4000
						Semestru II		22	1600
45.	Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici	Seminar de instruire	4	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Conducători de subdiviziuni din cadrul CNAS (evaluatori)	308	30000
46.	Gestionarea resurselor umane	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Specialiști din cadrul direcției resurse umane	6	4000

47.	Recrutarea și selectarea personalului în administrația publică	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Membrii comisiei de concurs	9	4000
48.	Inovații digitale și platforme moderne de guvernare electronică	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CNAS	18	4000
						Semestru II		18	4000
49.	Relații internaționale și protocol	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Specialiști din cadrul direcției generale relații internaționale	2	4000
50.	WSO2 Enterprise Integrator	Curs de instruire	30	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Specialiști din domeniul Tehnologii informaționale	6	43000



51.	Primirea și examinarea petițiilor și adresărilor ce țin de domeniul asigurărilor sociale de stat cu întocmirea răspunsurilor	Seminar de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	57	3200
						Semestru II		40	3200
52.	Îmbunătățirea calității informării plătitorilor de contribuții și beneficiarii de prestații sociale cu privire la domeniul asigurărilor sociale de stat	Seminar de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	24	1600
						Semestru II		30	1600
53.	Aspecte de explorare a modului Alocării din sistemul SPAS	Seminar de instruire	4	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	10	800
54.	Aspecte de explorare a programelor din sistemul SPAS privind modalitatea de plată și recuperare a drepturilor sociale prin sistemul guvernamental MPAY	Seminar de instruire	4	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	3	800

55.	Particularități cu privire la procesul de plată și evidență a plății pensiilor și alocațiilor	Seminar de instruire	4	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul direcției generale gestionarea conturilor beneficiarilor de pensii, alocații și prestații sociale	33	800
56.	Managementul sistemului de securitate fizică a Casei Naționale de Asigurări Sociale	Curs de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Toți angajații din cadrul direcției securitatea informației și a datelor cu caracter personal	11	5300
57.	Securitatea cibernetică	Curs de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Specialiștii CNAS(utilizatori de sisteme informaționale)	Semestru I-II	1235	300000
			2			Conducerea CNAS		4	
			8			Specialiști din domeniul tehnologii informaționale		57	
58.	Neadmiterea comportamentului discriminatoriu în exercitarea atribuțiilor de serviciu	Curs de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Toți angajații din cadrul CNAS	1348	67000

				2021					
59.	Modificările cadrului normativ în domeniul sistemului public de asigurări sociale	Seminar de instruire		Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2021	Direcția Resurse Umane	Pe parcursul anului	Specialiști din cadrul CNAS	10	0

## I Instruire externă

Nr. d/o	Subiecte de instruire	Forma de instruire	Durata (ore)	Sursa de finanțare	Responsabili de organizare	Termeni de realizare	Categoria de participanți	Nr. de participanți	Cost estimativ (lei)
1.	Apărarea împotriva incendiilor	Curs de instruire	8		Direcția Resurse Umane	Semestru I-II	Persoane responsabile pentru apărarea împotriva incendiilor în cadrul CNAS care nu au participat la cursuri de instruire în domeniu	10 <sup>5</sup>	0
2.	Planificarea bugetară și managementul resurselor financiare. Executarea bugetului.	Curs de instruire	8		Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CTAS	6	0
3.	Achiziții publice	Curs de instruire	8		Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul direcției generale achiziții publice și patrimoniu	8	0
4.	Determinarea impactului financiar a reformelor și proiectelor de acte normative în domeniul protecției sociale asupra bugetului asigurărilor sociale de stat	Curs de instruire	8		Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul CNAS	3	0
5.	Integrarea profesională în funcția publică.	Curs de instruire	40	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici debutanți	6 <sup>6</sup>	0

<sup>5</sup> Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul de persoane numite responsabile de domeniul apărării împotriva incendiilor

<sup>6</sup> Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul de funcționari publici debutanți pe parcursul anului 2021

6.	Management și leadership	Curs de instruire	40	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici de conducere cu o experiență managerială de până la 5 ani	7	0
7.	Managementul crizei și gestionarea riscurilor	Curs de instruire	40	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici de nivel superior	2	0
8.	Cultivarea integrității în serviciul public	Curs de instruire	24	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici conducere/ execuție	14	0
9.	Eficientizarea activității profesionale în administrația publică	Curs de instruire	24	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici de execuție	26	0
10.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative	Curs de instruire	24	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative	6	0
						Semestru II		1	0
11.	Planificarea strategică și operațională în administrația publică	Curs de instruire	40	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici de conducere/ execuție din aparatul central al CNAS, responsabili de domeniu	2	0
12.	Managementul conflictelor	Curs de instruire	40	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici de conducere/ execuție	46	0

13.	Gestionarea eficiență a stresului	Curs de instruire	16	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici de conducere/execuție	45	0
						Semestru II	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile care prestează servicii publice direct cetățenilor	7	0
14.	Managementul serviciilor publice	Curs de instruire	24	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile care prestează servicii publice direct cetățenilor	21	0
						Semestru II		4	0
15.	Bunele practici naționale și internaționale în domeniul auditului intern	Curs de instruire	8		Direcția Resurse Umane	Semestru I	Specialiști din cadrul direcției generale audit intern	3	
						Semestru II		6	
Total									1027100

Șef direcție resurse umane



Angela BOTNARIUC

10 martie 2021

Ex. A.Gîncu,  
Tel. 057 505