

COORDONAT:

Director general adjunct al Casei Naționale de
Asigurări Sociale

Svetlana DASCAL
14 "martie" 2022

APROBAT:

Director general al Casei Naționale de
Asigurări Sociale

Elena TÎBÎRNĂ
14 "martie" 2022

Planul de dezvoltare profesională a personalului Casei Naționale de Asigurări Sociale pentru anul 2022

I. Instruire internă

Nr. d/o	Subiecte de instruire ¹	Forma de instruire	Durat a (ore)	Sursa de finanțare	Responsabili de organizare	Termeni de realizare ²	Categoria de participanți	Nr. de participanți ³	Cost estimativ (lei) ⁴
1.	Integrarea în funcția publică din cadrul CNAS	Curs de instruire	80	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I/II	Funcționari publici debutanți Funcționari publici numiți în funcție pe parcursul anului 2022	96	48000,00
2.	Eficientizarea activității profesionale	Curs de instruire	24	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I Semestrul II	Funcționari publici de conducere/ execuție	147 120	84000,00 67200,00

¹ Realizarea activităților de instruire se propune, după caz, de a fi amânate/anulate în contextul situației epidemiologice și regimului stării de urgență din Republica Moldova

² Termenul de realizare se propune de a fi posibil de modificat după caz, în contextul situației epidemiologice și regimului stării de urgență din Republica Moldova

³ Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul de funcționari publici debutanți/ numiți în funcție pe parcursul anului 2022

⁴ Costul estimativ este planificat în contextul situației epidemiologice și regimului stării de urgență din Republica Moldova (desfășurării activităților de instruire online), analizei executării cheltuielilor pentru anul 2021 și analizei prețurilor de piață în anul 2022.

3.	Management și leadership	Curs de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I	Funcționarii publici de conducere	48	56000,00
						Semestrul II		50	56000,00
4.	Comunicarea și dezvoltarea personală	Curs de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I	Funcționari publici de conducere/ execuție	174	168000,00
						Semestrul II		147	140000,00
5.	Dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul CNAS	Curs de instruire	12	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I	Funcționari publici de conducere/ execuție	33	2400,00
						Semestrul II			
6.	Studierea limbii engleze	Curs de instruire	60	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I/II	Funcționari publici de conducere	1	16000,00

7.	Elaborarea devizelor de cheltuieli anuale	Seminar de instruire	2	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I	Funcționari publici de conducere/ execuție	13	5200,00
8.	Determinarea impactului financiar a reformelor și a proiectelor de acte normative în domeniul protecției sociale asupra bugetului asigurărilor sociale de stat	Seminar de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul II	Conducători de subdiviziuni din cadrul CNAS	2	5600,00
09.	Achiziții publice	Seminar de instruire	24	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul II	Funcționari publici de conducere/ execuție	14	16800,00
10.	Securitatea și sănătatea în muncă	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute	Direcția Resurse Umane	Semestrul I/II	Specialiști numiți în funcție pe parcursul anului 2022	1 ⁵	0

⁵ Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de dependență de numărul de specialiști noi angajați.

					în legea BASS pentru anul 2022			Semestru I/II	Toți conducătorii de subdivizii din cadrul CNAS care nu au participat la cursuri de instruire realizate de servicii externe de protecție și prevenire, sau a expirat 36 luni de la participare	25 ⁶	12500,00
								Semestru I/II	Toți angajații CNAS (fpc, fpe, pdtafap, pa) periodic odata la cel mult 6 luni	1348 ⁷	0
11.	Implementarea Codului administrativ provocări și oportunități	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Specialiști din cadrul subdiviziunilor CNAS	1	5600,00		
12.	Evidența plătitorilor și obligațiile acestora la bugetul de asigurări sociale de stat. Evidența individuală a contribuțiilor	Seminar de instruire	16	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Funcționari publici de conducere/ execuție	134	9600,00		
						Semestru II		37	3200,00		

⁶Nr. de participanți este inclus estimativ conform statisticii din anul 2021 și se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul de conducători de subdivizii structurale numiți în funcție pe parcursul anului 2022

⁷ Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul de angajați numiți în funcție pe parcursul anului 2022

13.	Limbajul de programare .NET Core	Curs de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul II	Funcționari publici de conducere/ execuție	4	56000,00
14.	Inovații digitale și platforme moderne de guvernare electronică	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I Semestrul II	Funcționari publici de conducere/ execuție	38 53	5600,00 11200,00
15.	Microsoft Office: Word, Excel, Power Point	Curs de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I Semestrul II	Funcționari publici de conducere/ execuție	82 119	84000,00 112000,00
16.	Organizarea evidenței contabile în sistemul bugetar	Curs de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I	Funcționari publici de conducere/ execuție	5	5600,00
17.	Modul de distribuție și utilizarea biletelor de tratament balneosanatorial	Seminar de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute	Direcția Resurse Umane	Semestrul I	Funcționari publici de conducere/ execuție	61	3200,00

								Semestrul II			19	1600,00
18.	Organizarea și gestionarea fluxului documentar și ținerea lucrărilor de secretariat. Evidența, păstrarea și utilizarea documentelor de arhivă în cadrul CNAS	Seminar de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I	Funcționari publici de conducere/ execuție			28	1600,00	
19.	Perspectivă de dezvoltare în activitatea de audit intern	Seminar de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul I/II	Funcționari publici de conducere/ execuție			9	28000,00	
20.	Procedura de încheiere a contractelor în cadrul CNAS	Seminar de instruire	8	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul II	Funcționari publici de conducere/ execuție			15	5600,00	

21.	Securitatea antiincendiară	Curs de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestru I/II	Angajați din cadrul CNAS	1 ⁸	2700,00
22.	Stabilirea și plata pensiilor și alocațiilor. Acorduri internaționale în domeniul securității sociale	Seminar de instruire	16	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestru I Semestru II	Funcționari publici de conducere/ execuție	264 99	16000,00 6400,00
23.	Stabilirea, evidența și plata prestațiilor sociale	Seminar de instruire	16	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestru I Semestru II	Funcționari publici de conducere/ execuție	188 60	9600,00 3200,00
24.	Tehnici și metode de bună gestionare a patrimoniului	Seminar de instruire	24	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Funcționari publici de conducere/ execuție	9	16800,00

⁸ Nr. de participanți se actualizează pe parcursul anului în dependență de numărul de specialiști numiți responsabili de securitatea antiincendiară.

25.	WSO2 Enterprise Integrator	Curs de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul II	Funcționari publici de conducere/ execuție	4	56000,00
26.	Administrarea și configurarea echipamentului de rețea (CCNA Introduction to Networks/Switching, Routing, and Wireless Essentials).	Curs de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul II	Angajați din cadrul CNAS	6	56000,00
27.	Administrarea și configurarea echipamentului supravegherii video	Curs de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul II	Angajați din cadrul CNAS	6	56000,00
28.	Administrarea sistemelor de operare Linux	Curs de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestrul II	Angajați din cadrul CNAS	6	56000,00

29.	Modificările cadrului normativ în domeniul asigurărilor sociale de stat	Seminar de instruire	40	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestru I/II	Funcționari publici de conducere/ execuție	1348 ⁹	216000,00
30.	Integritate instituțională, politici și standarde anticorupție	Curs de instruire	16	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestru I	Funcționari publici de conducere/ execuție	100	0
						Semestru II			
31.	Dezvoltarea abilităților în utilizarea tehnologiilor informaționale moderne	Curs de instruire	4	Cheltuieli administrative pentru întreținerea CNAS prevăzute în legea BASS pentru anul 2022	Direcția Resurse Umane	Semestru II	Toți angajații CNAS utilizatori de sisteme informaționale (fpc, fpe, pdtafap, pa)	1348 ¹⁰	73600
						Total			

⁹ Nr. de participanți se actualizează la apariția situației de modificare a cadrului normativ în domeniul asigurărilor sociale

¹⁰ Nr. de participanți se actualizează în dependență de personalul efectiv în cadrul CNAS pentru anul 2022.

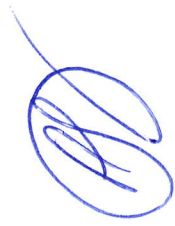
II. Instruire externă

Nr. d/o	Subiecte de instruire	Forma de instruire	Durata (ore)	Sursa de finanțare	Responsabili de organizare	Termeni de realizare	Categoria de participanți	Nr. de participanți ¹¹	Cost estimativ (lei) ¹²
1.	Management și leadership	Curs de instruire	40	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestrul I	Funcționari publici de conducere cu o experiență managerială de până la 5 ani/șefi ai oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat	6	1212,00
2.	Integrarea profesională în funcția publică	Curs de instruire	40	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestrul I	Funcționari publici debutanți	9	1818,00
3.	Eficientizarea activității profesionale în administrația publică	Curs de instruire	24	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestrul I	Funcționari publici de execuție	4	808,00
4.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative	Curs de instruire	24	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestrul I	Funcționari publici de conducere/ execuție cu atribuții și responsabilități în elaborarea actelor normative	6	1212,00
5.	Elaborarea politicilor publice	Curs de instruire	32	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestrul I	Funcționari publici de conducere/ execuție	2	404,00
6.	Monitorizarea și evaluarea politicilor publice	Curs de instruire	32	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestrul I	Funcționari publici de conducere/ execuție	0	0

¹¹ Nr. de participanți este inclus estimativ conform statisticii din anul 2021 și se actualizează pe parcursul anului

¹² Costul estimativ este planificat în situația desfășurării activităților de instruire online și cu prezență fizică

7.	Gestionarea eficientă a conflictelor	Curs de instruire	24	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici conducere	0	0
8.	Sistemul de control intern managerial în sectorul public	Curs de instruire	16	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici conducere	2	404,00
9.	Managementul serviciilor publice	Curs de instruire	16	Comanda de Stat	Academia de Administrare Publică	Semestru I	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile care prestează servicii publice direct cetățenilor	5	1010,00
	Total								6868,00
	Total estimat								1585668,00



Angela BOTNARIUC

Șef direcție resurse umane

14 martie 2022



Ex. Targon Daniela
Tel. 022 257-683

