

REGULAMENT

privind evidența plătitorilor la bugetul asigurărilor sociale de stat

I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind evidența plătitorilor la bugetul asigurărilor sociale de stat (*în continuare – Regulament*) este elaborat întru executarea prevederilor art. 17 a Legii privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489-XIV din 08 iulie 1999 și reglementează modul de luare la evidență a plătitorilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, atribuirea numărului de înregistrare în calitate de plătitor în sistemul public de asigurări sociale de stat, precum și de ținere și actualizare a Registrului de evidență a plătitorilor la bugetul asigurărilor sociale de stat.

2. În prezentul Regulament sunt utilizate noțiunile determinate de prevederile Legii privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489-XIV din 08 iulie 1999, Legii bugetului de asigurări sociale anuale, Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii nr.837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești, Legii nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești, Legii cu privire la mediere nr.134-XVI din 14 iunie 2007, Legii nr.1353-XIV din 3 noiembrie 2000 privind gospodăriile țărănești (*de fermier*), Legii nr.1453-XV din 08 noiembrie 2002 cu privire la notariat, Legii nr.1260-XV din 19 iulie 2002 cu privire la avocatură, Hotărârii Guvernului nr.275 din 10 aprilie 2009 “Cu privire la modelul unic al certificatului de înregistrare a organizației necomerciale”, Legii nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte.

3. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni semnifică:

Casa Teritorială de Asigurări Sociale (*în continuare CTAS*) – structură teritorială a Casei Naționale de Asigurări Sociale;

Plătitor de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat (*în continuare plătitor*) – orice persoană juridică sau fizică care are obligația de a calcula și achită contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;

Număr de înregistrare CNAS (*Cod CNAS*) – cod numeric unic atribuit fiecărui plătitor de către CNAS la momentul înregistrării care servește pentru identificarea acestora în sistemul informațional SPAS;

Registru de Stat (*Registru de stat al persoanelor juridice, Registru de stat al întreprinzătorilor individuali*) - resurse informaționale care sunt părți componente ale Registrului de stat al unităților de drept și conțin date despre persoanele juridice și întreprinzătorii individuali, înregistrați în Republica Moldova;

Registru de evidență a plătitorilor de contribuții în sistemul public de asigurări sociale de stat (*în continuare Registrul de evidență al plătitorilor*) - registru constituit și administrat de către CNAS și structurile teritoriale a CNAS, în care se înscriu datele plătitorului de contribuții, atribuite în conformitate cu legislația în vigoare;

Serviciul Clientelă (Front Office) – unitate funcțională din cadrul CTAS format din specialiștii direcției/secției venituri, destinată lucrului direct cu clientela;

Serviciul de prelucrare a datelor (Back Office) – unitate funcțională din cadrul CTAS format din specialiștii direcției/secției venituri, destinată prelucrării informației primite;

SIA SPAS – sistemul informațional al sistemului public de asigurări sociale.

II. Modul de înregistrare și evidență a plătitorilor

4. Înregistrarea și evidența plătitorilor se efectuează prin atribuirea codului CNAS.

5. Codul CNAS se atribuie o singură dată și reprezintă numărul personal de identificare al plătitorului pe întreaga perioadă de activitate.

6. Persoanele juridice și întreprinzătorii individuali, supuse înregistrării de stat, conform prevederilor Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorii individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, vor fi luate la evidență și înregistrate în calitate de plătitori, în mod automatizat în baza informației electronice primite din Registrul de stat administrat de Î.S. „Centru Resurse Informaționale de Stat Registru”. CTAS, zilnic, vor prelucra și înscrie în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat informația electronică primită din Registrul de stat și vor tipări pentru plătitorii înregistrați Înștiințarea despre luarea la evidență în sistemul public de asigurări sociale de stat obligatorii (*in continuarea – Înștiințare*) în forma prevăzută de **anexa nr.1** la Regulament. Prelucrarea și înscrierea informațiilor primite electronic se efectuează utilizând componentele destinate ale sistemului informațional a CNAS.

7. Serviciul clientelă eliberează Înștiințarea plătitorilor (reprezentanților acestora), luați la evidență conform punctului 6, la data prezentării primei declarații privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii (F-4BASS), completarea cererii de solicitare a autorizației pentru prezentarea declarațiilor la CNAS prin SIA „E-reporting sau la data prezentării documentelor pentru ținerea evidenței individuale. În mod obligatoriu Înștiințarea se înregistrează în Registrul de evidență a plătitorilor manual.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.294-A din 30.10.2014)

8. Entitățile economice, supuse înregistrării de stat de alte organe, întreprinzători individuali, gospodăriile țărănești, asociațiile obștești, persoanele juridice constituite în baza actelor normative, titularii patentei de întreprinzător, notarii publici, avocații, executorii judecătorești, mediatorii, **cu excepția** persoanelor supuse înregistrării de stat conform Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, vor fi luate la evidență și înregistrate în calitate de plătitor la prezentarea obligatorie în subdiviziunile teritoriale ale CNAS în a cărui rază se află adresa juridică (domiciliul), indicat în documentele de constituire (în buletinul de identitate) sau în documentele prin care se permite practicarea activității (titularii patentei de întreprinzător, proprietari de terenuri agricole care prelucrează terenul în mod individual), în baza Cererii de luare la evidență a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat, conform formularului prezentat în **anexa nr.2** al prezentului Regulament.

9. La Cererea de luare la evidență a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat (anexa nr.2 la Regulament) se vor anexa documentele:

9.1 Persoanele juridice și întreprinderile cu statut de persoană fizică, supuse înregistrării de stat de organele abilitate conform legislației cu funcții de înregistrare:

- a) copia fișei de înregistrare eliberată de organul abilitat de înregistrarea de stat;
- b) copia documentelor de constituire (statut, regulament) în cazurile în care organul înregistrării de stat nu eliberează fișa de înregistrare (la înregistrarea sindicatelor, cultelor, asociațiilor obștești de nivel teritorial);
- c) copia certificatul eliberat de organul sindical ierarhic superior privind înregistrarea organizațiilor sindicale la Ministerul Justiției;
- d) copia actului de identitate a persoanei împuternicite care prezintă documentele.

9.2 Persoanele juridice constituite în baza actelor normative:

- a) copia actului normativ care constată faptul constituirii;
- b) copia extrasului din Registrul unităților de drept prin care se confirmă că persoana juridică este luată la evidența de stat;
- c) copia documentului prin care se confirmă numirea în funcție a persoanei care prezintă documentele.

9.3 Notarul public, cabinetul avocatului, executorul judecătoresc, biroul individual al mediatorului, biroul asociat de mediatori:

- a) copia licenței de desfășurare a activității profesionale sau documentul ce atestă desfășurarea activității profesionale;
- b) copia extrasul din:

registru de stat al notarilor – pentru notari,
registru de Cabinetelor avocaților și Birourilor asociate de avocați – pentru avocați,
registru de executorilor judecătorești – pentru executori judecătorești,
registru privind evidența înregistrării birourilor mediatorilor – pentru mediatorii;
c) copia actului care confirmă dislocarea sediului;
d) copia actului de identitate a persoanei care practică activitatea profesională.

9.4 Titularii patentei de întreprinzător:

a) copia actului de identitate;
b) copia certificatului de atribuire a codului personal de asigurări sociale.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.294-A din 30.10.2014)

10. Pentru plătitorii înregistrați conform pct.6 înscrierea informației în Registrul de evidență al plătitorilor computerizat se confirmă prin Fișa de înregistrare a plătitorului tipărită în ziua efectuării înscrierilor și confirmată prin semnătura persoanei responsabile de înregistrare. Fișa de înregistrare a plătitorului se coase și se păstrează în dosarul plătitorului. Modelul fișei de înregistrare a plătitorului este prezentat în anexa nr.8.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.294-A din 30.10.2014)

11. Persoanele ce urmează a fi luate la evidență și înregistrate în calitate de plătitori conform pct. 8 au obligația să depună cererea și documentele specificate la pct.9 (după caz) în termen de 10 zile lucrătoare de la data obținerii dreptului de a desfășura o anumită activitate, la CTAS în a căruia rază își are sediul stabilit în documentele de constituire (în buletinul de identitate) s-au desfășoară activitatea (titularii patentei de întreprinzător, proprietari de terenuri agricole care prelucrează terenul în mod individual) și respectiv să se înregistreze în calitate de plătitori.

12. Serviciul clientelă în baza cererii și a documentelor anexate i-au la evidență și, respectiv, înregistrează plătitorii în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat și manual și atribuie numărului de înregistrare CNAS.

13. Plătitorilor, luați la evidență conform pct. 8, se eliberează Certificatul privind înregistrarea în calitate de plătitor la bugetul asigurărilor sociale de stat (*in continuarea – Certificat*) (**anexa nr.3** la Regulament).

14. Înștiințarea și Certificatul se emite într-un singur exemplar.

III. Registrul de evidență a plătitorilor

15. Registrul de evidență a plătitorilor în sistemul public de asigurări sociale **anexa nr.4** la prezentul Regulament se ține manual, în limba de stat.

16. Responsabilul de ținerea și actualizarea Registrului de evidență a plătitorilor se desemnează prin dispoziția Șefului CTAS din cadrul direcției (secției) venituri.

17. Trecerea datelor în Registrul de evidență a plătitorilor manual confirmă actul luării plătitorului la evidență în sistemul public de asigurări sociale de stat.

18. Eliberarea Înștiințării și Certificatului privind luarea la evidență în calitate de plătitor se înregistrează în Registrul de evidență a plătitorilor manual și se confirmă prin semnătura persoanei responsabile a plătitorului.

19. Filele Registrului de evidență a plătitorilor manual sunt numerotate și șnuruite. Numărul filelor se indică pe ultima pagină și se autentifică de șeful Direcției (secției) venituri ale CTAS prin aplicarea semnăturii și ștampilei CTAS. Înlocuirea filelor din registrul prin extragerea lor și înclieirea unor file noi este interzisă.

20. Înscrierile în Registrul de evidență a plătitorilor sînt efectuate de persoana din cadrul **serviciul clientelă** în baza informațiilor electronice primite din Registrul de stat sau a cererii de luare la evidență a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat și documentele anexate la aceasta.

21. Înscrierile în Registrul de evidență a plătitorilor manual sînt înregistrate la data înscrierii în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat și certificate prin semnătura persoanei din cadrul **serviciul clientelă**.

22. În Registrul de evidență a plătitorilor manual sînt consemnate următoarele date aferente plătitorii:

a) numărul de înregistrare CNAS;

- b)codul fiscal (IDNO);
- c)denumirea completă a plătitorului (sau numele prenumele persoanei fizice - cetățean);
- d)data eliberării Înștiințării /Certificatului;
- e)numele și prenumele persoanei care a primit Înștiințarea /Certificatul;
- f)semnatura persoanei care a primit Înștiințarea /Certificatul;
- g)numele și prenumele persoanei serviciului clientelă CTAS care a eliberat Înștiințarea /Certificatul;
- h)data introducerii modificărilor, completărilor;
- i)Statutul modificărilor/completărilor (*lichidat, transmis în alt sector modificarea. schimbarea codului fiscal s-au altor rechizitea plătitorului , etc.*)
- j) numele și prenumele persoanei din cadrul serviciului clientelă CTAS care a efectuat modificările.

23. Înscriserile în Registrul de evidență a plătitorilor ținut manual se efectuează la data înregistrării plătitorului după înregistrarea în Registrul de evidență a plătitorilor ținut computerizat.

IV. Înregistrarea modificărilor și completărilor

24. Modificările operate în documentele inițial declarate de plătitorii înregistrați conform **pct.6** se înscriu în Registrul de evidență a plătitorilor, în mod automatizat în baza informației electronice primite din Registrul de stat. CTAS, zilnic, vor prelucra și înscrie în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat modificările primite electronic din Registrul de stat. Prelucrarea și înscrierea modificărilor primite electronic se efectuează utilizând componentele destinate ale sistemului informațional a CNAS.

25. În cazul în care își schimbă sediul (domiciliul) din raza de activitate a CTAS, unde se afla la evidență, plătitorul înregistrat conform **punctului 6** se va lua la evidență la CTAS a noului sediu în temeiul informației electronice primite din Registrul de stat după cum urmează:

- a) informația electronică modificată va fi primită la CTAS a noului sediu;
- b) CTAS care a primit informația **la data primirii modificărilor** va contacta CTAS unde a fost înregistrat plătitorul anterior și specialistul responsabil de actualizarea Registrului va modifica locul de evidență a plătitorului (*Codul CTAS*) și respectiv va efectua înscrierile respective în Registrul de evidență a plătitorilor și manual.

c) la primirea plătitorului din CTAS unde a fost înregistrat plătitorul anterior, serviciul de prelucrare a datelor din cadrul CTAS nou, **în termen de 3 zile lucrătoare** vor efectua respectiv înscrierile de rigoare în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat și manual și vor tipări Fișa de înregistrare a plătitorului (anexa nr.8) actualizată, confirmată prin semnătura persoanei responsabile de înregistrare. Fișa se coase și se păstrează în dosarul plătitorului;

(modificat prin Ordinul CNAS nr.294-A din 30.10.2014)

d)serviciul de prelucrare a datelor din cadrul CTAS a noului sediu va perfecta Lista plătitorilor care și-au schimbat sediul CTAS, conform **Anexei nr.5** la Regulament;

e)lunar, până la sfârșitul lunii de gestiune, lista perfectată se va transmite în fiecare CTAS unde au fost înregistrați anterior plătitorii;

f) în paralel cu modificarea locului de evidență serviciul de prelucrare a datelor din cadrul CTAS, unde au fost înregistrați anterior plătitorii, vor perfecta în modul stabilit documentul de uz intern (Informația privind soldul obligațiilor aferente bugetului asigurărilor sociale de stat a plătitorilor care au modificat adresa juridică).

26. Modificările operate în documentele inițial declarate de plătitorii înregistrați conform **pct. 8** se înscriu în Registrul de evidență a plătitorilor în temeiul Cererii de modificare a adresei juridice a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat (**anexa nr.6** la Regulament) depuse la CTAS, unde se afla la evidență, în termen de 5 zile de la data efectuării modificărilor în documentele ce confirmă schimbarea sediului, modificarea denumirii, codului fiscal, conducătorului, principalului gen de activitate, reorganizării sau lichidării, în alte documente ce permit practicarea activității sau care confirmă dreptul de a exercita o anumită activitate.

27. În cazul în care își schimbă sediul (domiciliul) din raza de activitate a CTAS, unde se afla la evidență, plătitorul înregistrat conform punctului 8 se va lua la evidență la CTAS a noului sediu în temeiul cererii de modificare a adresei juridice a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat (anexa nr.5 la Regulament) după cum urmează:

a) cererea de modificare a adresei juridice a plătitorului, la care se anexează documentele confirmative, se va depune la CTAS unde se află la evidență plătitorul în termen de 5 zile lucrătoare de la data schimbării adresei juridice;

b) serviciul de prelucrare a datelor din cadrul CTAS, unde se află la evidență plătitorul, în termen de 3 zile va efectua modificarea locului de evidență a plătitorului și respectiv înscrierile de rigoare în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat și manual;

c) în paralel cu modificarea locului de evidență serviciul de prelucrare a datelor din cadrul CTAS, unde se afla la evidență plătitorul, vor perfecta în modul stabilit documentul de uz intern (Informația privind soldul obligațiilor aferente bugetului asigurărilor sociale de stat a plătitorilor care au modificat adresa juridică).

28. Modificările și completările se înscriu în Registrul de evidență a plătitorilor, ținut manual prin completarea rubricii „Data introducerii modificărilor, completărilor” și se confirmă prin semnătura persoanei responsabile.

29. Înregistrarea modificărilor și completărilor în Registrul de evidență a plătitorilor ținut manual se efectuează după înregistrarea în Registrul de evidență a plătitorilor ținut computerizat.

30. În cazul reorganizării plătitorului prin absorbție, fuziune (*contopire*) sau divizare, schimbările nominalizate se vor efectua numai la cererea plătitorului (*în mod liber*) prezentată la CTAS în raza cărui este înregistrat, în termen de **5 zile (cinci) lucrătoare** de la data adoptării schimbărilor, cu anexarea copiilor documentelor normative care confirmă faptul dat (*Hotărârea de Guvern, Ordinul organului ierarhic superior, bilanțul de divizare a datoriilor față de BASS, etc.*).

31. Serviciul de prelucrare a datelor din cadrul CTAS, în termen de 3 zile vor efectua modificările și respectiv înscrierile de rigoare în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat și manual;

V. Ținerea dosarelor plătitorilor

32. Serviciul de prelucrare a datelor vor deschide dosare în care în mod obligatoriu vor îndosaria documentele prevăzute la punctul 9 (după caz) și punctul 10 al prezentului Regulament.

(*modificat prin Ordinul CNAS nr.294-A din 30.10.2014*)

33. În cazul în care își schimbă sediul (domiciliul) din raza de activitate a CTAS, unde se afla la evidență, plătitorul înregistrat conform pct. 6 se va efectua transmiterea dosarului la CTAS a noului sediu după efectuarea operațiunilor descrise la pct. 24.

34. În cazul în care își schimbă sediul (domiciliul) din raza de activitate a CTAS, unde se afla la evidență, plătitorul înregistrat conform pct. 8 se va efectua transmiterea dosarului la CTAS a noului sediu după efectuarea operațiunilor descrise la pct. 26.

35. Dosarul plătitorului se va transmite CTAS în a cărui rază de activitate se află noul sediu (domiciliul), în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii cererii s-au informației electronice.

36. Dosarul plătitorului va fi însoțit de Actul de primire – predare în 2 exemplare, conform formularului prezentat în **anexa nr.7** la prezentul Regulament. După semnare un exemplar al Actului de primire – predare se returnează CTAS în a căruia rază s-a aflat sediul (domiciliul) vechi.

Înștiințare
despre luarea la evidență în sistemul public de asigurări sociale de stat obligatorii
Уведомление о регистрации плательщика в государственной системе обязательного страхования

De la data înregistrării de stat _____,
Дата регистрации в регистрационной палате (denumirea întreprinderii (organizației))
(наименование предприятия (организации))

_____ este luată la evidență în sistemul public de asigurări
(codul fiscal (IDNO)) *зарегистрировано в системе социального страхования*
фискальный код

sociale de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale _____ amplasat
Территориальной кассой социального страхования (denumirea CTAS)
(наименование ТКСС)

_____ cu codul _____
(adresa juridică) *(codul CNAS)*
(юридический адрес) *(код НКСС)*

În corespundere cu prevederile Legii privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489-
В соответствии с Законом государственного социального страхования № 489-
XIV din 08 iulie 1999, persoanele juridice și întreprinzătorii individuali sunt obligați să
XIV от 08 июля 1999 года, физические лица и индивидуальные предприниматели обязаны
întocmească și să prezinte structurilor teritoriale ale Casei Naționale declarații, calcule și alte
заполняют и представляют территориальным кассам декларации, начисления и другие
documente prevăzute de legislație în a căror rază se află sediul, precum și să achite la timp și
документы, предусмотренные законодательством в юрисдикции которых находится их офис, а также уплата в срок и
integral la buget sumele calculate ale contribuției de asigurări sociale de stat și altor plăți,
интегрировано в бюджет начисленные суммы страховых взносов и другие платежи,
asigurând exactitatea și veridicitatea sumelor calculate.

Подтверждая точность и правильность начисленных сумм.

Numărul telefonului de contact la CTAS _____
Контактный телефон ТКСС

Cu înștiințarea au făcut cunoștință
Был ознакомлен

_____ (data) _____ (semnătura) _____ (numele, prenumele) _____ (funcția)
(дата) *(подпись)* *(фамилия, имя)* *(должность)*

Notă: Modalitatea detaliată a calculării contribuțiilor de asigurări sociale de stat, inclusiv a contribuțiilor individuale sunt postate pe site-ul CNAS (www.cnas.md).

Примечание: Детали более полного метода начисления взносов государственного социального страхования, а также индивидуальных взносов опубликованы на сайте НКСС (www.cnas.md).

Cerere de luare la evidență a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat

1	Date de identificare plătitorului la BASS			
	Denumirea completă			
	Nr. de înregistrare de stat			
	Data înregistrării de stat			
	Codul fiscal			
	Datele personale a fondatorului (fondatorilor) și/sau ale persoanelor care au obținut dreptul de a practica activitatea respectivă			
2	Date privind adresa juridică plătitorului la BASS			
	mun./rl.			
	str.		nr.	bloc. ap.
	tel.		e-mail	
3	Reprezentare prin:			
	împuternicit		reprezentant	
	nr. actului		data	
	Date de identificare			
	Denumire/nume/prenume			
	mun.			
	str.		nr.	bloc. ap.
	tel.		e-mail	
<i>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete</i>				
	Numele persoanei împuternicită			
	funcția			
	data			
	semnătura		stampila	
Se completează de către specialistul Direcției (secției) venituri CTAS				
	Denumirea CTAS			
	Nr. de înregistrare		data înregistrării	
	Numele și prenumele persoanei care a verificat		Semnătura	



REPUBLICA MOLDOVA

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE

CERTIFICAT

**Privind înregistrarea în calitate de plătitor la Bugetul
Asigurărilor Sociale de Stat**

_____ (denumirea completă a întreprinderii, instituției, organizației)

cod fiscal , a fost înregistrat în calitate de plătitor la
bugetul asigurărilor sociale de stat, fiindu-i atribuit numărul de înregistrare (cod CNAS)

la data de
(ziua, luna, anul)

Șeful CTAS _____

(denumirea)

(numele, prenumele)

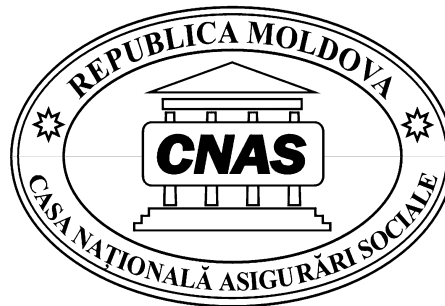
(semnătura)

L.Ș.

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE

Casa Teritorială de Asigurări Socială _____

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PLĂTITORILOR ÎN SISTEMUL PUBLIC DE ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT



EVIDENȚA DOCUMENTELOR ÎN FRONT OFFICE

Diracția/ secția Venituri

Lista plătitorilor la BASS care au scimbat sediul CTAS

pe perioada _____

Nr. d/o	Denumirea plătitorului	Codul CNAS	Codul fiscal	IDNO	Denumirea sectorului care a primit modificările privind modificarea sediului CTAS	Denumirea sectorului unde a fost înregistrat plătitorul la BASS anterior
1	2	3	4	5	6	7

CTAS _____
(denumirea sectorului)

Șeful direcției(secției)venituri

(semnătura) (NP)

Cerere de modificare a adresei juridice a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat

1	Date de identificare a plătitorului la BASS				
	Denumirea completă				
	Nr. de înregistrare				
	Data înregistrării				
	Codul fiscal				
	Nr. de înregistrare CNAS				
2	Date privind adresa juridică actuală a plătitorului la BASS				
	CTAS				
	mun.				
	str.		nr.	bloc.	ap.
	tel.		e-mail		
3	Date privind schimbarea adresei juridice a plătitorului la BASS				
	CTAS				
	mun.				
	str.		nr.	bloc.	ap.
	tel.		e-mail		
4	Date privind alte modificări				
5	Reprezentare prin:				
	împuternicit		reprezentant		
	nr. actului		data		
	Date de identificare				
	Denumire/nume/prenume				
	mun.				
	str.		nr.	bloc.	ap.
	tel.		e-mail		
	Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete				
	Numele persoanei împuternicite				
	funcția				
data					
semnătura		ștampila			
Se completează de specialistul Direcției (secției) venituri CTAS					
Denumirea CTAS					
Nr. de înregistrare		data înregistrării			
Numele și prenumele persoanei care a verificat		Semnătura			

Act de primire – predare
cu privire la schimbarea sediului plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat
în _____
(perioada)

Transferat din CTAS _____
(denumirea sectorul)

Primit în CTAS _____
(denumirea sectorul)

Numărul CNAS _____

Codul fiscal _____

Categoria plătitorului _____
(conform clasificatorului CNAS)

(denumirea completă a plătitorului)

Dosarul plătitorului _____ *(nr. filelor)*

REV-1 primite _____ *(pentru anii)*

REV-5 primite _____ *(pentru anii)*

Forma 4-BASS primite _____ *(pentru anii)*

A transmis:

CTAS _____
(denumirea sectorului)

Șeful direcției(secției)venituri

(semnătura) (NP)

L.Ș.

A primit

CTAS _____
(denumirea sectorului)

Șeful direcției(secției)venituri

(semnătura) (NP)

L.Ș.

Fișa de înregistrare a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat

Nr. De înregistrare la CNAS _____

IDNO _____

Codul fiscal _____

Denumirea completă _____

Denumirea prescurtată _____

Data înregistrării _____

Forma organizatorico-juridică :

codul _____

denumirea _____

Forma de proprietate:

codul _____

denumirea _____

Adresa juridică _____

Codul CUATM _____

Lista conducătorilor:

Numărul IDNP, CTC _____

NPP (complect) _____

Numărul IDNP, CTC _____

NPP (complect) _____

Lista fondatorilor:

Numărul IDNP, CTC _____

NPP (complect) _____

Numărul IDNP, CTC _____

NPP (complect) _____

Genurile de activitate:

Codul _____

denumirea _____

Codul _____

denumirea _____

Codul _____

denumirea _____