

REGULAMENT

cu privire la acordarea accesului persoanelor asigurate la contul curent de asigurări sociale prin intermediul Sistemului Informațional ACCES CPAS

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la acordarea accesului persoanelor asigurate la contul curent de asigurări sociale prin intermediul Sistemului Informațional ACCES CPAS (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, Legii nr.982/2000 privind accesul la informație, Hotărârii Guvernului nr. 399/2021 pentru aprobarea Regulamentului administrării Registrului de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale.

2. Noțiunile de bază, utilizate în acest Regulament, au următoarele semnificații:
sistem Informațional ACCES CPAS – soluție tehnologică în scopul oferirii accesului electronic persoanelor asigurate la informația, deținută la contul personal de asigurări sociale/contul plătitorului la BASS.

codul utilizatorului (login) - totalitatea simbolurilor numerice (cod CPAS, IDNP) sau adresa de e-mail al utilizatorului, care reprezintă identificatorul său personal în procesul de autentificare în Sistemul Informațional ACCES CPAS;

parolă de acces – un cod unic (combinație de litere și cifre) generat în mod automat de către Sistemul Informațional ACCES CPAS, care servește drept criteriu al securității la accesarea de către utilizator al contului curent.

cod personal de asigurări sociale (cod CPAS) – semn convențional de înregistrare în Sistemul Informațional "Protecția Socială" atribuit fiecărei persoane asigurate în sistemul public de asigurări sociale;

utilizatori – persoanele asigurate în sistemul public de asigurări sociale, cărora le-au fost atribuite parole de acces în Sistemul Informațional ACCES CPAS;

înregistrarea utilizatorilor - atribuirea automată a parolei de acces în Sistemul Informațional ACCES CPAS, în baza datelor înscrise în Registrul de stat al evidenței individuale;

auto-înregistrarea în Sistemul Informațional ACCES CPAS – înregistrarea în Sistemul Informațional ACCES CPAS de către persoana asigurată în sistemul public de asigurări sociale, în mod individual, prin introducerea în sistem a datelor personale de identificare, conform actului de identitate.

cont curent al persoanei asigurate – instrument electronic de stocare a datelor referitoare la contribuțiile de asigurări sociale calculate, declarate și achitate de către angajator începând cu 01.01.1999, activitatea de muncă realizată de asigurat în perioada de până la 01.01.1999, raporturile de muncă începând cu 01.01.2018, precum

și informația cu privire la prestațiile de asigurări sociale achitate de către Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare CNAS).

3. Obiectul reglementării îl constituie înregistrarea persoanelor asigurate din sistemul public de asigurări sociale în Sistemul Informațional ACCES CPAS (în continuare SI ACCES CPAS) cu atribuirea parolelor de acces, în vederea furnizării informației din conturile personale de asigurări sociale.

4. La determinarea modului de atribuire și distribuire a parolelor de acces la contul curent al persoanelor asigurate s-a luat în considerație că, informația cuprinsă în conturile personale ale asiguraților este clasificată drept confidențială. Comunicarea între SI ACCES CPAS și utilizator este securizată.

5. Rolul de furnizor al informației din conturile personale de asigurări sociale îi revine Casei Naționale de Asigurări Sociale, care este responsabilă pentru administrarea conturilor personale și asigură confidențialitatea datelor.

6. Accesul la informația din baza de date se efectuează prin interfața web. Pentru accesarea contului curent, utilizatorii au posibilitatea de a se conecta la SI ACCES CPAS prin intermediul Internetului de pe diferite dispozitive electronice (PC, laptop, smartphone).

7. Accesul la datele SI ACCES CPAS este permis numai pentru persoanele fizice înregistrate în Sistemul Informațional "Protecția Socială" în temeiul codului CPAS.

8. SI ACCES CPAS oferă posibilitatea verificării stării contului curent al plătitorului de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat (în continuare plătitor la BASS) persoanei asigurate, care deține parolă de acces la contul personal, în cazul în care aceasta este reprezentantul entității.

II. Delimitarea rolurilor de administrare a SI ACCES CPAS de către specialiștii CNAS

9. Administrarea SI ACCES CPAS și gestionarea drepturilor în sistem este realizată în funcție de rolurile aplicate specialiștilor CNAS la nivelul paratului central al CNAS (AC CNAS) și structurilor teritoriale (CTAS).

10. În funcție de competențe rolurile în SI "ACCES CPAS" sunt delimitate după cum urmează:

- a) Specialistul Direcției generale administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii cu rol de "Angajat CNAS/Administrator/ Autoritate publică" – persoană din cadrul AC CNAS desemnată cu dreptul de aprobare a cererii de înregistrare a persoanei fizice (PF) în SI ACCES CPAS, generarea parolei pentru PF și pentru angajații persoanei juridice (PJ), la solicitare, modificarea rolurilor aplicate utilizatorilor SI ACCES CPAS, precum și posibilitatea de a efectua căutări cu privire la PF și PJ, în funcție de parametrii de bază, de a vizualiza datele de profil ale oricărei PF sau PJ și obținerea un extras din orice cont al PF sau PJ;
- b) Specialistul Direcției generale evidența individuală a contribuțiilor cu rol de "Angajat CNAS/Administrator" (în continuare – specialist DGEIC) – persoană din cadrul AC CNAS desemnată cu dreptul de aprobare a cererii

de înregistrare a PF în SI ACCES CPAS, generarea parolei pentru PF și pentru angajații PJ, la solicitare, aplicarea/modificarea rolurilor pentru utilizatorii SI ACCES CPAS;

- c) Specialistul Casei teritoriale de asigurări sociale cu rol de "Angajat CNAS" (în continuare – specialist CTAS) – persoană din cadrul CTAS desemnată cu dreptul de aprobare a cererii de înregistrare a PF în SI ACCES CPAS și generarea parolei pentru PF, la solicitare.

III. Înregistrarea utilizatorilor și atribuirea parolelor de acces

11. Înregistrarea utilizatorilor SI ACCES CPAS constă în atribuirea fiecărei persoane asigurate a unei parole de acces, care servește drept criteriu al securității la accesarea de către utilizator a contului curent de asigurări sociale.

12. Procedura de atribuire a parolelor de acces în SI ACCES CPAS este realizată de către specialiștii CTAS și specialiștii DGEIC.

13. Parola de acces este generată în mod automat de către sistemul informațional, în temeiul codului CPAS al persoanei asigurate (anexa nr. 2).

14. SI ACCES CPAS nu prevede opțiunea de stocare și vizualizare ulterioară, de către specialiștii CNAS de orice nivel (CTAS și AC CNAS), a parolele de acces atribuite utilizatorilor sistemului informațional.

15. Pentru generarea parolelor de acces sunt utilizate două posibilități ale modulului de administrare.

- a) Generarea automatizată pentru un grup de utilizatori, în baza listei angajaților pe entitate.
- b) Generarea unică pentru un singur utilizator.

16. Pentru atribuirea parolelor de acces în SI ACCES CPAS angajaților din cadrul entității, angajatorul depune o solicitare în formă liberă pe suport de hârtie la CTAS/AC CNAS sau electronic, pe adresa de e-mail: cpas@cnas.gov.md. Solicitarea depusă va conține datele de identificare ale angajatorului (denumirea, cod IDNO, cod CNAS) și datele de contact ale persoanei responsabile.

17. Solicitățile privind atribuirea parolelor de acces la contul curent, parvenite de la angajatori, sunt prelucrate de către specialistul DGEIC. Specialistul DGEIC înregistrează solicitările în Registrul de evidență al solicitărilor plătitorilor la BASS privind atribuirea parolelor de acces la SI ACCES CPAS pentru angajați (anexa nr. 3), ținut în mod electronic.

18. Specialistul DGEIC formează lista persoanelor angajate pe entitate și generează parolele de acces în baza informației parvenite lunar de la SFS, prin intermediul Dării de seamă IPC 21.

19. Atribuirea parolelor de acces la SI ACCES CPAS persoanelor nou angajate la entitate este realizată în baza solicitărilor repetate, prezentate de către angajator conform prevederilor pct.16 din prezentul Regulament.

20. În cazul în care, persoana activează în cadrul a două sau mai multe întreprinderi, înregistrarea acesteia ca utilizator în SI ACCES CPAS are loc doar o singură dată.

21. După generarea parolelor de acces în SI ACCES CPAS prin intermediul angajatorului, specialistul DGEIC asigură imprimarea pe suport de hârtie a listelor angajaților privind distribuirea parolelor pentru SI ACCES CPAS (anexa nr. 1) și a parolelor de acces (anexa nr. 2).

22. În scopul asigurării confidențialității informației din contul curent al persoanei asigurate, fila cu Parola de acces generată prin intermediul angajatorului este sigilată în plic.

23. Listele persoanelor angajate la entitate însoțite de plicurile cu parolele de acces atribuite, sigilate și grupate pe angajatori, sunt expediate prin poșta specială la CTAS pentru a fi distribuite utilizatorilor.

24. Atribuirea parolelor de acces la contul curent al persoanei asigurate, căreia nu i-a fost atribuită parolă prin intermediul angajatorului sau la moment nu este angajată în câmpul muncii, are loc la adresarea persoanei la CTAS/AC CNAS cu actul de identitate.

25. Toate solicitările persoanelor fizice de atribuire/reatribuire a parolelor de acces la contul curent în SI ACCES CPAS sunt înregistrate în Registrul de evidență al solicitărilor de atribuire/reatribuire a parolelor de acces la contul curent în SI ACCES CPAS pentru persoanele fizice (anexa nr. 4).

26. Procedura de atribuire/reatribuire a parolei de acces și eliberarea acesteia persoanei asigurate este efectuată la momentul adresării persoanei la CTAS/AC CNAS, în baza actului de identitate.

27. În cazul necesității restabilirii parolei de acces la contul curent (parolă uitată), utilizatorul SI ACCES CPAS are posibilitatea de a se adresa repetat la orice CTAS/AC CNAS cu actul de identitate, unde specialistul CTAS/AC CNAS generează o parolă nouă de acces în sistem. Parolele uitate nu pot fi restabilite.

28. Persoanele fizice, asigurate în sistemul public de asigurări sociale, care dispun de semnătură electronică/mobilă sau buletin de identitate electronic, pot accesa SI ACCES CPAS fără solicitarea parolei de acces la sistem, utilizând serviciul guvernamental de autentificare MPass.

IV. Distribuirea parolelor de acces către utilizatori prin intermediul angajatorului

29. Distribuirea parolelor de acces utilizatorilor înregistrați prin intermediul angajatorului este efectuată de către specialiștii subdiviziunilor teritoriale ale CNAS/AC CNAS, care se deplasează la fiecare angajator în parte cu lista angajaților și parolele de acces pentru fiecare persoană angajată.

30. Parolele de acces distribuite prin intermediul angajatorului sunt înmânate personal persoanelor fizice conform listei angajaților entității, contra semnătură, după informarea acestora despre responsabilitatea pentru confidențialitatea parolei.

31. Dacă, în procesul de distribuire a parolelor prin intermediul angajatorului, o parte din parole nu sunt distribuite, atunci în coloana „Notă” din lista angajaților privind distribuirea parolelor pentru SI ACCES CPAS (anexa nr.1) este indicat motivul absenței persoanei (eliberat, concediu medical, deplasare, etc.). Parolele nedistribuite

de către specialiștii CTAS/AC CNAS sunt păstrate la CTAS/AC CNAS până la adresarea personală a asiguratului cu actul de identitate, pe parcursul unui an.

32. Parolele nedistribuite prin intermediul angajatorului sunt păstrate timp de 12 luni, după care sunt supuse distrugerii. Parolele nedistribuite de CTAS, după expirarea termenului de păstrare se remit la AC CNAS către DGEIC, care ulterior asigură distrugerea acestora.

33. Persoana este în drept să refuze parola de acces la contul curent în SI ACCES CPAS atribuită la solicitarea angajatorului. În acest caz, la momentul distribuirii parolelor prin intermediul angajatorului, în rubrica „Notă” din lista angajaților se indică mențiunea „Refuz”. Parolele refuzate sunt supuse distrugerii fără a fi păstrate.

34. Procedura de distribuire a parolelor de acces pentru persoanele nou angajate, atribuite în baza solicitărilor repetate ale angajatorilor, este identică cu cea descrisă în pct. 29-31 din prezentul Regulament.

35. La înaintarea solicitării privind distribuirea parolelor către angajați parvenite de la angajatorii, care practică activitate în schimburi, lucru pe șantier sau alte tipuri de activități care nu permit distribuirea eficientă a parolelor de către specialiștii CNAS, DGEIC decide asupra întocmirii Acordului de confidențialitate cu privire la distribuirea parolelor de acces la SI ACCES CPAS, conform modelului din anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

36. Acordurile de confidențialitate cu privire la distribuirea parolelor de acces la SI ACCES CPAS sunt înregistrate în Registrul de evidență al Acordurilor de confidențialitate cu privire la distribuirea parolelor de acces la SI ACCES CPAS (anexa nr. 5).

V. Administrarea datelor furnizate prin SI ACCES CPAS

37. CNAS, în calitate de administrator al informației din conturile curente ale asiguraților și plătitorilor la BASS, asigură reflectarea deplină în SI ACCES CPAS a datelor deținute în Registrul de stat al evidenței individuale.

38. La constatarea anumitor incertitudini în cotul curent, utilizatorul SI ACCES CPAS este în drept de a se informa asupra divergențelor apărute, prin adresare la CTAS din raza domiciliului/raza de activitate (pentru plătitorii la BASS) sau printr-o adresare oficială la AC CNAS, cu expunerea problemei depistate.

39. Specialiștii CTAS/AC CNAS examinează adresarea și, în dependență de complexitatea soluționării acesteia, informează solicitantul în conformitate cu prevederile legale.

VI. Dispoziții finale

40. Prevederilor prezentului Regulament sunt executorii pentru AC CNAS, CTAS și utilizatorii SI ACCES CPAS.

41. CNAS poartă responsabilitate pentru confidențialitatea datelor deținute la conturile personale ale asiguraților și aplicarea conformă a prevederilor prezentului Regulament.

42. Utilizatorii SI ACCES CPAS poartă responsabilitate pentru nedivulgarea parolelor de acces la SI ACCES CPAS.

43. Anexele nr. 1- nr. 6 constituie parte componentă a prezentului Regulament.

Anexa nr.1

Regulamentul cu privire la acordarea accesului persoanelor asigurate la contul curent de asigurări sociale prin intermediul Sistemului Informațional ACCES CPAS

(denumirea completă a întreprinderii)

Cod CNAS**Cod IDNO****Lista angajaților privind distribuirea parolelor pentru SI ACCES CPAS**

Casa Națională de Asigurări Sociale este responsabilă pentru administrarea conturilor personale de asigurări sociale și asigură confidențialitatea datelor. Login-ul și parola vor fi utilizate la accesarea contului curent al persoanei asigurate. Datele din contul curent vor sta la baza stabilirii viitoarei pensii sau altor drepturi sociale.

Parola de acces este un cod unic atribuit fiecărei persoane asigurate în sistemul public de asigurări sociale și servește drept criteriu al securității la accesarea de către utilizator al contului curent.

Nr. d/o	NPP persoanei	Cod CPAS	IDNP	Semnătura persoanei asigurate	Notă

Anexa nr.2

Regulamentul cu privire la acordarea accesului persoanelor asigurate la contul curent de asigurări sociale prin intermediul Sistemului Informațional ACCES CPAS

(numele, prenumele)

IDNP

Login (cod CPAS)

Parola

Casa Națională de Asigurări Sociale este responsabilă pentru administrarea conturilor personale de asigurări sociale și asigură confidențialitatea datelor.

Loginul și parola vor fi utilizate la accesarea contului curent al persoanei asigurate. Datele din contul curent vor sta la baza stabilirii viitoarei pensii sau altor drepturi sociale.

Parola de acces este un cod unic atribuit fiecărei persoane asigurate în sistemul public de asigurări sociale și servește drept criteriu al securității la accesarea de către utilizator al contului curent.

Utilizatorul parolei de acces poartă responsabilitatea pentru confidențialitatea și nedivulgarea acesteia.

Accesarea contului curent la: www.cnas.md

Verificați corectitudinea numelui, prenumelui și IDNP.

Anexa nr. 3

Regulamentul cu privire la acordarea accesului persoanelor asigurate la contul curent de asigurări sociale prin intermediul Sistemului Informațional ACCES CPAS

Registrul de evidență al solicitărilor plătitorilor la BASS privind atribuirea parolelor de acces la SI ACCES CPAS pentru angajați

Nr d/o	Cod IDNO	Cod CNAS	Raionul	Nr. de angajați	Data înregistrării	Data transmiterii la CTAS/Data distribuiri la AE
1	2	3	4	5	6	7

Anexa nr. 4

la Regulamentul cu privire la acordarea accesului persoanelor asigurate la contul curent de asigurări sociale prin intermediul Sistemului Informațional ACCES CPAS

Registrul de evidență al solicitărilor de atribuire/reatribuire a parolelor de acces la contul curent în SI ACCES CPAS pentru persoanele fizice

Nr d/o	Data solicitării parolei de acces	Cod IDNP al solicitantului	NPP solicitantului persoană asigurată	Modul de înregistrare (solicitare verbală/auto-înregistrare)	Tipul solicitării (atribuire/reatribuire parolă de acces)	NPP reprezentan tului CTAS	Semnătura persoanei asigurate solicitante
1	2	3	4	5	6	7	8

Anexa nr. 5

Regulamentul cu privire la acordarea accesului persoanelor asigurate la contul curent de asigurări sociale prin intermediul Sistemului Informațional ACCES CPAS

Registrul de evidență al Acordurilor de confidențialitate cu privire la distribuirea parolelor de acces la SI ACCES CPAS

Nr d/o	Data înregistrării	Denumirea entității (Distribuitor al parolelor de acces)	Persoana responsabilă desemnată de entitate
1	2	3	4



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE A REPUBLICII MOLDOVA

NATIONAL OFFICE OF SOCIAL INSURANCE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

НАЦИОНАЛЬНАЯ КАСА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

str. Gheorghe Tudor, 3, MD-2028, mun. Chișinău, tel. +373 22 257 825; e-mail: secretariat@cnas.gov.md; web: <https://cnas.gov.md>

Anexa nr. 6

la Regulamentul cu privire la acordarea accesului persoanelor asigurate la contul curent de asigurări sociale prin intermediul Sistemului Informațional ACCES CPAS

Acord de confidențialitate cu privire la distribuirea parolelor de acces la SI ACCES CPAS nr. _____

„_____” _____ 20_____

Casa Națională de Asigurări Sociale, numită în continuare „Furnizor al parolelor de acces la SI ACCES CPAS”, în persoana directorului general **Dna Elena Țîbîrnă** și

(denumirea completă a entității solicitante, IDNO, cod CNAS)

în persoana Dlui (Dnei) _____, numit în continuare „Distribuitor al parolelor de acces la SI ACCES CPAS”, au încheiat prezentul acord și au convenit:

1. Obiectul prezentului acord îl constituie reglementarea modului de transmitere și recepționare a filelor sigilate, care conțin parolele de acces la contul curent al persoanelor asigurate, în mod electronic prin intermediul SI ACCES CPAS, însoțite de Lista angajaților privind distribuirea parolelor pentru SI ACCES CPAS.
2. Distribuitorul primește filele cu parolele de acces la SI ACCES CPAS exclusiv în scopul distribuirii acestora către angajații unității respective, contra semnătură.
3. Distribuitorul va întreprinde măsuri de securitate pentru protecția informației recepționate, până în momentul înmânării parolelor de acces persoanelor angajate.
4. Distribuitorul desemnează persoana dl (dna) _____ ca
(numele, prenumele)
fiind persoană responsabilă de recepționarea și asigurarea securității, și protecției informației preluate.
5. Distribuitorul nu va distribui parolele destinate unor persoane către alte persoane terțe.
6. Distribuitorul nu va folosi informația în alt mod decât cel prevăzut în prezentul acord.
7. După finalizarea procesului de distribuire a parolelor de acces, Distribuitorul va returna Furnizorului Lista angajaților privind distribuirea parolelor pentru SI ACCES CPAS însoțită de plicurile cu parole de acces, nedistribuite din diverse motive.
8. Prezentul acord intră în vigoare din momentul semnării lui de către ambele părți.
9. Prezentul acord se perfectează în 2 exemplare, cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare din părțile participante la acord.
10. În cazul încălcării, de către părți, a prevederilor prezentului acord, vor fi aplicate sancțiuni în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Adresele juridice și semnăturile părților

Casa Națională de Asigurări Sociale
mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3
Cod fiscal: 1004600030235
Telefon: 022 -257-825

Director general
Elena ȚÎBÎRNĂ

(semnătura)

L. Ș.

Director/Contabil

(Nume, prenume, semnătura)

L. Ș.