

REGULAMENT
privind înscrierea datelor în conturile personale de asigurări sociale ale
persoanelor asigurate cu informație privind contribuțiile de asigurări sociale
achitate și nedeclarate în perioada anilor 1999-2017

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind înscrierea datelor în conturile personale de asigurări sociale ale persoanelor asigurate cu informație privind contribuțiile de asigurări sociale achitate și nedeclarate în perioada anilor 1999-2017 (în continuare – Regulament), elaborat în temeiul Legii nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, Legii nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii, Legii anuale a bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anii 2003-2017, Hotărârii Guvernului nr. 399/2021 pentru aprobarea Regulamentului administrării Registrului de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, reglementează modul de înscriere a datelor în conturile personale de asigurări sociale privind contribuțiile de asigurări sociale achitate și nedeclarate în perioada anilor 1999-2017 de către plătitorii de contribuții lichidați/în proces de lichidare, pentru confirmarea stagiului de cotizare și a venitului asigurat pentru stabilirea prestațiilor de asigurări sociale.

2. Informația privind contribuțiile de asigurări sociale calculate, baza de calcul a acestora, precum și perioada de activitate declarată de către plătitorii contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat (în continuare - plătitori de contribuții), nominal pe fiecare angajat, este stocată în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, fiind distribuită pe conturile personale de asigurări sociale ale persoanelor asigurate și reprezintă baza de calcul a tuturor prestațiilor de asigurări sociale.

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

cont personal de asigurări sociale – informație structurată despre un asigurat, care reflectă contribuțiile de asigurări sociale calculate și plătite, venitul la care s-au calculat acestea, prestațiile de asigurări sociale de care a beneficiat asiguratul, precum și alte informații aferente activității asiguratului;

plătitorul contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat – persoană care, conform legislației privind sistemul public de asigurări sociale de stat, este obligată să calculeze și să achite la bugetul asigurărilor sociale de stat contribuții de asigurări sociale, majorări de întârziere și amenzi;

Declarația persoanei asigurate (REV 5) – relatare, făcută în scris de către angajator, cu privire la contribuțiile de asigurări sociale declarate nominal pe fiecare angajat pentru perioada anilor 1999–2017, prezentată Casei Naționale conform modelului aprobat de aceasta;

Declarația Forma 4 BASS - Declarația privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii (Forma 4 BASS și Forma BASS);

Informația IAL - Nota de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților și impozitul pe venit reținut din aceste plăți (Forma IAL – Forma IAL 09) și Nota de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților, precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți (Forma IALS 14).

4. Plătitorii de contribuții, conform prevederilor cadrului normativ, au fost obligați, în perioada anilor 1999 – 2017, să prezinte Declarațiile REV 5 pentru înscrierea datelor despre stagiul de cotizare și venitul asigurat la conturile personale de asigurări sociale ale angajaților.

5. Prezentul Regulament este elaborat în scopul stabilirii modului de acceptare a Declarațiilor REV 5 în cazul neprezentării acestora de către plătitorii de contribuții lichidați/în proces de lichidare din diferite motive în termenele prevăzute de legislație, precum și înscrierea datelor în conturile personale de asigurări sociale ale persoanelor asigurate cu informație privind contribuțiile de asigurări sociale achitate și nedeclarate în perioada anilor 1999-2017.

Capitolul II.

Modul de înscriere a datelor la conturile persoanelor asigurate neprezentate de către plătitorii de contribuții în termenele prevăzute de legislație

6. Termenele de prezentare a Declarațiilor REV 5 pentru înscrierea datelor la conturile persoanelor asigurate sânt reglementate în Legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat, pentru perioada anilor 2003-2017.

7. Plătitorii de contribuții, care nu au prezentat în termenele prevăzute de legislație Declarațiile REV 5 pentru înscrierea datelor la conturile persoanelor asigurate, completează aceste declarații în baza documentelor de evidență contabilă aferente retribuirii muncii: Registrele cu privire la evidența retribuirii muncii, Conturile personale aferente calculelor salariale. La completare se ține cont de datele declarate prin intermediul Declarațiilor Forma 4 BASS pentru perioada respectivă.

8. Plătitorii de contribuții, care din diferite motive (pierdere, distrugere, incendiere) nu dețin documentele de evidență contabilă aferente retribuirii muncii, completează Declarațiile REV 5 în baza Informației IAL și Declarațiilor Forma 4 BASS conform modalității reglementate în pct. 23.2, 23.3 al prezentului Regulament.

9. Informația IAL, prezentată de către plătitorii de contribuții Serviciului Fiscal de Stat (SFS) conform prevederilor Codului fiscal al Republicii Moldova, conține informația despre persoanele pentru care a fost achitat impozitul pe venit, contribuția individuală de asigurări sociale de stat, reținută de la fiecare angajat. Cuantumul contribuției individuale de asigurări sociale calculate permite

determinarea bazei de calcul a acestor sume (fondul de retribuire a muncii calculat).

10. Datele din Informația IAL sunt obținute de la SFS.

11. Declarațiile REV 5, completate de către plătitorii de contribuții, se autentifică prin semnătura conducătorului și contabilului șef.

12. La recepționarea Declarațiilor REV 5, acestea sunt supuse unei verificări suplimentare de către specialiștii aparatului central al CNAS privind corespunderea datelor declarate pe fiecare persoană asigurată. Decizia de acceptare/neacceptare a Declarațiilor REV 5 în rezultatul verificării efectuate se emite în termen de 30 de zile de la data recepționării documentelor spre verificare.

13. La emiterea deciziei de acceptare a Declarațiilor REV 5 în rezultatul verificării efectuate, datele din Declarațiile REV 5 se înscriu la conturile persoanelor asigurate de către specialiștii CNAS.

14. La identificarea situațiilor de necorespondere a datelor în rezultatul verificării efectuate, Declarațiile REV 5 nu se acceptă, fiind restituite plătitorului de contribuții pentru ajustare și prezentare repetată. Declarațiile REV 5 se restituie reprezentantului plătitorului de contribuții care a întocmit și prezentat documentele, cu indicarea motivului neacceptării Declarațiilor REV 5.

Capitolul III.

Modul de înscriere a datelor la conturile persoanelor asigurate neprezentate de către plătitorii de contribuții lichidați/în proces de lichidare/reorganizați

15. Pentru plătitorii de contribuții lichidați/în proces de lichidare, ale căror documente cu privire la salariul angajaților au fost transmise la Arhiva de Stat (raională, municipală, națională), confirmarea venitului asigurat realizat după 1 ianuarie 1999 se efectuează la etapa stabilirii pensiei prin certificate de salariu eliberate de arhivele în cauză, cu condiția achitării contribuțiilor de asigurări sociale.

16. În situațiile în care întreprinderile agricole lichidate au transmis documentele cu privire la salariul angajaților la primăria satului/comunei, venitul asigurat se confirmă la etapa stabilirii pensiei prin certificate de salariu eliberate de primărie, care vor conține, în mod obligatoriu, denumirea unității la care a activat persoana în perioada indicată, cu condiția achitării contribuțiilor de asigurări sociale.

17. În cazul plătitorilor de contribuții lichidați/în proces de lichidare, care nu au respectat prevederile legale cu privire la transmiterea documentelor în Arhiva de Stat, Declarațiile REV 5 se întocmesc în baza documentelor păstrate și se prezintă cu o scrisoare oficială în adresa CNAS.

18. Declarațiile REV 5 se întocmesc în baza documentelor de evidență contabilă aferente retribuirii muncii, în corespundere cu Informația IAL obținută de la SFS și Declarațiile Forma 4 BASS. În cazul lipsei documentelor de evidență contabilă aferente retribuirii muncii, temei pentru întocmirea Declarațiilor REV 5 servește Informația IAL și Declarațiile Forma 4 BASS.

19. În cazul plătorilor de contribuții lichidați, fără succesor de drept, dar arhiva documentelor cu privire la salariu și a statelor de personal se păstrează la întreprinderea nou formată/divizată pe baza activelor entității lichidate, Declarațiile REV 5 se întocmesc și se prezintă de către plătorul de contribuții la care se păstrează arhiva.

20. În cazul unităților economice lichidate prin reorganizare, Declarațiile REV 5 se întocmesc de către unitatea economică, care este stabilită ca succesor de drepturi a unității lichidate prin reorganizare.

Capitolul IV.

Modul de înscriere a datelor la conturile personale de asigurări sociale la adresarea persoanei fizice

21. Persoanele fizice care constată lipsa datelor la contul personal de asigurări sociale (în continuare adresant) pentru anumite perioade începând cu 1 ianuarie 1999, sunt în drept să se adreseze la CNAS cu o scrisoare oficială prin care să indice perioadele de activitate și denumirea plătorului de contribuții unde a activat. La adresare este obligatorie anexarea copiei carnetului de muncă care conține înscrierea despre activitatea la întreprinderea menționată în adresare.

22. În temeiul adresării, CNAS determină statutul plătorului de contribuții și motivul lipsei datelor la contul personal de asigurări sociale. În cazul în care, se constată că plătorul de contribuții a prezentat Declarațiile REV 5 pentru perioada examinată însă, în declarațiile prezentate nu se regăsește adresantul, acesta este informat în scris cu privire la necesitatea contactării fostului angajator, care conform cadrului normativ deține competențe cu privire la soluționarea situației.

23. În cazul în care, se constată că plătorul de contribuții este lichidat/în proces de lichidare și nu a prezentat Declarațiile REV 5 pe întreaga entitate, CNAS examinează posibilitatea de întocmire a Declarației REV 5 pe persoana în cauză în temeiul datelor din Informația IAL, Declarația Forma 4 BASS și carnetul de muncă prezentat de adresant în original. Pentru întocmirea Declarațiilor REV 5 se realizează următoarele acțiuni:

23.1 Se întocmește o adresare oficială către SFS prin care se solicită Informația IAL pentru toți angajații entității, prezentată de către plătorul de contribuții pentru perioada pentru care urmează a fi întocmită Declarația REV 5. Informația IAL corectată sau primară prezentată organului SFS după data de 1 ianuarie 2023 nu se ia în considerație de către CNAS.

23.2 Pentru înscrierea datelor în conturile personale ale persoanelor asigurate, CNAS determină un coeficient de corelare a sumei fondului de retribuire a muncii total declarat în Declarația Forma 4 BASS cu suma venitului îndreptat spre achitare din Informația IAL.

23.3 Coeficientul obținut, care nu poate fi mai mare de 1, se înmulțește la suma venitului îndreptat spre achitare din Informația IAL nominal pe adresant pentru a obține suma orientativă a fondului de retribuire a muncii. Suma obținută se indică în Declarația REV 5 care, se distribuie proporțional lunilor de activitate conform înscrierilor din carnetul de muncă sau contractul individual de muncă.

23.4 În cazul în care, în Declarația Forma 4 BASS entitatea înregistrează contribuții declarate și/sau din grad-hectar, la înscrierea datelor în conturile persoanelor asigurate, contribuția datorată de angajator calculată reprezintă suma totală a contribuțiilor declarate din grad-hectar raportată la numărul mediu scriptic al lucrătorilor.

24. Declarația REV 5 se întocmește în termen de 30 de zile de la data recepționării documentelor confirmative, cu posibilitatea de extindere a acestuia în dependență de complexitatea adresării.

25. După întocmirea Declarației REV 5 și înscrierea datelor la contul personal de asigurări sociale, CNAS constituie dosarul pe plătitorul de contribuții, care conține copia Declarației Forma 4 BASS, Informația IAL în original, Declarația REV 5 întocmită pe fiecare adresant, copia carnetului de muncă cu mențiunea subdiviziunii responsabile din cadrul CNAS „copia corespunde originalului” și aplicarea ștampilei subdiviziunii.

26. Documentele din dosarul constituit vor fi utilizate la examinarea adresărilor parvenite ulterior de la alte persoane fizice care confirmă activitatea la plătitorul de contribuții respectiv. Pentru persoanele fizice care se adresează ulterior formării dosarului, nu se solicită de la SFS repetat Informația IAL, fiind utilizat documentul recepționat inițial.

27. Evidența dosarelor se realizează prin înregistrare în Registrul electronic.

28. Declarația REV 5 nu se va întocmi în cazul adresărilor parvenite de la persoanele fizice omise din lista declarațiilor prezentate în termen de către întreprinderile lichidate.

Capitolul V. Dispoziții finale

29. Acceptarea Declarațiilor REV 5 pentru perioada anilor 1999-2017 prezentate de către plătitorii de contribuții, care nu au respectat termenele prevăzute de legislație, se efectuează doar în cazul respectării prevederilor punctului 12 din prezentul Regulament.

30. Declarațiile REV 5 pentru perioada anilor 1999-2017 pentru persoanele fizice la contul cărora lipsește informația despre contribuțiile declarate și achitate nu pot fi întocmite în cazul în care :

- (i) nu a fost prezentată Declarația Forma 4 BASS pentru perioada respectivă;
- (ii) nu au fost achitate contribuțiile de asigurări sociale;
- (iii) nu poate fi obținută Informația IAL de la SFS;
- (iv) entitatea economică a fost reorganizată.

31. Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data de 01.01.2023.