

**Aprobat
prin Ordinul CNAS
nr. 187-A din 25.11.2022**

**Instrucțiune privind
prezentarea declarațiilor persoanelor asigurate
pentru perioada anilor 1999-2017**

I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea privind prezentarea declarațiilor persoanelor asigurate pentru perioada anilor 1999-2017 (în continuare - Instrucțiune) este elaborată în baza Legii 489 din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale, Hotărârii Guvernului nr. 399/2021 pentru aprobarea Regulamentului administrării Registrului de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale și reglementează procesul de predare - recepționare a declarațiilor persoanelor asigurate Forma REV 5 (în continuare declarațiile REV 5) pentru perioada anilor 1999-2017 în baza adresării plătitorului de contribuții.

2. Reglementările prezentei instrucțiuni se vor aplica plătitorilor de contribuții care nu au prezentat în termenele stabilite prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat anuală, declarațiile REV 5. Plătitorii de contribuții, prezintă declarațiile REV 5 în mod electronic utilizând suporturi magnetice de prezentare sau, după caz, pe suport de hârtie.

3. Declarațiile REV 5 se importă în Sistemul Informatic „Protecție Socială” (în continuare SI „Protecție Socială”) ținând cont de cerințele electronice de prezentare a declarațiilor în dependență de periodicitatea prezentării acestora conform normelor legale (anual, trimestrial, lunar).

**II. Recepționarea și importarea electronică
a declarațiilor persoanelor asigurate**

4. Recepționarea declarațiilor persoanelor asigurate în mod electronic este realizată de către specialistul Direcției generale evidența individuală a contribuțiilor din cadrul Aparatului central CNAS (în continuare DGEIC) urmare a verificării corespunderii informației prezentate cu datele contabile primare, conform prevederilor Regulamentului cu privire la confirmarea venitului asigurat în baza datelor din conturile personale ale persoanelor asigurate, aprobat prin Ordinul CNAS nr. 140-A din 03.10.2022.

5. În cazul acceptării declarațiilor Rev 5 primare/de corectare prezentate de către agentul economic specialistul DGEIC recepționează suportul electronic și-l verifică la prezența virusilor. În cazul în care se depistează fișiere afectate de virusi, informația nu este importată în sistemul informațional al CNAS, iar suportul electronic se restituie agentului economic pentru înlăturarea virusilor și prezentarea repetată a informației.

6. La recepționarea declarațiilor persoanelor asigurate în mod electronic specialistul DGEIC fixează în Registrul de evidență al declarațiilor importate

electronic sau pe suport de hârtie (în continuare - Registrul) (anexa nr.1) datele agentului economic, data prezentării suportului electronic și perioada de referință a declarațiilor Rev 5.

7. DGEIC asigură importarea în SI "Protecția socială" a declarațiilor prezentate în mod electronic. În rezultatul importării informației, SI „Protecția Socială” generează un proces-verbal cu unul din următoarele statute:

- a) Statutul „LOADED” semnifică importarea cu succes a declarațiilor în mod electronic în SI „Protecția Socială”;
- b) Statutul „START” semnifică întreruperea activității programului și necesitatea importării repetate a datelor.
- c) Statutul „ERROR” semnifică că, documentul electronic conține greșeli și nu a avut loc importarea datelor în SI „Protecția Socială”.

8. Dacă urmare a importării au fost depistate greșeli, se formează procesul-verbal al greșelilor. Procesul-verbal electronic sau pe suport de hârtie se înregistrează în Registrul (anexa nr. 1).

9. Procesul-verbal se eliberează reprezentantului agentului economic pentru a fi înlăturate greșelile indicate. Greșelile se vor înlătura în termen de până la 5 zile calendaristice de la data înmânării procesului-verbal.

10. Dacă, datele documentului electronic au fost importate, specialistul DGEIC formează raportul electronic „Divergențe între declarațiile prezentate la bugetul asigurărilor sociale de stat (BASS) și declarațiile persoanelor asigurate REV 5”, care indică rezultatele contrapunerii datelor din declarațiile privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale (în continuare declarațiile BASS) și declarațiile REV 5. În caz de necesitate, se verifică „Contul angajatorului”. Pot fi acceptate divergențe de până la 10 lei la suma contribuțiilor de asigurări sociale la contrapunerea declarațiilor REV 5 cu declarațiile BASS, în dependență de numărul de declarații ale persoanelor asigurate prezentate și fondul de retribuire a muncii reflectat.

11. În scopul evitării greșelilor legate de indicarea incorectă a codurilor CPAS, aplicarea incorectă a plafonului anual la calcularea contribuțiilor individuale ș. a. se accesează controlul automatizat a tuturor pachetelor cu declarații prin aplicarea regimului „Introducerea datelor” „Control”. În cazul depistării greșelilor la etapa dată se tipărește procesul-verbal al greșelilor pe pachete, în scopul corectării acestora.

III. Predarea-recepționarea declarațiilor persoanelor asigurate pe suport de hârtie

12. Suportul de hârtie se acceptă urmare a importării cu succes a declarațiilor în format electronic pentru confirmarea documentului cu semnătura olografă și după caz ștampila plătitorilor de contribuții. Declarațiile pot fi prezentate pe suport de hârtie și în cazul în care, agentul economic nu dispune de sisteme informatice pentru perfectarea acestora în mod electronic.

13. Suportul de hârtie al declarațiilor persoanelor asigurate pentru declarațiile importate electronic se grupează în pachete corespunzător informației prezentate în mod electronic și se prezintă specialistului DGEIC.

14. Specialistul DGEIC verifică vizual sumele totale de pe suportul de hârtie (formularul REV 2) cu datele pe pachete din SI Protecția Socială modulul „Nota informativă”.

15. Ulterior, se analizează statutul declarațiilor în SI „Protecția Socială”. Toate declarațiile trebuie să dețină statutul „Corect”. Declarația în care lipsește codul CPAS poate fi acceptată cu statutul „Greșit”.

16. Dacă datele din declarațiile prezentate pe suport de hârtie corespund cu cele din declarațiile importate în mod electronic, specialistul completează Inscricția – recipisă (formularul REV 2), care este semnată și confirmată prin ștampila DGEIC. Partea dreaptă a recipisei se decupează și se restituie agentului economic.

17. În cazul corespunderii datelor, specialistul DGEIC finalizează introducerea electronică a pachetelor în SI ”Protecția Socială”. La atribuirea în SI „Protecția Socială” a statutului pachetelor cu declarații Rev 5 „Finalizat” în Registru (anexa nr. 1) se indică data prelucrării declarațiilor în mod electronic.

18. După prelucrarea electronică a pachetelor cu declarații, datele se înscriu în istoria asigurării persoanei asigurate și în continuare nu pot fi introduse modificări în aceste declarații, cu excepția declarațiilor cu statutul „Greșit”.

19. În cazul depistării divergențelor cu declarațiile prezentate în mod electronic, suportul de hârtie al declarațiilor se restituie agentului economic pentru a fi corectate și se stabilește termenul de prezentare repetată a documentelor.

20. În cazul neprezentării de către agentul economic a suportului de hârtie al declarațiilor Rev 5 în termenele stabilite, specialistul DGEIC elimină din SI ”Protecția Socială” declarațiile importate în mod electronic și înregistrează data eliminării în Registru (anexa nr.1).

21. În cazul declarațiilor REV5 prezentate doar pe suport de hârtie, specialistul DGEIC le introduce în SI ”Protecția Socială”, le înregistrează în Registrul (anexa nr. 1) cu completarea rubricilor corespunzătoare și le transmite la CTAS, unde agentul economic este înregistrat ca plătitor de contribuții la BASS.

22. Declarațiile pe suport de hârtie recepționate de la agentul economic, inclusiv suportul de hârtie al declarațiilor prezentate în mod electronic, se transmit la CTAS în baza actului de primire-predare al declarațiilor (anexa nr. 2) pentru evidență și păstrare în arhivă. Data transmiterii este fixată în Registrul (anexa nr. 1).

23. Specialistul CTAS Front OFFICE, recepționând pachetele cu declarații, înregistrează actul de primire-predare al declarațiilor (anexa nr. 2) în registrul de evidență a documentelor de intrare, și verifică corespunderea numărului de pachete și declarații recepționate conform actului de primire-predare al declarațiilor.

24. Actele de primire-predare a declarațiilor (anexa nr. 2) se cos în mape separate și păstrează câte un exemplar la CTAS în Front OFFICE și DGEIC.

Anexa nr. 1

la Instrucțiunea privind prezentarea
declarațiilor persoanelor asigurate
pentru perioada anilor 1999-2017

Registrul de evidență al declarațiilor Rev 5 prezentate pentru perioada anilor 1999-2017

[illegible]

Anexa nr. 2

la Instrucțiunea privind prezentarea
declarațiilor persoanelor asigurate pentru
perioada anilor 1999-2017

Act de primire-predare a suportului de hârtie al Declarațiilor REV 5

Nr. _____ din _____

Direcția generală evidență individuală a contribuțiilor, în persoana _____
(nume, prenume, funcția)

transmite către CTAS _____ Declarațiile REV 5 recepționate pentru
(denumire CTAS)

Agentul economic _____
(denumirea agentului economic, cod CNAS, cod fiscal)

Declarațiile REV 5 sunt grupate în pachete în număr _____ care conțin _____ declarații.

Declarațiile REV 5 au fost recepționate de către specialistul Front Office

(nume, prenume, funcția)

Și transmise în arhiva CTAS la data de _____ .

Data expedierii _____ Semnătura specialistului DGEIC _____

Data recepționării _____ Semnătura specialistului CTAS _____

Notă: *Prezentul document este întocmit în două exemplare. Un exemplar se păstrează în cadrul DGEIC și un exemplar în cadrul CTAS.*