

**Regulament
cu privire la corectarea datelor în Registrul de stat al evidenței individuale**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la corectarea datelor în Registrul de stat al evidenței individuale (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii și a Hotărârii Guvernului nr. 399/2021 pentru aprobarea Regulamentului administrării Registrului de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale.

2. Obiectul prezentului Regulament constă în stabilirea modului de corectare a datelor ce se conțin în conturile personale de asigurări sociale și după caz reexaminarea prestației sociale, inclusiv posibilității recuperării sumelor primite necuvenit.

3. Corectarea informației acumulate se realizează în scopul excluderii riscului de afectare a dreptului persoanei, cât și venitului asigurat al acesteia în procesul de stabilire a prestațiilor de asigurări sociale.

4. Noțiunile de bază utilizate în prezentul Regulament au următoarele semnificații:

Cont personal de asigurări sociale (în continuare - cont personal) – cont atribuit fiecărui asigurat, prin care se ține evidența obligațiilor de asigurări sociale în sistemul public de asigurări sociale;

Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale (în continuare - REVIND) - sistem unic automatizat de evidență nominală a persoanelor fizice și juridice plătitori de contribuții la bugetul asigurărilor sociale, inclusiv a persoanelor fizice ce se asigură în baza contractului încheiat cu Casa Națională, precum și a beneficiarilor prestațiilor de asigurări sociale.

**II. Corectarea informației care se conține la contul personal al asiguraților
pentru perioada anilor 1999-2017**

5. Corectarea declarațiilor REV 5 pentru perioada anilor 1999 - 2017 se efectuează prin intermediul aceluiași formular utilizat la depunerea declarației primare, cu bifarea rubricii prevăzute în acest scop, ținându-se cont de periodicitatea prezentării declarațiilor REV 5, în anul pentru care se solicită corectarea.

- Pentru perioada anilor 1999-2012 se completează formularul pentru 12 luni, cu includerea tuturor datelor și informațiilor prevăzute de formular, inclusiv a celor ce nu diferă de informația declarată inițial.
- Pentru perioada anilor 2013-2014 declarația de corectare conține date trimestriale.

- Începând cu anul 2015, declarația de corectare se întocmește pentru fiecare lună în parte și se completează numărul necesar de formulare, în funcție de numărul de luni pentru care se solicită corectarea.

6. Pentru efectuarea corectării este obligatorie depunerea unei solicitări la CTAS din partea plătitorului de contribuții cu semnătura conducătorului, cu specificarea informației ce urmează a fi corectată și argumentarea necesității corectării acesteia.

7. După examinarea informației care urmează a fi corectată, specialistul Casei teritoriale de asigurări sociale (*în continuare - specialist CTAS*) responsabil de deservirea cetățenilor întocmește un demers (anexa nr.3) în adresa Direcției generale evidența individuală a contribuțiilor (*în continuare - DGEIC*) din cadrul aparatului central CNAS (*în continuare - AC CNAS*), cu anexarea solicitării plătitorului de contribuții. Demersul se expediază la AC CNAS în termen de până la 3 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării plătitorului de contribuții la CTAS.

8. În cadrul CTAS se instituie „Registrul de evidență al demersurilor expediate la DGEIC privind corectarea informației din Registrul evidenței individuale” (anexa nr. 1), care asigură o evidență strictă a mișcării acestora.

9. La demersurile CTAS privind efectuarea corectărilor expediate la DGEIC, în caz de necesitate, sunt anexate documente confirmative cum ar fi, REV 5 „primar”, REV 5 „de corectare”, ordin întocmit de plătitorul de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat, actul de control, actul de verificare a documentelor, copia carnetului de muncă al persoanei asigurate, etc.

10. În cazul depistării erorilor comise de către specialiștii CTAS în procesul de introducere sau prelucrare a datelor în sistemul informațional „Protecția socială”, aceștia întocmesc un demers cu specificarea erorii comise, însoțit de o notă explicativă și, la necesitate anexarea documentelor confirmative, fără implicarea plătitorului de contribuții.

11. Demersurile întocmite de către specialistul CTAS se expediază la AC CNAS prin intermediul poștei electronice, cu aplicarea semnăturii electronice a șefului CTAS, pe adresa de e-mail: demersuri.corectare@cnas.gov.md.

12. Demersurile parvenite de la CTAS se înregistrează în „Registrul de evidență al demersurilor privind corectarea informației în Registrul evidenței individuale” (anexa nr. 2) instituit în DGEIC, ulterior fiind examinate de către specialiștii direcției.

13. Demersurile recepționate de la CTAS sunt prelucrate de către specialiștii DGEIC în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data recepționării.

14. În cazul în care, la examinarea demersurilor sunt necesare acțiuni suplimentare (verificarea datelor cu documentele contabile, apelarea la documentele din arhivă, examinarea documentelor în cadrul ședinței grupului de lucru pentru ajustarea datelor în REVIND), termenul de examinare a demersurilor poate fi prelungit.

15. În temeiul solicitării plătitorului de contribuții privind corectarea datelor declarate DGEIC, în dependență de complexitatea corectărilor solicitate, delegă reprezentanți ai direcției pentru a efectua verificarea la plătitorul de contribuții,

privind corespunderea declarațiilor întocmite cu documentele de evidență contabilă primare.

16. După examinarea adresărilor/demersurilor specialiștii DGEIC decid cu privire la acceptarea sau neacceptarea efectuării corectărilor solicitate pentru fiecare caz individual.

17. Pentru situațiile în care se ia decizia de neacceptare a corectărilor solicitate în baza demersului înaintat de către CTAS, specialistul DGEIC informează executorul demersului prin intermediul poștei electronice despre motivul refuzului, iar în rubrica "Notă" din Registrul de evidență al demersurilor privind corectarea informației din Registrul evidenței individuale (anexa nr. 2) indică mențiunea "Refuz". Motivul refuzului expediat la CTAS este atașat la demersul păstrat în cadrul DGEIC. Ulterior, specialistul CTAS informează plătitorul de contribuții privind motivul refuzului acceptării corectărilor solicitate.

18. Pentru situațiile în care se ia decizia de acceptare a corectărilor solicitate în baza demersului înaintat de către CTAS, specialiștii DGEIC efectuează corectările de rigoare în SI "Protecția Socială".

19. Corectările se efectuează prin introducerea de către specialistul DGEIC în sistemul informațional a declarației REV 5 de tipul „de corectare”. Declarația de tipul „de corectare” se prezintă de către plătitorul de contribuții la CTAS pe suport de hârtie și se completează în conformitate cu Instrucțiunea de completare a formularului tipizat REV5 "Declarația persoanei asigurate", aprobată prin Ordinul președintelui CNAS nr. 25-A din 01.02.2018.

20. Pentru solicitările expediate în adresa DGEIC de către plătitorii de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat cu privire la necesitatea corectării datelor din Registru, decizia adoptată li se comunică acestora în scris.

21. Demersurile parvenite de la CTAS de a permite posibilitatea efectuării corectărilor ce țin de declarațiile REV 5, precum și cazurile de introducere greșită a declarațiilor de către specialiștii CTAS, sunt adresate DGEIC, fiind semnate de către șeful CTAS. În demers, în mod obligatoriu, se indică motivul solicitării corectării și faptul dacă persoanei respective i-au fost stabilite sau nu careva prestații de asigurări sociale în baza declarațiilor introduse greșit.

22. În cazul corectărilor solicitate de către plătitorii de contribuții în baza hotărârii/deciziei emise de către instanța de judecată sau actul de control emis de către Serviciul Fiscal de Stat (în continuare - SFS), specialistul CTAS responsabil de deservirea cetățenilor acceptă declarația de tipul „de corectare” cu anexarea copiei deciziei instanței și efectuează corectarea fără solicitarea acordului DGEIC.

23. La examinarea de către DGEIC a demersurilor de corectare, care modifică baza de calcul a prestațiilor de asigurări sociale, unde angajatorul este obligat să recupereze suma prestației în temeiul art. 56 alin. (5) din Legea nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, corectarea datelor în REVIND se efectuează în 2 etape:

a) La prima etapă se efectuează corectarea datelor pentru persoana căreia i se modifică baza de calcul a prestației de asigurări sociale, cu informarea de către specialistul DGEIC a specialistului CTAS despre necesitatea reexaminării cuantumului prestației și identificarea sumei achitate necuvenit sub formă de prestație.

b) După recuperarea de la plătitorul de contribuții a sumei mijloacelor dezafectate din BASS urmare a prezentării declarațiilor corectate, se efectuează înscrierea datelor în contul personal al persoanei asigurate căreia îi aparțin sumele declarate conform corectărilor efectuate de către angajator.

24. La necesitatea modificării categoriei persoanei asigurate pentru perioadele 1999-2008, în care formularul Declarației persoanei asigurate Rev 5 prevedea indicarea categoriei persoanei asigurate o singură dată făcându-se referință la întregul an, specialistul CTAS responsabil de deservirea cetățenilor întocmește un demers, care este examinat de către DGEIC, fără solicitarea prezentării declarației Rev 5 "de corectare" de la angajator.

25. Urmare verificărilor efectuate la plătitorii de contribuții privind veridicitatea datelor prezentate, inclusiv în cazul persoanelor omise sau prezentării primare a declarațiilor Rev 5 restante, specialistul DGEIC asigură importarea datelor în SI "Protecția Socială" în corespundere cu constatările indicate în actul de verificare.

III. Corectarea informației care se conține la contul personal al asiguraților pentru perioada de după 01.01.2018

26. Corectarea datelor în conturile personale ale persoanelor asigurate începând cu 01.01.2018 are loc prin prezentarea Dării de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate (Forma IPC 18/IPC 21) corectată prezentată la SFS.

27. SFS transmite la CNAS informația cu privire la corectările prezentate de către plătitorii de contribuții în fiecare zi, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) de furnizare a datelor aferente formei IPC 18/ IPC 21 din SI SFS în SI CNAS.

28. La finele zilei CNAS lansează în SI „Protecție Socială” procesul nocturn de validare a datelor recepționate de la SFS cu înscrierea acestora în conturile personale ale asiguraților.

IV. Dispoziții finale

29. Anexele nr. 1 - nr. 3 constituie parte componentă a prezentului Regulament.

30. Prevederile prezentului Regulament sunt executorii pentru AC CNAS, CTAS și plătitorii de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat.

Anexa 1

la Regulamentul cu privire la corectarea datelor
în Registrul de stat al evidenței individuale

**Registrul de evidență al demersurilor privind corectarea informației din
Registrul evidenței individuale expediate la DGEIC**

Nr. d/o	Nr. de înregistrare la CTAS al adresării plătitorului de contribuții	Data expedierii la AC CNAS	Cod CNAS	Perioada corectată	Scopul corectării	Data efectuării corectării	Executor
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Anexa 2

la Regulamentul cu privire la corectarea datelor
în Registrul de stat al evidenței individuale

**Registrul de evidență al demersurilor privind corectarea informației din
Registrul evidenței individuale**

Nr. d/o	Data recepționării	CTAS	Cod CNAS	Anul	Nr. documentului Nr. pachetului	Data prelucrării	Notă
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Anexa 3

la Regulamentul cu privire la corectarea datelor
în Registrul de stat al evidenței individuale

Casa Națională de Asigurări Sociale a Republicii Moldova

Casa Teritorială de Asigurări Sociale a
Republicii Moldova

(sectorul)



Национальная Касса Социального Страхования Республики Молдова

Территориальная Касса Социального
Страхования Республики Молдова

(подразделение)

Casa Națională de Asigurări Sociale Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor

DEMERS nr. _____
din _____ 20__

CTAS _____ solicită examinarea posibilității corectării
(denumirea subdiviziunii teritoriale)
informației prezentate de către _____

(denumirea plătitorului de contribuții)
cod CNAS _____ prin declarația REV 5 de tipul „de corectare”
pentru dl/dna _____ cod CPAS _____
(N.P persoanei asigurate)

pentru perioada _____ (nr. notei informative din SI „Protecția
Socială” _____ nr. pachetului _____ nr. declarației _____).

Persoana beneficiază de prestație socială _____
_____ din data de _____.
(denumirea prestației)

Conținutul și motivul corectării solicitate _____

Corectarea atrage după sine modificarea prestației sociale stabilite _____.
(da/nu)

Anexă: _____ file.

Șef CTAS

semnătura

(nume, prenume)

Executor: _____

Tel.: _____

e-mail: _____