

# **CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE**

**APROBAT:**  
**Decizia Consiliului**  
**de Administrație al CNAS**  
**nr. 3/1 din 20 decembrie 2021**

## **PROGRAMUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ AL CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI SOCIALE PENTRU ANII 2021-2026**

## CUPRINS

<b>ABREVIERI .....</b>	<b>2</b>
<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>I. SITUAȚIA CURENTĂ .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Misiune, viziune și funcții .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Profilul .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Performanța actuală .....</b>	<b>8</b>
<b>1.4. Analiza SWOT .....</b>	<b>12</b>
<b>II. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE .....</b>	<b>14</b>
<b>III. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA .....</b>	<b>22</b>
<b>Anexa nr.1 .....</b>	<b>24</b>
<b>Anexa nr.2 .....</b>	<b>25</b>

## ABREVIERI

**CNAS** – Casa Națională de Asigurări Sociale

**CTAS** – Casa Teritorială de Asigurări Sociale

**PDS** – Program de Dezvoltare Strategică

**BASS** – Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat

**BS** – Bugetul de Stat

**CUPS** – Centre Unificate de Prestare a Serviciilor

**SI** – Sistem Informațional

**TI** – Tehnologii Informaționale

## INTRODUCERE

Asigurarea socială are un rol de prevenire, întărește spiritul de independență și libertate a membrilor societății și dezvoltă spiritul de solidaritate și coeziune socială atât în perioada activă cât și de inactivitate a membrilor societății.

Sistemul public de asigurări sociale de stat este parte integrantă a sistemului de protecție socială, avînd ca obiectiv principal garantarea unui venit persoanelor asigurate prin acordarea unor prestații în caz de aflare a acestora în imposibilitatea obținerii veniturilor salariale la survenirea anumitor riscuri sociale: bătrânețe, dizabilitate, pierdere a întreținătorului, șomaj, incapacitate temporară de muncă, maternitate, etc.

CNAS este autoritate administrativă centrală din subordinea Guvernului, care asigură realizarea politicii statului în domeniul asigurărilor sociale de stat. În activitatea sa, CNAS se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, de Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, de Regulamentul propriu cu privire la organizare și funcționare, precum și de alte acte normative.

PDS constituie principalul document de planificare strategică al CNAS care descrie prioritățile autorității pe termen mediu, obiectivele și indicatorii de performanță, orientate spre realizarea politicii statului în domeniul asigurărilor sociale, conform principiilor bunei guvernări.

Obiectivele strategice ale CNAS conturate în prezentul document derivă din misiunea și sarcinile sale, subprogramele de cheltuieli specificate în legea anuală a BASS, avînd ca premise esențiale asigurarea durabilității financiare a sistemului public de asigurări sociale și prestarea serviciilor de asigurări sociale calitative și accesibile.

PDS este structurat în 3 capitole:

- I. Situația curentă** – include misiunea, viziunea și funcțiile de bază, profilul de activitate și modul de organizare a CNAS, descrie performanțele și provocările înregistrate în ultimii 3 ani, inclusiv redă punctele forte și slabe interne care au impact asupra performanței CNAS, oportunitățile de dezvoltare și amenințările care o împiedică să-și îmbunătățească performanța.
- II. Priorități și obiective strategice** – redă prioritățile de dezvoltare a CNAS pentru următorii 6 ani, obiectivele strategice pentru realizarea fiecărei direcții și indicatorii de performanță, de asemenea stabilește subdiviziunile structurale responsabile pentru realizarea fiecărui obiectiv strategic.
- III. Implementarea, monitorizarea și evaluarea** – descrie modul de implementare, instrumentele și perioadele de monitorizare, evaluare și raportare a PDS.

## I. SITUAȚIA CURENTĂ

### 1.1. Misiune, viziune și funcții

CNAS este autoritate administrativă centrală din subordinea Guvernului, care asigură realizarea politicii statului în următoarele domenii de activitate:

- 1) gestionarea BASS;
- 2) evidența plătitorilor și a contribuțiilor de asigurări sociale la BASS;
- 3) stabilirea, plata și evidența prestațiilor sociale.

Potrivit Regulamentului cu privire la organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.230/2020, CNAS are **misiunea** de a realiza politicile sociale ale statului orientate spre garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor prin administrarea sistemului public de asigurări sociale și gestionarea BASS.

**Viziunea CNAS - „PROTEJĂM VIITORUL TĂU”**. CNAS este o autoritate inovatoare și modernă, care se bucură de un nivel înalt de încredere a populației și garantează servicii publice calitative în cazul survenirii în viitor a anumitor riscuri sociale. Activitatea CNAS este bazată pe principii de legalitate, transparență, profesionalism și guvernare eficientă.

Astfel, CNAS tinde spre o dezvoltare continuă, cu un management eficient și flexibil, deschisă spre cooperare și în continuare cu toți actorii din societate, implicit cu organizațiile omoloage din alte state, pentru a stabili un parteneriat extins, pentru a inova și a găsi soluții rapide și eficiente de modernizare, soluții care să genereze rezultate palpabile în implementarea priorităților și eficiență în gestionarea resurselor disponibile. Utilizarea tehnologiilor moderne și a potențialului angajaților reprezintă elementele cheie pentru dezvoltarea CNAS și prestarea serviciilor de calitate beneficiarilor.

**Valorile** indispensabile ale angajaților CNAS, pentru a se menține în continuare o autoritate – motor al schimbării, sunt: profesionalism și competență, conștientizare și comunicare, dedicație și munca în echipă, creativitate și inovare, etică și integritate.

**Funcțiile de bază** ale CNAS sunt:

- 1) realizarea, monitorizarea și raportarea politicilor de stat în domeniile încredințate;
- 2) prestarea serviciilor publice în domeniul asigurărilor sociale;
- 3) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a mijloacelor BASS;

- 4) elaborarea și înaintarea propunerilor privind politica de stat în domeniul asigurărilor sociale, precum și de perfecționare a legislației;
- 5) reglementarea normativă a modului de administrare a sistemului public de asigurări sociale.

### 1.2. Profilul

Activitatea CNAS este supravegheată de către Consiliul de Administrație, care este un organ colegial format din 12 persoane (președinte și 11 membri), reprezentanți ai Guvernului, Patronatului, Sindicatelor și ai organizațiilor de pensionari, înaintați în funcția de membri pe principiul de proporționalitate.

CNAS este condusa de un director general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern. În cadrul autorității activează trei directori generali adjuncți care dețin statut de funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție publică și eliberați sau destituiți din funcție publică, în condițiile Legii Nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, de către Guvern și se subordonează nemijlocit directorului general.

Structura organizatorică a CNAS este un element organizațional fundamental cu rol major de redare a configurației interne a autorității, formată din subdiviziuni structurale, relațiile ierarhice astfel determinate încât să asigure realizarea obiectivelor stabilite.

Începînd cu 01.07.2020 CNAS aplică o nouă structură organizațională. Revizuirea structurii organizaționale a fost precedată de efectuarea unei analize funcționale complexe privind relevanța acesteia, în corelare cu atribuțiile și funcțiile de bază existente, precum și cele preluate/transmise de la/către alte autorități. Problemele identificate în rezultatul analizei aveau un impact negativ asupra realizării obiectivelor CNAS și eficienței controlului intern managerial, calității serviciilor prestate și ca rezultat reducerea nivelului de satisfacție a beneficiarilor CNAS.

Obiectivul general al reorganizării structurale a CNAS a constituit eficientizarea activității autorității prin:

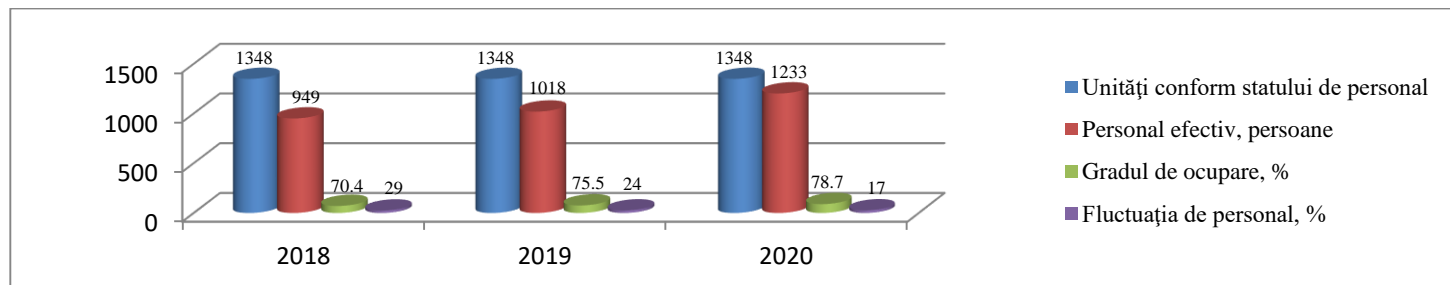
- actualizarea organigramei CNAS ca urmare a modificării cadrului normativ și funcțiilor real exercitate de subdiviziunile structurale;

- ajustarea structurii organizaționale a CNAS la normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1001/2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative;
- asigurarea similitudinii și optimizării unor procese de activitate la nivelul aparatului central al CNAS, prin reorganizarea internă a subdiviziunilor structurale autonome și revizuirea/delimitarea sarcinilor și responsabilităților;
- reorganizarea internă a CTAS cu divizarea clară a sarcinilor/funcțiilor și asigurarea echilibrului între complexitatea și volumul acestora;
- asigurarea accesibilității serviciilor publice acordate de CNAS, prin menținerea a 40 de CTAS, cu deservirea populației în fiecare raion din Republica Moldova;
- îmbunătățirea serviciilor de informare și consultanță a populației în domeniul acordării și plății pensiilor și prestațiilor sociale, prin crearea Centrului de apel.

Conform Hotărârii Guvernului nr.230/2020 CNAS este formată din aparatul central și CTAS (organigrama – anexa nr.1). Aparatul central include 19 subdiviziuni structurale autonome și exercită funcții care țin de organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul privind realizarea proceselor de activitate de către CTAS și realizează funcții de suport la nivel național. CTAS sunt subdiviziuni structurale, servicii publice desconcentrate, administrate în mod direct, fără personalitate juridică, care prestează servicii de asigurări sociale și asigură deservirea populației la nivel teritorial. Portofoliul subdiviziunilor structurale autonome ale CNAS este redat în anexa nr.2.

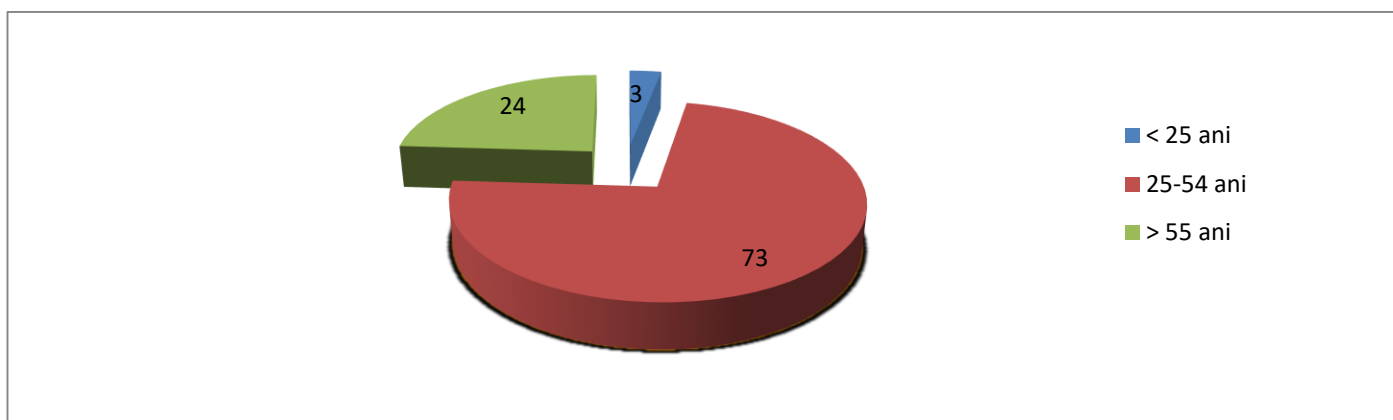
Personalul CNAS include: persoană cu funcție de demnitate publică, funcționari publici, și personal contractual, care desfășoară activități de deservire tehnică și auxiliare, ponderea cea mai mare fiind deținută de funcționarii publici – 90%. Conform situației la 01.01.2021 în CNAS activează 1233 angajați, ceea ce reprezintă 91,46% în raport cu numărul de unități aprobate. Repartizarea după gen a angajaților atestă faptul, că ponderea cea mai mare o dețin femeile – 89%.

**Tabelul nr.1. Gradul de ocupare a funcțiilor/posturilor în perioada 2018-2020**



În ultima perioadă s-a înregistrat lipsă de personal de peste 50% în unele subdiviziuni structurale ale aparatului central și CTAS din mun.Chișinău, nivelul de fluctuație per CNAS fiind de peste 17%. Nivelul înalt al fluctuației de personal poate avea un efect negativ asupra realizării obiectivelor stabilite și atingerea rezultatelor scontate. Astfel, specialiștii rămași în funcții, cu experiență de activitate sunt nevoiți să facă față unui volum și intensități majorate de muncă, pentru a asigura derularea proceselor de bază, inclusiv și pentru specialiștii absenți. Motivul principal, invocat de specialiștii cu intenții de eliberare din funcții, ar fi volumul și intensitatea muncii, corelată cu nivelul de salarizare necorespunzător sarcinilor atribuite cerințelor și așteptărilor.

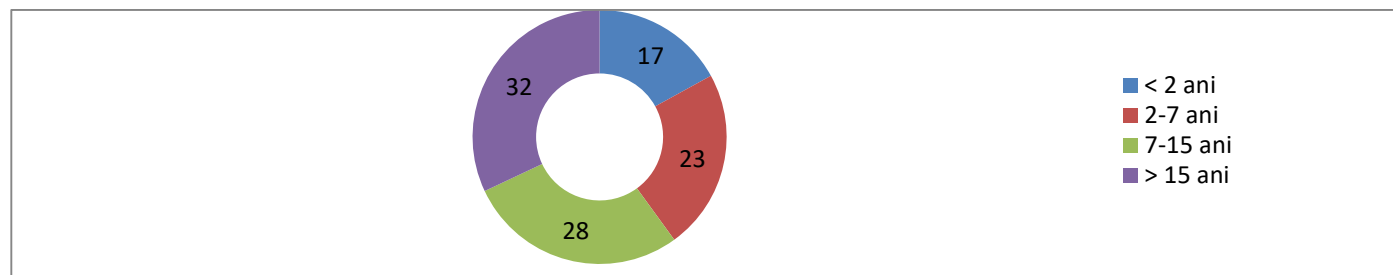
**Diagrama nr.2. Structura angajaților după criteriul de vîrstă, %**



Analiza structurii angajaților după criteriul de vîrstă denotă faptul, că în proporție de circa **73,07%** activează personal cu vîrsta cuprinsă între 25-54 ani, care constituie cea mai profesionistă și experimentată categorie.

Totodată se atestă că circa 32,03 % din angajați au o vechime de peste 15 ani, personal ce deține vaste competențe și care, împreună cu abilitățile profesionale necesare, definesc comportamentul pe care angajații trebuie să-l demonstreze în munca de zi cu zi pentru a produce calitate per total.

**Diagrama nr.3. Structura angajaților după vechimea în funcție publică, %**





Cheltuielile pentru întreținerea CNAS se stabilesc prin legea BASS și fac parte din cheltuielile pentru administrarea sistemului public de asigurări sociale, care conform Legii nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale de stat se aprobă în proporție de până la 5% anual raportate la cheltuielile anuale totale.

***Tabel nr.4: Structura cheltuielilor pentru întreținerea CNAS în anii 2018-2020, mii lei***

Anul	Cheltuieli pentru întreținerea CNAS, executat	Cheltuieli totale BASS, executat	Raportul cheltuielilor de întreținere către cheltuielile totale, %
2018	145007,50	19426502,8	0,75
2019	174614,18	21602318,8	0,81
2020	189846,90	24244353,6	0,78

### **1.3. Performanța actuală**

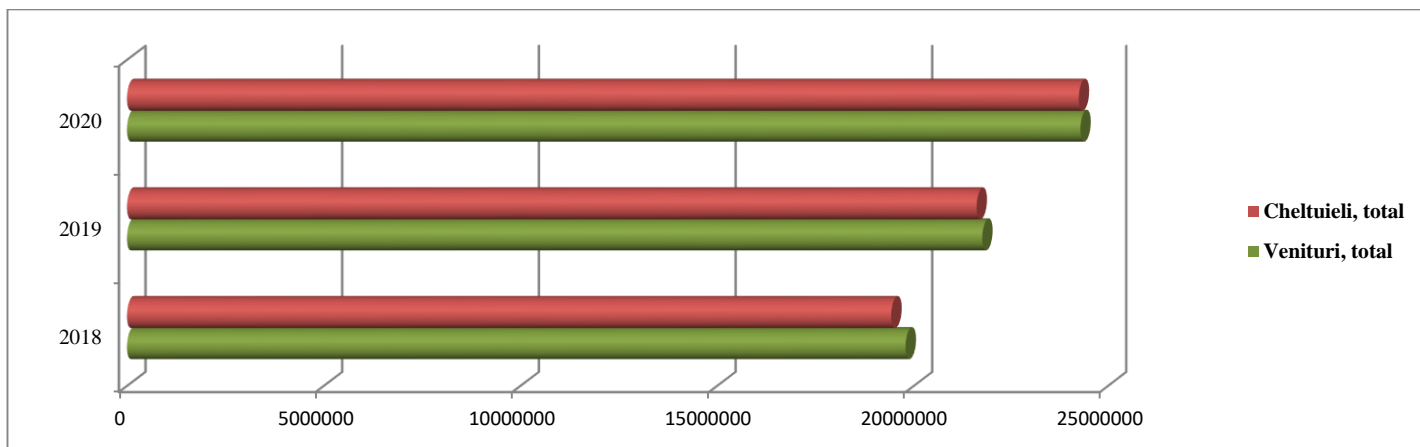
Pe parcursul anilor, activitatea CNAS a fost și rămâne orientată spre realizarea conformă a politicilor sociale ale statului, pe implementarea proiectelor și reformelor în domeniul protecției sociale, avînd ca premise esențiale asigurarea durabilității financiare a sistemului public de asigurări sociale și prestarea serviciilor calitative populației. În prezent CNAS prestează 68 servicii publice, fiind a doua autoritate în Republica Moldova după numărul de servicii publice prestate.

Situația financiară a sistemului public de asigurări sociale, posibilitatea acestuia de a-și onora obligațiunile de plată a prestațiilor sociale, este determinată de sustenabilitatea BASS. Procesul bugetar în cadrul CNAS include analiză, monitorizare, prognozare, calcule a impactului financiar a politicilor noi și modificărilor legislației, elaborarea programelor, elaborarea proiectului legii BASS anuale, participare în procesul de promovare a proiectului legii BASS la consultările cu Ministerul Finanțelor, Guvernul, Parlamentul și partenerii sociali, inclusiv raportarea executării BASS, cu respectarea principiilor de legalitate, eficiență și transparență.

Începînd cu anul 2016, conform prevederilor noi a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, planificarea mijloacelor BASS are loc în baza metodologiei bugetării pe programe și performanță, cu stabilirea programelor/subprogramelor de cheltuieli, formularea scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță. Raportarea executării

BASS are loc cu explicarea detaliată a tuturor pozițiilor bugetare de venituri și cheltuieli, în format comparabil cu formatul bugetului aprobat, inclusiv cu determinarea nivelului de realizare a performanței în cadrul subprogramelor.

**Diagrama nr.5. Dinamica veniturilor și cheltuielilor BASS în anii 2018-2020, mii lei**



Conform rezultatelor executării BASS în anul 2020 veniturile au depășit cheltuielile, înregistrându-se un sold bugetar (excedent) în sumă de **41199,3 mii lei**. Transferurile BS pentru acoperirea deficitului BASS în anul 2020 au constituit **2554647,8 mii lei**.

La situația de 01.01.2020 Registrul plătitorilor de contribuții la BASS conține informații despre circa 431685 plătitori de contribuții de asigurări sociale.

Pe parcursul anilor 2018-2020, în domeniul evidenței plătitorilor și a contribuțiilor de asigurări sociale la BASS au fost obținute următoarele rezultate majore:

- elaborarea și implementarea mecanismelor de evidență a categoriilor noi de plătitori de contribuții la BASS (angajatorul din domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi; rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației; persoane fizice care desfășoară activități independente în domeniul comerțului cu amănuntul, cu excepția comerțului cu mărfuri supuse accizelor, precum și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii aferente acestora; persoane fizice care exercită activități în calitate de zilieri; persoanele care exercită independent profesiunea de medic în una dintre formele de organizare a activității profesionale prevăzute de Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, precum și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii aferente acestora; persoane fizice care desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse din fitotehnie și/sau horticoltură și/sau de obiecte ale regnului vegetal, și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii aferente acestora);

- implementarea procesului de recepționare de pe platforma de interoperabilitate MConnect a dărilor de seamă IPC18, IU17, CAS18-AN, TAXI18 prezentate Serviciului Fiscal de Stat prin platforma de raportare „Ghișeul unic de raportare electronică” și înscrierea datelor respective în sistemul de evidență al CNAS;
- efectuarea stimulării fiscale pentru sumele penalităților și amenzilor reflectate în sistemul de evidență al CNAS, în conformitate cu Legea nr.180/2018 privind declararea voluntară și stimularea fiscală;
- implementarea mecanismului de trecere a sumelor creanțelor la răspunderea subsidiară a membrilor organelor de conducere ale debitorului în contextul completării clasificatorului codurilor economice de încasări cu o clasificare nouă „Mijloace încasate la BASS conform documentelor executorii privind răspunderea subsidiară”;
- procesarea și arhivarea electronică a dărilor de seamă privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat (forma 4-BASS) pentru perioada anilor 1991-1998 pe suport de hârtie, prin scanare;
- scanarea înscrierilor din carnetele de muncă ale persoanelor și completarea conturilor personale de asigurări sociale cu informația privind perioadele de activitate realizate de persoanele asigurate până la 01.01.1999.

În prezent CNAS asigură stabilirea, plata și evidența a 71 tipuri de prestații sociale, la data de 01.01.2021 fiind luați la evidență peste 1,2 mln. beneficiari.

Pe parcursul anilor 2018-2020, CNAS a întreprins măsuri operative pentru implementarea cu succes a modificărilor operate în legislație, întru sporirea gradului de protecție socială a populației, și anume:

- valorizarea pensiilor pentru limita de vârstă și a pensiilor de dizabilitate, în contextul implementării reformei sistemului de pensii;
- reexaminarea pe etape a pensiilor pentru limită de vârstă pentru stagiul de cotizare realizat după stabilirea pensiei;
- acordarea și plata suportului financiar unic unor beneficiari de pensii și alocații sociale de stat;
- majorarea, începând cu 01.01.2019, cu 10% a pensiilor al căror cuantum nu depășea minimul de existență pentru pensionari pentru semestrul I al anului 2018 în mărime de 1589 lei;

- recalcularea pensiilor de urmaș și majorarea cuantumului pensiilor de urmaș și a alocațiilor sociale persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice, începând cu 01.01.2020;
- preluarea procesului de stabilire a indemnizațiilor adresate familiilor cu copii, indemnizațiilor de maternitate și indemnizațiilor paternale angajaților cu statut special/militar ai instituțiilor de forță;
- preluarea procesului de stabilire și calculare a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, în temeiul informației din certificatele medicale, introduse în Portalul certificatelor de concediu medical de către prestatorii de asistență medicală și transmise CNAS prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect;
- preluarea atribuțiilor de stabilire a cuantumului ajutorului de șomaj și alocației de integrare sau reintegrare profesională a șomerilor, în baza deciziilor privind dreptul la aceste prestații emise de către subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- stabilirea și plata unui ajutor de șomaj unic persoanelor care și-au pierdut locul de muncă drept consecință a stării de urgență cauzată de situația epidemiologică din Republica Moldova și titularilor patentei de întreprinzător și persoanelor fizice, care desfășoară activități conform cap.102 și 103 din Titlul II al Codului Fiscal nr.1163/1997;
- acordarea indemnizațiilor în cazul decesului unuia dintre soți;
- ajustarea documentației standard de atragere a ofertelor și elaborarea unor mecanisme speciale, care au contribuit la creșterea calității serviciilor prestate de instituțiile balneo-sanatoriale și taberele de odihnă pentru copii, contractate de CNAS, întru utilizarea eficientă a mijloacelor bugetare pentru achiziționarea biletelor de tratament balneo-sanatorial și a foilor de odihnă pentru copii.

Realizarea conformă și în termen a sarcinilor puse în fața CNAS se datorează personalului calificat și cu experiență, devotamentului și dedicației acestuia pentru realizarea activităților și sarcinilor atribuite. CNAS tinde în permanență să-și îmbunătățească performanța, inclusiv să perfecționeze și modernizeze procesele de activitate și implicit să sporească calitatea serviciilor publice prestate. În acest sens au fost realizate următoarele:

- uniformizarea și standardizarea procesului de plată a pensiilor și prestațiilor sociale și procesului de supraveghere a respectării legislației și suportului metodologic la stabilirea pensiilor și prestațiilor sociale;
- lansarea serviciului de programare on-line la CTAS pentru stabilirea/reexaminarea pensiilor;

- implementarea serviciului e-cerere pentru solicitarea dreptului la reexaminarea pensiei pentru limită de vârstă;
- realizarea activităților pentru oferirea posibilității solicitării dreptului la pensie prin reprezentantul legal (prin procură);
- implementarea serviciului guvernamental MPay pentru plata contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii;
- implementarea serviciului MPay pentru distribuirea și plata prestațiilor sociale;
- lansarea pe pagina oficială a serviciului „Calculatorul vârstei de pensionare” și serviciului „Statutul certificatului medical”;
- adaptarea paginii oficiale a CNAS pentru persoanele cu dizabilități de vedere;
- dezvoltarea serviciului electronic „ACCES CPAS” (lansarea versiunii noi 2.0), care permite verificarea on-line a contului personal de asigurări sociale în scopul urmăririi corectitudinii și integrității calculării și achitării contribuțiilor la BASS de către angajatori;
- crearea Centrului de apel care oferă servicii de informare și consultanță;
- modificarea mecanismului de eliberare a legitimațiilor beneficiarilor de prestații sociale;
- asigurarea a 11 CTAS cu sistem informațional de deservire organizată a fluxului de beneficiari (rând electronic);
- excluderea eliberării cetățenilor a certificatelor și informațiilor pe suport de hârtie pentru a fi prezentate altor autorități/instituții publice, prin asigurarea accesului datele deținute de CNAS, în regim on-line, prin intermediul Platformei guvernamentale de schimb de date MConnect.

### 1.4. Analiza SWOT

Analiza SWOT integrează evaluarea mediului intern și extern al CNAS și reflectă un rezumat al factorilor de bază cu impact direct asupra performanțelor atinse cât și a celor planificate:

**Tabelul nr.6. Analiza SWOT**

PUNCTE FORTE (S)	PUNCTE SLABE (W)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imaginea pozitivă a autorității construite în timp;</li> <li>• Structura organizațională a CNAS revizuită și permite buna funcționare a autorității;</li> <li>• Experiență managerială și atitudine deschisă a conducerii, calități de leadership la nivelul conducerii CNAS;</li> <li>• Orientare spre dezvoltare și performanță;</li> <li>• Performanța CNAS este centrată pe cetățean și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul mic de ocupare a funcțiilor publice/posturilor în cadrul CNAS;</li> <li>• Nivelul înalt de fluctuație a personalului;</li> <li>• Salarii necompetitive;</li> <li>• Capacitatea redusă de atragere și menținere a personalului calificat;</li> <li>• Existența activităților realizate manual de către angajați;</li> </ul>

<p>tinde spre oferirea serviciilor publice calitative;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal competent, responsabil și dedicat;</li> <li>• Motivarea personalului în baza sistemului de evaluare a performanțelor individuale, inclusiv motivare nonfinanciară;</li> <li>• Aplicate diverse instrumente de instruire a angajaților (instruirea la distanță);</li> <li>• Procese de activitate bine organizate și documentate;</li> <li>• Sistemul de control intern implementat în continuă dezvoltare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivelul înalt de uzură a echipamentelor tehnice;</li> <li>• Mediul învechit de dezvoltare a software-ului SI „Protecția Socială”;</li> <li>• Lipsa accesului direct la informație și bazele de date deținute de instituțiile cu care CNAS conlucrează.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI (O)	AMENINȚĂRI (T)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea platformei de interoperabilitate MConnect, prin care autoritățile publice efectuează schimb de date în timp real;</li> <li>• Extinderea posibilităților de utilizare a datelor din conturile personale ale asiguraților privind perioada de activitate realizată până la 01.01.1999 la stabilirea tuturor tipurilor de prestații de asigurări sociale;</li> <li>• Modernizarea serviciilor publice prestate de CNAS prin reinginerie și digitizare;</li> <li>• Parteneriate între instituții, facilitându-se astfel schimbul de experiență, inclusiv cu instituțiile omoloage și organizațiile internaționale;</li> <li>• Monitorizarea coerenței investițiilor în infrastructura informațională și tehnologică la nivelul autorității;</li> <li>• Automatizarea tuturor proceselor/activităților interne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menținerea personalului pentru o durată scurtă de timp în cadrul autorității;</li> <li>• Limitări bugetare pentru motivarea angajaților;</li> <li>• Arderea profesională a angajaților CNAS;</li> <li>• Instabilitate politică, crize economice, pandemii, etc. cu consecințe asupra politicii bugetar-fiscale, politicii în domeniul protecției sociale, inclusiv asupra managementului finanțelor publice;</li> <li>• Netransferarea în termen sau transferarea incompletă/incorctă a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, ceea ce cauzează formarea restanțelor la BASS;</li> <li>• Deficit bugetar, incapacitate de plată și reținerea plății prestațiilor sociale;</li> <li>• Tergiversarea transmiterii de către organele de resort a informațiilor ce servesc temei pentru stabilirea prestațiilor sociale;</li> <li>• Uzarea morală a SI ”Protecția Socială”;</li> <li>• Nivelul înalt de dependență față de factorii externi în mentenanța și dezvoltarea TI;</li> <li>• Modificări frecvente a actelor normative cu termen restrâns de implementare;</li> <li>• Ambiguități la aplicarea legislației sistemului public de asigurări sociale.</li> </ul>

## II. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

În rezultatul analizei Programului de activitate al Guvernului „Moldova vremurilor bune” și Strategiei Naționale de Dezvoltare „MOLDOVA 2030”, precum și avînd la bază misiunea și domeniile de activitate ale sale, inclusiv subprogramele specificate în legea anuală a BASS, CNAS a identificat **prioritățile pe termen mediu** atît din perspectiva beneficiarului cît și a autorității, după cum urmează:

### PRIORITATEA 1:

*Transparența și conformitatea gestionării mijloacelor BASS*



### PRIORITATEA 2:

*Accesibilitatea și calitatea serviciilor publice prestate beneficiarilor*



### PRIORITATEA 3:

*Management organizațional și instituțional orientat spre calitate și eficiență*

Pentru realizarea acestor priorități au fost stabilite obiectivele strategice specifice competenței CNAS, principalele măsuri de implementare a acestora și indicatorii de performanță, care vor permite evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor prin prisma calității, eficienței și încadrării în termenele prestabilite.

**Tabelul nr.7. Obiective strategice și indicatorii de performanță pentru anii 2021-2026**

Obiectiv strategic	Indicatori de performanță	Termen de implementare	Responsabil	Măsuri de implementare
<b>Prioritatea 1: Transparența și conformitatea gestionării mijloacelor BASS</b>				
1.1. Planificarea, monitorizarea și raportarea executării BASS	Proiectul Legii BASS anual elaborat în baza metodologiei bugetării pe programe și performanță și prezentat în	2021-2026 conform termenelor prevăzute de	Direcția planificare bugetară	Prognostizarea tuturor indicatorilor BASS pe termen mediu conform Clasificației bugetare



Obiectiv strategic	Indicatori de performanță	Termen de implementare	Responsabil	Măsurile de implementare
conform principiilor de bună guvernare	<p>termenul prevăzut de legislație</p> <p>Raportul anual privind executarea BASS întocmit și prezentat Guvernului și Curții de Conturi în termen (formularele de raportare și descrierea narativă)</p> <p>Raport semianual, 9 luni și anual privind executarea BASS întocmit și prezentat în termen</p> <p>Rapoarte financiare întocmite și prezentate în termen</p> <p>Rapoarte lunare privind executarea BASS întocmite, prezentate și publicate pe pagina oficială a CNAS în termen</p> <p>Raport de performanță semianual și anual întocmit în termen</p>	legislație	Direcția generală finanțe	<p>Elaborarea proiectului Legii bugetului asigurărilor sociale de stat anuale</p> <p>Participarea în procesul de promovare a proiectului Legii BASS anual</p> <p>Monitorizarea și analiza executării indicatorilor aprobați ai BASS</p> <p>Întocmirea rapoartelor privind executarea BASS</p>
1.2. Asigurarea evidenței la nivel național a contribuțiilor de asigurări sociale de stat pentru toți plătitorii de contribuții la BASS și toate persoanele asigurate	<p>100% documente ce țin de contribuțiile de asigurări sociale de stat calculate și virate, inclusiv modificate, recepționate și prelucrate în termen și conform cerințelor</p> <p>100% plătitori de contribuții la BASS înregistrați/actualizați în baza datelor recepționate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect)</p> <p>Conturile plătitorilor de contribuții la BASS completate în termen și conform cerințelor</p> <p>Conturi personale de asigurări sociale completate în termen și conform cerințelor</p>	2021-2026	<p>Direcția generală administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii</p> <p>Direcția generală dezvoltarea sistemelor aplicative și e-transformare</p> <p>Direcția generală administrarea plăților și plătitorilor</p> <p>Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor</p> <p>CTAS</p>	<p>Înscrierea datelor din documente ce țin de modificarea obligațiilor la BASS în conturile plătitorilor de contribuții</p> <p>Monitorizarea corectitudinii înscrierii datelor din dările de seamă fiscale în partea ce ține de declararea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii</p>
1.3. Extinderea ariei de utilizare a datelor din	100% prestații de asigurări sociale, care necesită confirmarea datelor din	2022-2026	Direcția generală evidența individuală a	Analiza și ajustarea, la necesitate, a datelor privind perioada de activitate realizată până la



Obiectiv strategic	Indicatori de performanță	Termen de implementare	Responsabil	Măsurile de implementare
conturile personale ale asiguraților privind perioada de activitate realizată până la 01.01.1999 la stabilirea tuturor tipurilor de prestații de asigurări sociale, care necesită confirmarea datelor din carnetele de muncă	carnetele de muncă utilizează datele de până la 01.01.1999 din conturile personale ale persoanelor asigurate		contribuțiilor  Direcția generală pensii și alocații	01.01.1999 citite în corespundere cu înscrierile în carnetele de muncă scanate  Examinarea posibilității de utilizare a datelor din conturile personale de asigurări sociale privind perioada de activitate realizată până la 01.01.1999 la stabilirea tuturor tipurilor de prestații de asigurări sociale, care necesită confirmarea datelor din carnetele de muncă
1.4.Menținerea capacității de finanțare în termen și în cuantum deplin a tuturor prestațiilor sociale prin gestionarea eficientă a mijloacelor BASS	100% prestații sociale achitate din BASS finanțate în termen și în cuantum deplin  100% prestații sociale achitate din bugetul de stat prin intermediul BASS, finanțate în termen și în cuantum deplin	2021-2026 lunar, conform graficului aprobat	Direcția generală finanțe  Direcția generală gestionarea conturilor beneficiarilor de pensii, alocații și prestații sociale	Formarea comenzilor pentru plata prestațiilor sociale  Transferarea mijloacelor financiare pentru plata prestațiilor sociale  Întocmirea dărilor de seamă privind plata prestațiilor sociale  Solicitarea finanțării de la bugetul de stat a prestațiilor achitate prin intermediul BASS
1.5.Desfășurarea procedurilor de achiziție publică de importanță majoră, cu asigurarea utilizării eficiente și conforme a mijloacelor financiare aprobate	Serviciile de tratament balneosanatorial și de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților achiziționate în termen și în limitele mijloacelor financiare aprobate  Procedura de achiziții publice pentru buna desfășurare a activității subdiviziunilor structurale ale CNAS desfășurată conform legislației	2021-2026	Direcția generală achiziții publice și patrimoniu	Organizarea și desfășurarea procedurilor privind achiziționarea serviciilor de tratament balneosanatorial și de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților  Planificarea procurării bunurilor, lucrărilor și serviciilor  Planificarea achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor  Încheierea și monitorizarea contractelor
1.6.Întreprinderea măsurilor legale întru asigurarea restituirii integrale a datoriilor la BASS	Suma restituită la BASS în rezultatul procedurilor de insolvență  Suma încasată la BASS în urma notificărilor și cererilor de chemare în judecată ca rezultat a	2021-2026	Direcția juridică	Întreprinderea acțiunilor necesare în urma depistării încălcărilor legislației în vigoare din domeniul asigurărilor sociale  Întreprinderea acțiunilor întru recuperarea sumelor contribuțiilor

Obiectiv strategic	Indicatori de performanță	Termen de implementare	Responsabil	Măsurile de implementare
	încălcărilor legislației din domeniu  Rata datoriilor restituite la BASS în raport cu cele înaintate			de asigurări sociale de la plătitorii la BASS, aflați în procedură de insolvență  Monitorizarea restituirii datoriilor la BASS
<b>Prioritatea 2: Accesibilitatea și calitatea serviciilor publice prestate beneficiarilor</b>				
2.1.Reducerea poverii cetățenilor pentru solicitarea dreptului la prestații sociale	30% prestații sociale cu posibilitatea solicitării on-line (e-cerere)  Rata cererilor depuse on-line  Cel puțin 2 servicii prestate proactiv  Numărul de acte necesare de prezentat pentru stabilirea prestațiilor sociale redus cel puțin cu 25%	2022-2026	Direcția generală pensii și alocații  Direcția generală indemnizații și alte prestații sociale  Direcția analiza și monitorizarea implementării politicilor  Direcția generală dezvoltarea sistemelor aplicative și e-transformare	Evaluarea și implementarea e-cerere pentru solicitarea unor prestații sociale  Monitorizarea depunerii cererilor pentru solicitarea prestațiilor sociale  Analiza și înaintarea modificărilor legislației în domeniul solicitării/acordării prestațiilor sociale
2.2.Creșterea satisfacției beneficiarilor prin modernizarea serviciilor publice	70% servicii publice supuse reingineriei  Nr. serviciilor publice modernizate  Numărul petițiilor întemeiate privind modul de prestare a serviciilor redus cu 20%  Cel puțin 60% beneficiari satisfăcuți din numărul celor care s-au expus privind calitatea serviciilor publice prestate de CNAS	2021-2026	Direcția generală pensii și alocații  Direcția generală indemnizații și alte prestații sociale  Direcția analiza și monitorizarea implementării politicilor  Direcția generală dezvoltarea sistemelor aplicative și e-transformare  Direcția generală achiziții publice și patrimoniu  Direcția comunicare și relații cu publicul	Evaluarea serviciilor publice prestate de către CNAS și identificarea oportunităților de modernizare a acestora  Modernizarea serviciilor publice cu suportul Agenției de Guvernare Electronică și experților externi  Îmbunătățirea condițiilor de deservire a beneficiarilor în cadrul CTAS  Analiza eficienței sistemului de „rînd electronic” și extinderii în cadrul CTAS  Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de serviciile CNAS

Obiectiv strategic	Indicatori de performanță	Termen de implementare	Responsabil	Măsurile de implementare
2.3.Promovarea comunicării și informării eficiente pentru menținerea imaginii pozitive a CNAS	<p>Rata creșterii anuale a numărului activităților de informare</p> <p>Pagina oficială optimizată cu creșterea cu cel puțin 5% anual a numărului vizitatorilor unici</p> <p>Centrul de Apel al CNAS funcțional</p> <p>Dinamica anuală a comunicatelor pozitive despre CNAS în mass-media și rețelele de socializare</p> <p>Implementate noi instrumente de comunicare cu beneficiarii</p> <p>Realizate activități de promovare a imaginii CNAS peste hotare</p> <p>Realizate activități de informare a cetățenilor din diasporă asupra prevederilor acordurilor internaționale în domeniul securității sociale</p>	2021-2026	<p>Direcția comunicare și relații cu publicul</p> <p>Subdiviziunile structurale ale CNAS</p>	<p>Implementarea Strategiei de comunicare a CNAS pentru anii 2021-2023</p> <p>Optimizarea funcționalității paginii oficiale a CNAS în conformitate cu cerințele privind conținutul, veridicitatea și actualitatea informațiilor</p> <p>Monitorizarea numărului vizitatorilor unici ai paginii CNAS</p> <p>Monitorizarea comunicatelor despre CNAS în mass-media și rețelele de socializare</p> <p>Identificarea și reglementarea unor instrumente, inclusiv electronice de comunicare/intervievare a beneficiarilor</p>

### **Prioritatea 3: Management organizațional și instituțional orientat spre calitate și eficiență**

3.1.Contribuirea la îmbunătățirea legislației din domeniul asigurărilor sociale de stat, inclusiv asigurarea implementării conformă a acestora în scopul creșterii nivelului de protecție socială a cetățenilor	<p>Nr. actelor normative la care s-au înaintat propuneri de modificare</p> <p>Rata actelor normative modificate în baza propunerilor înaintate</p> <p>Modificările operate în legislație implementate integral și în termenele stabilite</p> <p>Nr. proiectelor de acte normative avizate în termen</p> <p>Nr. proiectelor de tratate internaționale în domeniul securității sociale care au fost examinate și avizate în termen</p>	2021-2026	<p>Direcția juridică</p> <p>Subdiviziunile structurale ale CNAS</p> <p>Direcția generală relații internaționale</p>	<p>Analiza legislației în domeniul asigurărilor sociale de stat</p> <p>Formularea și promovarea propunerilor de modificare a legislației din domeniu</p> <p>Implementarea procesului de majorare a pensiei minime în conformitate cu legislația aprobată</p> <p>Indexarea pensiilor și altor prestații sociale conform unui mecanism nou de indexare reglementat</p> <p>Organizarea și realizarea procesului de majorare a pensiei minime pentru dizabilitate și recalcularea alocațiilor pentru dizabilitate</p>
---	--	-----------	---	---

Obiectiv strategic	Indicatori de performanță	Termen de implementare	Responsabil	Măsurile de implementare
				<p>Reexaminarea pensiilor pentru limită de vârstă stabilite după 01.01.1999, pentru pensionarii care au realizat un stagiul de cotizare după realizarea dreptului la pensie</p> <p>Reexaminarea pensiilor de dizabilitate pentru beneficiarii care au realizat un stagiul de cotizare după realizarea dreptului la pensie</p> <p>Realizarea procesului de majorare și indexare a alocației pentru veteranii de război și veteranii acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței republicii Moldova</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor de pensionare a celor care îngrijesc de persoane cu dizabilități severe</p> <p>Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative înaintate de autorități publice</p> <p>Examinarea și avizarea proiectelor de tratate internaționale înaintate de către autoritățile de resort atât din țară, cât și de peste hotare</p>
3.2.Eficientizarea proceselor de activitate prin evaluare, simplificare și automatizare	<p>Nr. proceselor de activitate simplificate și/sau automatizate</p> <p>Cel puțin 9 misiuni de audit intern realizate anual</p> <p>Cel puțin 75% recomandări de audit intern implementate anual din recomandările acceptate</p> <p>Nr. prestațiilor sociale pentru care a fost implementat dosarul electronic al beneficiarului</p>	2021-2026	<p>Direcția analiza și monitorizarea implementării politicilor</p> <p>Direcția generală audit intern</p> <p>Subdiviziunile structurale ale CNAS</p>	<p>Analiza proceselor de activitate a CNAS și identificarea propunerilor de îmbunătățire</p> <p>Evaluarea proceselor de bază ale CNAS prin desfășurarea misiunilor de audit intern în conformitate cu Standardele Naționale de Audit Intern</p> <p>Monitorizarea progreselor obținute la implementarea recomandărilor înaintate și acceptate în cadrul misiunilor de audit intern</p> <p>Implementarea dosarului electronic al beneficiarului de prestații sociale</p>
3.3.Dezvoltarea SI „Protecția	SI „Protecția Socială” reproiectat pe platforma	2021-2026	Direcția generală dezvoltarea	<p>Elaborarea web-serviciilor</p> <p>Implementarea soluțiilor</p>

Obiectiv strategic	Indicatori de performanță	Termen de implementare	Responsabil	Măsurile de implementare
Socială” și infrastructurii informațional-tehnologice, precum și asigurarea protecției accesului și integrității datelor	<p>MCloud, în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 414/2018</p> <p>Nr. soluțiilor tehnologice noi implementate</p> <p>Nr. web-service elaborate</p> <p>Accesul neautorizat la sistemele informaționale a CNAS prevenit</p> <p>Sistemul de Control și Management al Accesului (SCMA) și sistemul de supraveghere video modernizat</p> <p>Cel puțin 60% din CTAS dotate cu rețea electrică de rezervă pentru situațiile de avariere</p>		<p>sistemelor aplicative și e-transformare</p> <p>Direcția generală administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii</p> <p>Direcția securitatea informației și a datelor cu caracter personal</p>	<p>tehnologice</p> <p>Elaborarea conceptului și reproiectarea SI „Protecția Socială” cu suportul Agenției de Guvernare Electronică și experților externi</p> <p>Încheierea contractului de mentenanță a echipamentului tehnic cu compania specializată</p> <p>Modernizarea componentelor SCMA, video și sistemului de alarmă</p> <p>Desfășurarea procedurilor de achiziționare a lucrărilor de instalare a generatoarelor și a chitului de conectare a CTAS la rețea electrică de rezervă</p>
3.4.Extinderea schimbului de informații cu alte părți interesate, cu respectarea principiilor disponibilității, legalității și autenticității datelor	<p>Nr. entităților cu care este asigurat schimbul de date utilizând platforma de interoperabilitate (M-Connect)</p> <p>Schimbul de date între CNAS și Serviciul Fiscal de Stat implementat pentru toate informațiile prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect</p> <p>Implementat schimbul de date în mod electronic între CNAS și organisme similare în domeniul asigurărilor sociale din alte țări</p>	2021-2026	<p>Direcția generală dezvoltarea sistemelor aplicative și e-transformare</p> <p>Direcția generală administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii</p> <p>Direcția generală administrarea plăților și plătitorilor</p> <p>Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor</p> <p>Direcția generală relații internaționale</p>	<p>Extinderea numărului entităților cu care este asigurat schimbul de date prin M-Connect</p> <p>Colaborarea cu Serviciul Fiscal de Stat și Agenția de Guvernare Electronică privind mecanismul schimbului de date</p> <p>Elaborarea/modificarea metodelor web pentru schimbul de informații</p> <p>Elaborarea mecanismului schimbului de date în mod electronic între CNAS și organisme similare în domeniul asigurări sociale din alte țări</p>
3.5.Consolidarea capitalului uman prin perfecționare, evaluare și	<p>Strategia de dezvoltare profesională a angajaților CNAS aprobată în termen</p> <p>% realizării Planului anual de</p>	2022-2026	<p>Direcția resurse umane</p> <p>Subdiviziunile structurale ale</p>	<p>Elaborarea și aprobarea Strategiei dezvoltare profesională a angajaților CNAS</p> <p>Elaborarea și aprobarea Planului</p>

Obiectiv strategic	Indicatori de performanță	Termen de implementare	Responsabil	Măsurile de implementare
motivare	<p>dezvoltare profesională a angajaților CNAS</p> <p>Procesul de recrutare a personalului îmbunătățit</p> <p>Exercițiul de stabilire a obiectivelor individuale și indicatorilor de performanță perfecționat</p> <p>Programul de motivare nonfinanciară revizuit</p> <p>Implementat instrumentul de evaluare a gradului de satisfacție la locul de muncă a angajaților CNAS</p> <p>% angajaților CNAS care se declară satisfăcuți la locul de muncă</p>		CNAS	<p>anual de dezvoltare profesională a angajaților CNAS în rezultatul evaluării necesităților de instruire</p> <p>Monitorizarea implementării Planului anual de dezvoltare profesională a angajaților CNAS</p> <p>Revizuirea procesul de recrutare, identificarea și implementarea instrumentelor eficiente de recrutare a personalului</p> <p>Revizuirea modului de stabilire a obiectivelor individuale și indicatorilor de performanță</p> <p>Evaluarea gradului de satisfacție la locul de muncă a angajaților CNAS</p> <p>Cultivarea sentimentului de apartenență instituțională și a culturii organizaționale în cadrul CNAS</p>

## III. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

**Implementarea** reprezintă etapa de realizare efectivă a PDS și presupune mobilizarea tuturor resurselor necesare (umane, de timp, informaționale, etc.) prin direcționarea acestora pentru realizarea direcțiilor și obiectivelor propuse.

PDS va fi implementat prin intermediul Planurilor anuale de acțiuni a CNAS, care vor asigura alinierea obiectivelor operaționale cu cele strategice și vor include acțiuni concrete de realizare a PDS, constituind, totodată, instrumentul principal de monitorizare și evaluare a acestuia.

În scopul realizării obiectivelor instituționale stabilite, atingerii rezultatelor scontate și garantării implementării PDS se va asigura dezvoltarea continuă a abilităților și capacităților angajaților CNAS.

CNAS evoluează continuu, asigurând angajaților oportunități și premise pentru sporirea competențelor profesionale. De asemenea, prin desfășurarea instruirilor, precum și încurajarea autoinstruirii la locul de muncă, va fi asigurată dezvoltarea continuă a performanțelor individuale și instituționale, actualizarea și consolidarea permanentă a cunoștințelor în domeniu.

**Monitorizarea** implementării PDS se va realiza anual și se va baza pe rezultatele concrete din Planul anual de acțiuni a CNAS. Astfel, monitorizarea va urmări respectarea Planului anual de acțiuni, stabilirea nivelului de realizare a acțiunilor planificate, gradul de atingere a indicatorilor de performanță asumați în PDS, precum și identificarea cauzelor eventualelor insuccese. Rezultatele monitorizării se vor regăsi în Rapoartele anuale de activitate a CNAS.

**Evaluarea** reprezintă aprecierea activităților sau a rezultatelor implementării PDS, utilizându-se informațiile obținute pe parcursul monitorizării și include analiza modului de implementare a PDS și a eficienței acestuia.

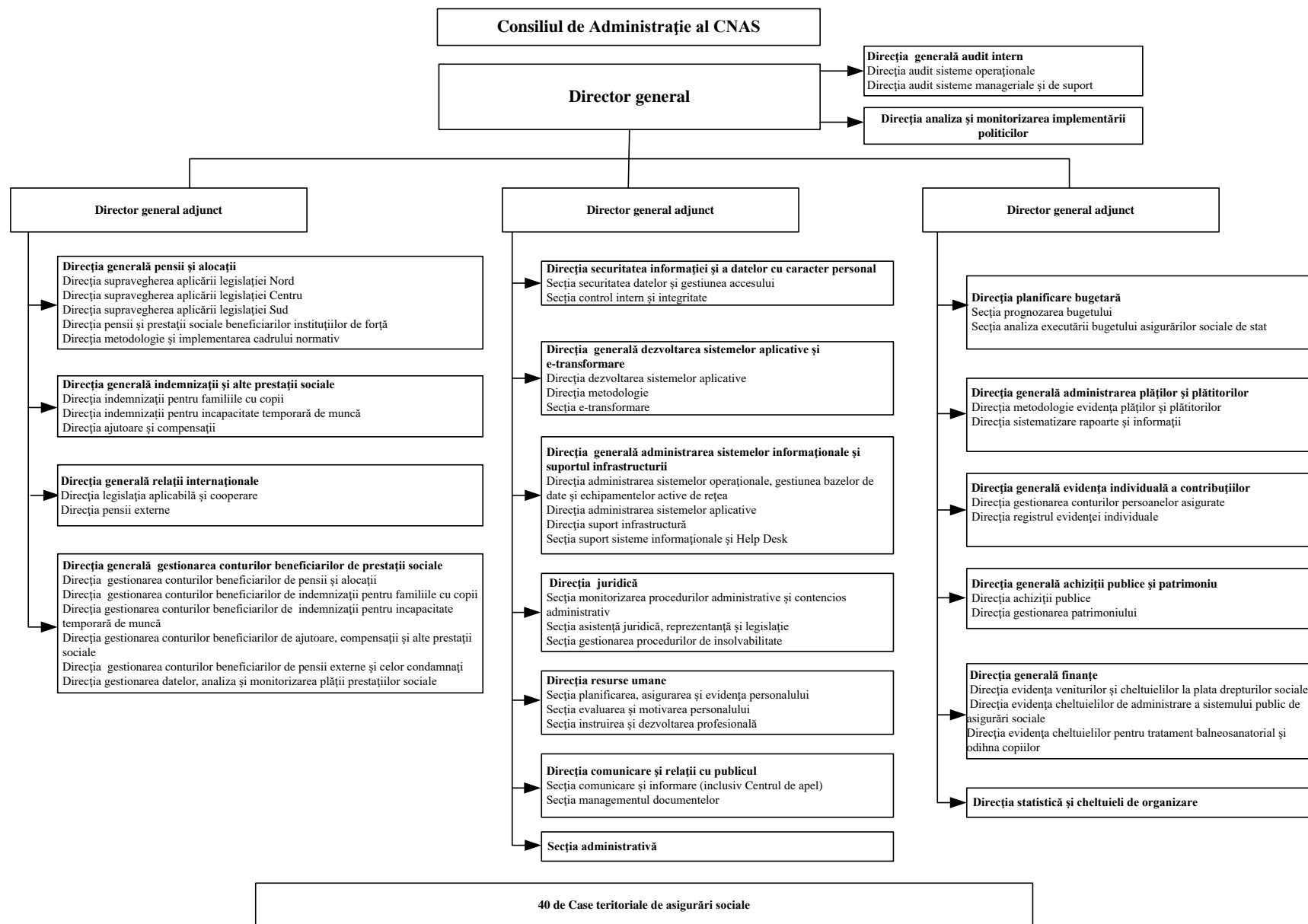
Evaluarea finală a PDS se va realiza la finele perioadei de implementare și va servi ca bază pentru elaborarea următorului document de planificare strategică. Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a obiectivelor PDS, impactul ca urmare a realizării acestora, inclusiv prezentarea propunerilor cum poate fi îmbunătățită performanța în viitor.

Totodată, pot fi realizate evaluări intermediare a PDS doar în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Guvernului și alte documente de politici în domeniile gestionate de CNAS, precum și în cazul unor schimbări în direcțiile de dezvoltare a CNAS.

Monitorizarea și evaluarea PDS va fi organizată și coordonată de către Direcția analiza și monitorizare implementării politicilor din cadrul CNAS.



ORGANIGRAMA CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI SOCIALE



## Portofoliul subdiviziunilor structurale autonome ale CNAS

Nr d/o	Denumirea subdiviziunii structurale	Misiunea	Funcții de bază
1.	Direcția planificare bugetară	Contribuie la administrarea și gestionarea mijloacelor BASS, prin elaborarea proiectului legii anuale a BASS, monitorizarea, analiza și evaluarea executării bugetului, întru implementarea de către instituție a politicii statului în domeniul asigurărilor sociale de stat și a finanțelor publice.	<p>1. Organizarea și coordonarea procesului de elaborare a proiectului legii BASS anual, și, în caz de necesitate, a propunerilor de modificare a legii bugetului, în conformitate cu cadrul normativ și reglementările interne.</p> <p>2. Elaborarea și prezentarea Autorității Publice Centrale de specialitate în domeniul protecției sociale a prognozelor BASS pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu.</p> <p>3. Participarea la promovarea proiectului legii BASS anual.</p> <p>4. Monitorizarea, analiza și evaluarea executării BASS.</p> <p>5. Elaborarea și prezentarea raportului anual privind executarea BASS (descrierea narativă) și asigurarea publicării acestuia, precum și participarea la întocmirea rapoartelor periodice privind executarea bugetului, inclusiv privind performanța subprogramelor BASS.</p> <p>6. Menținerea și consolidarea managementului financiar și bugetar al autorității.</p>
2.	Direcția generală administrarea plăților și plătitorilor	Realizarea politicilor statului în domeniul evidenței plătitorilor și a contribuțiilor de asigurări sociale la BASS prin elaborarea, implementarea și monitorizarea procedurilor în domeniu.	<p>1. Elaborarea procedurilor de administrare în domeniul înregistrării și evidenței plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii.</p> <p>2. Elaborarea propunerilor de modificare a actelor normative pe domeniul de activitate, precum și avizarea proiectelor actelor normative cu incidență asupra domeniului de activitate.</p> <p>3. Colaborarea cu autoritățile administrației publice, precum și cu persoanele juridice și fizice pe domeniul de competență.</p> <p>4. Contribuirea la dezvoltarea funcționalității SI „Protecția Socială” aferente domeniului de înregistrare și evidență a plăților și plătitorilor.</p>
3.	Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor	Realizarea evidenței individuale a contribuțiilor de asigurări sociale prin asigurarea funcționării Registrului de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale la nivel național.	<p>1. Elaborarea politicilor de desfășurare a activităților în domeniul evidenței individuale a contribuțiilor în sistemul public de asigurări sociale.</p> <p>2. Coordonarea procesului de evidență individuală a contribuțiilor în sistemul public de asigurări sociale la nivel național.</p> <p>3. Asigurarea funcționării Registrului de stat al evidenței individuale a contribuțiilor în conformitate cu prevederile Regulamentului Registrului de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale aprobat prin Hotărâre de Guvern.</p> <p>4. Asigurarea cadrului metodologic al procesului de completare a conturilor personale și de furnizare a informației din Registrului</p>

			<p>de stat al evidenței individuale a contribuțiilor.</p> <p>5. Exercițarea controlului și monitorizarea procesului de ținere corectă a evidenței individuale a contribuțiilor în baza conturilor personale de asigurări sociale.</p>
4.	Direcția generală pensii și alocații	Realizarea politicii statului pentru garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor prin asigurarea supravegherii aplicării legislației și suportul metodologic CTAS la stabilirea și reexaminarea pensiilor și alocațiilor.	<p>1. Asigurarea aplicării juste și unitare de către CTAS a legislației la stabilirea tuturor categoriilor de pensii și alocații.</p> <p>2. Monitorizarea proceselor de stabilire și reexaminare a pensiilor și alocațiilor în corespundere cu legislația în domeniu.</p> <p>3. Elaborarea materialelor metodice necesare pentru punerea în executare a legislației în domeniu.</p> <p>4. Întreprinderea propunerilor de modificare și perfecționare a legislației în domeniu stabilirii pensiilor și alocațiilor.</p> <p>5. Explicarea și propagarea legislației de pensionare și cu privire la alocațiile de stat.</p>
5.	Direcția generală gestionarea beneficiarilor de pensii, alocații și prestații sociale	Realizarea politicii sociale a statului orientate pentru garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor prin asigurarea plății în termen și în cuantum stabilit a pensiilor, alocațiilor, indemnizațiilor, compensațiilor și altor prestații sociale, evidența plății acestora și gestionarea conturilor beneficiarilor.	<p>1. Organizarea procesului de plată a pensiilor, alocațiilor, indemnizațiilor, compensațiilor și altor prestații sociale prin intermediul prestatorilor de servicii de plată desemnați de către beneficiari pe teritoriul Republicii Moldova, peste hotare, precum și instituțiile penitenciare în corespundere cu actele normative.</p> <p>2. Gestionarea conturilor beneficiarilor de prestații sociale și asigurarea raportării în termen a sumelor de prestații sociale finanțate, achitate, neachitate și rambursate de către prestatorii de servicii de plată, instituțiile penitenciare, precum și cele de peste hotare.</p> <p>3. Asigurarea evidenței contingentului de beneficiari pe tipuri de prestații sociale, celor condamnați, precum și celor care locuiesc în centrele de plasament pentru persoanele vârstnice și persoane cu dizabilități.</p> <p>4. Asigurarea calității datelor introduse de către CTAS în SI „Protecția Socială”, monitorizarea funcționalității sistemului informațional în domeniul de competență și întreprinderea propunerilor întru dezvoltarea și îmbunătățirea funcționalității acestuia.</p> <p>5. Asigurarea efectuării reținerilor din prestații sociale în baza documentelor executorii, deciziilor organelor administrative, care urmează a fi executate fără drept de contestare, precum și recuperarea sumelor cu titlu de prestații sociale încasate necuvenit.</p> <p>6. Colaborarea cu autoritățile publice centrale și locale, prestatorii de servicii de plată, instituțiile penitenciare, elaborarea și avizarea actelor normative ce țin de plata prestațiilor sociale, precum și propagarea și explicarea legislației în domeniu.</p>
6.	Direcția generală indemnizații și alte prestații sociale	Realizarea politicii statului pentru garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor prin asigurarea aplicării conforme a legislației și acordarea suportului metodologic CTAS la stabilirea și calcularea indemnizațiilor familiilor cu copii, indemnizațiilor de	<p>1. Supravegherea aplicării conforme a actelor normative la stabilirea indemnizațiilor și altor plăți sociale de către CTAS.</p> <p>2. Întreprinderea propunerilor de perfecționare a actelor normative pe domeniul de activitate.</p> <p>3. Acordarea suportului metodologic și consultativ CTAS în domeniul stabilirii indemnizațiilor și altor prestații sociale.</p> <p>4. Coordonarea funcționalității proceselor de stabilire a</p>

		maternitate și paternale, indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, ajutoarelor și compensațiilor.	indemnizațiilor și altor prestații sociale în SI "Protecția Socială".
7.	Direcția generală relații internaționale	Asigurarea stabilirii și menținerii relațiilor de colaborare cu organizațiile omoloage din alte state precum și implementarea prevederilor acordurilor internaționale în domeniul securității sociale la care Republica Moldova este parte.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea creării imaginii pozitive a CNAS la nivel internațional.</li> <li>2. Implementarea prevederilor acordurilor internaționale în domeniul securității sociale, la care Republica Moldova este parte.</li> <li>3. Promovarea și monitorizarea conlucrării CNAS cu organizațiile internaționale din domeniul securității sociale și organizațiile omoloage din alte state în vederea participării la proiectele și programele comunitare și regionale precum și preluării experienței de modernizare și reformare a sistemului asigurărilor sociale de stat.</li> </ol>
8.	Direcția analiza și monitorizarea implementării politicilor	Contribuirea la realizarea politicilor statului pentru garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor, prin planificarea, monitorizarea, analiza și raportarea tuturor activităților desfășurate întru realizarea de către CNAS a politicilor, precum și organizarea/perfecționarea proceselor de activitate desfășurate și serviciilor publice prestate.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonarea proceselor de realizare, monitorizarea și raportarea realizării politicilor de stat în domeniile de activitate ale CNAS.</li> <li>2. Planificarea, monitorizarea și raportarea activității CNAS.</li> <li>3. Planificarea, coordonarea și realizarea, în comun cu subdiviziunile CNAS, a proiectelor și reformelor în cadrul autorității.</li> <li>4. Analiza proceselor de activitate derulate în cadrul CNAS și înaintarea propunerilor de îmbunătățire/perfecționare a acestora.</li> <li>5. Evidența serviciilor publice prestate de CNAS, analiza și coordonarea activităților de îmbunătățire/modernizare a acestora.</li> <li>6. Coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul CNAS.</li> </ol>
9.	Direcția generală audit intern	Acordarea consultanței și furnizarea asigurării obiective privind eficacitatea sistemului de control intern managerial, oferind recomandări pentru perfecționarea acestuia și contribuind la îmbunătățirea activității CNAS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea independentă și obiectivă a proceselor derulate în cadrul CNAS întru consolidarea eficacității sistemului de control intern managerial prin realizarea misiunilor de audit intern și acordarea activităților de consiliere.</li> <li>2. Monitorizarea implementării de către subdiviziunile auditate a recomandărilor de audit intern înaintate în cadrul misiunilor de audit realizate.</li> <li>3. Asigurarea calității activității de audit intern prin realizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern.</li> </ol>
10.	Direcția generală finanțe	Contribuirea la realizarea politicilor statului pentru garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor prin gestionarea și asigurarea evidenței contabile a mijloacelor BASS, evidenței cheltuielilor administrative de funcționare a sistemului public de asigurări sociale și cheltuielilor pentru tratament balneosanatorial și odihna de vară a copiilor.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionarea și controlul mijloacelor financiare ale BASS.</li> <li>2. Coordonarea și monitorizarea procesului de evidență contabilă a veniturilor și cheltuielilor BASS, activelor și pasivelor CNAS.</li> <li>3. Asigurarea evidenței cheltuielilor de administrare a sistemului public de asigurări sociale</li> <li>4. Asigurarea evidenței cheltuielilor pentru tratament balneosanatorial, odihna și întremarea sănătății copiilor.</li> <li>5. Asigurarea respectării principiilor metodologice ale contabilității, sistematizarea și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative din domeniu.</li> </ol>

			6. Organizarea lucrului pentru implementarea și aplicarea tehnologiilor informaționale în procesul asigurării evidenței contabile a CNAS.
11.	Direcția generală dezvoltarea sistemelor aplicative și e-transformare	Dezvoltarea sistemelor aplicative și asigurarea programului de modernizare tehnologică a guvernării în scopul realizării eficiente a funcțiilor de bază ale CNAS, precum și creșterii calității serviciilor publice oferite beneficiarilor.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectarea logică și fizică, elaborarea, testarea, implementarea, exploatarea, modificarea și asigurarea funcționalității sistemelor aplicative și web-serviciilor.</li> <li>2. Asigurarea procesului e-transformare a guvernării.</li> <li>3. Elaborarea, monitorizarea și aplicarea metodologiilor în dezvoltarea sistemelor aplicative și web – serviciilor.</li> <li>4. Asigurarea managementului proiectelor tehnologiilor informaționale și e-transformare.</li> </ol>
12.	Direcția generală administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii	Administrarea sistemelor informaționale și asigurarea funcționării neîntrerupte a SI ale CNAS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea, coordonarea, monitorizarea, implementarea tuturor proceselor de administrare a SI “Protecția Socială”.</li> <li>2. Testarea proceselor de modificare a SI “Protecția Socială” în legătură cu modificarea legislației și întocmirea comentariilor pentru implementarea și îmbunătățirea funcționalității sistemului.</li> <li>3. Monitorizarea și asigurarea optimizării productivității bazelor de date, reconfigurarea sistemelor de operare a serverelor, instalare/reinoire software-lui, administrarea serviciilor de rețea.</li> <li>4. Asigurarea și coordonarea asistenței tehnice și operaționale a stațiilor de lucru, utilajelor de imprimare din cadrul CTAS și aparatul central CNAS, monitorizarea funcționării utilajului informațional.</li> </ol>
13.	Direcția securitatea informației și a datelor cu caracter personal	Contribuirea la realizarea funcțiilor CNAS prin organizarea și implementarea politicilor de securitate informațională, măsurilor de prevenire, analiză și control a securității datelor și informațiilor gestionate de autoritate, inclusiv organizarea și implementarea politicilor anticorupție și măsurilor de prevenire, analiză și control a manifestărilor de fraudă și corupție.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea și implementarea politicilor de securitate informațională în cadrul CNAS.</li> <li>2. Organizarea și realizarea măsurilor de prevenire, analiză și control a securității informaționale, și gestionarea accesului angajaților la resursele informaționale ale CNAS.</li> <li>3. Organizarea și implementarea politicilor de integritate și anticorupție în cadrul CNAS.</li> <li>4. Organizarea și realizarea activităților de control pentru asigurarea integrității instituționale a CNAS și monitorizarea activității angajaților CNAS privind respectarea cerințelor specifice eticii și integrității profesionale.</li> </ol>
14.	Direcția generală achiziții publice și patrimoniu	Contribuirea la realizarea funcțiilor CNAS prin asigurarea cu bunuri, servicii și lucrări necesare bunei funcționări a autorității cu desfășurarea procedurilor de achiziție publică și administrarea patrimoniului public aflat în gestiune, precum și asigurarea utilizării eficiente și conforme a mijloacelor financiare aprobate.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică pentru întreținerea CNAS.</li> <li>2. Asigurarea achiziționării serviciilor pentru prevenirea îmbolnăvirii și recuperării sănătății beneficiarilor de drepturi realizate prin sistemul public de asigurări sociale prin tratament balneosanatorial și pentru organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților.</li> <li>3. Implementarea și contribuirea la perfecționarea legislației în domeniul achizițiilor publice.</li> <li>4. Administrarea patrimoniului aflat în gestiunea CNAS.</li> <li>5. Coordonarea identificării necesarului de resurse pentru organizarea activității și funcționarea CNAS.</li> <li>6. Monitorizarea executării contractelor de achiziții publice</li> </ol>

			(servicii, mijloace fixe, bunuri, investiții, reparații curente și reparații capitale).
15.	Direcția juridică	Contribuirea la realizarea politicilor statului pentru garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor prin acordarea asistenței juridice în domeniul sistemului public de asigurări sociale și reprezentarea intereselor CNAS în instanțele de judecată și alte instituții.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea și înaintarea propunerilor privind politica de stat în domeniul asigurărilor sociale, precum și de perfecționare a legislației.</li> <li>2. Asigurarea activității juridice în cadrul sistemului public de asigurări sociale.</li> <li>3. Reprezentarea intereselor CNAS în instanțele de judecată și alte instituții.</li> <li>4. Gestionarea procedurii de insolvență a plătitorilor de contribuții la BASS.</li> <li>5. Monitorizarea procedurii administrative și de contencios administrativ.</li> </ol>
16.	Direcția resurse umane	Contribuirea la realizarea obiectivelor strategice ale CNAS prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrarea personalului CNAS prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării procedurilor de personal.</li> <li>2. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu.</li> <li>3. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul CNAS.</li> <li>4. Organizarea și desfășurarea procesului de dezvoltare profesională a angajaților CNAS.</li> </ol>
17.	Direcția statistică și cheltuieli de organizare	Asigurarea totalizării datelor statistice a beneficiarilor de prestații sociale, planificarea și monitorizarea cheltuielilor pentru administrarea sistemului public de asigurări sociale.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea procesului de totalizare a datelor statistice privind categoriile de beneficiari de prestații sociale.</li> <li>2. Asigurarea procesului de planificare a cheltuielilor de administrare a sistemului de asigurări sociale.</li> <li>3. Analiza executării devizului de cheltuieli pentru întreținerea CNAS și devizului de cheltuieli pentru mentenanța și dezvoltarea SI „Protecția Socială” și altor componente informaționale.</li> <li>4. Furnizarea informațiilor/datelor relevante domeniului de activitate la solicitarea instituțiilor externe, persoanelor fizice și juridice.</li> </ol>
18.	Direcția comunicare și relații cu publicul	Asigurarea transparenței activității CNAS prin comunicarea eficientă cu publicul larg, reprezentanții societății civile și mijloacele de informare în masă, informarea operativă, veridică și completă a societății despre activitatea autorității, precum și de a organiza eficient managementul documentelor în cadrul CNAS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarea activă a societății privind activitatea CNAS și facilitarea accesului publicului larg și reprezentanților mijloacelor de informare în masă la informația oficială din cadrul autorității.</li> <li>2. Elaborarea și promovarea strategiilor și planurilor de comunicare a CNAS cu publicul larg, reprezentanții societății civile și mijloacele de informare în masă.</li> <li>3. Consultarea persoanelor fizice și juridice în domeniul asigurărilor sociale, prin intermediul Centrului de apel.</li> <li>4. Organizarea și gestionarea fluxului documentar și ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul aparatului central al CNAS</li> <li>5. Asigurarea organizatorică și de suport la ținerea lucrărilor de secretariat și de arhivă în cadrul CNAS.</li> <li>6. Asigurarea bunei funcționări a arhivei aparatului central CNAS.</li> </ol>
19.	Secția administrativă	Asistarea tehnică, menținerea blocului administrativ al aparatului central al CNAS în limita normelor sanitare și	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionarea blocului administrativ al CNAS și terenului adiacent acestuia.</li> <li>2. Coordonarea identificării necesarului de resurse pentru organizarea întreținerii blocului administrativ al CNAS în limita</li> </ol>

		ingineresti, deservirea tehnică a transportului auto.	normelor sanitare și ingineresti, a parcului auto al CNAS. 3. Monitorizarea executării contractelor de deservire și întreținere a blocului administrativ și parcului auto (servicii curățenie, deservire mijloace fixe, bunuri, reparații curente și capitale).
20.	CTAS (40)	Realizarea politicilor statului pentru garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor prin asigurarea prestării serviciilor de asigurări sociale și deservirii populației la nivel teritorial.	1. Înregistrarea și evidența la nivel teritorial a plătitorilor și a contribuțiilor de asigurări sociale. 2. Stabilirea și reexaminarea pensiilor, indemnizațiilor, alocațiilor sociale, precum și evidența acestora, în teritoriul deservit. 3. Informarea populației din teritoriul deservit în domeniul asigurărilor sociale de stat. 4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu reprezentanții societății civile.