

REGULAMENT **privind efectuarea corectărilor contribuțiilor de asigurări sociale de stat la BASS**

I.DISPOZIȚII GENERALE

1.Regulamentul privind efectuarea corectărilor contribuțiilor de asigurări sociale de stat la BASS (*în continuare – Regulament*) este elaborat în corespundere cu prevederilor Legii nr. 489-XIV din 08 iulie 1999, Legii bugetului asigurărilor sociale de stat anuale, Normelor metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul 98 din 28.11.2005, cu completările și modificările ulterioare, ținând cont de particularitățile expuse de Ministerul Finanțelor în comunicatele anuale cu privire modul de achitare și evidență a plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor și a altor acte normative ce reglementează sistemul public de asigurări sociale de stat.

2. Regulamentul reglementează următoarele procese:

- a) trecerea sumelor plătite în plus sau incorect de la un tip de plată la altul;
- b) corectarea codului fiscal neidentificat;
- c) corectarea de la un cod fiscal la altul;
- d) înscrierea restituirii sumelor plătite în plus;
- e) corectarea majorărilor de întârziere;
- f) plățile efectuate în baza Legii nr.39-XVI din 02.03.2006 privind instituirea unor măsuri suplimentare de susținere a activității de întreprinzător desfășurate în localitățile din stînga Nistrului ale raionului Dubăsari;
- g) sumele luate la evidență specială;
- h) sumele aferente actelor de control;
- i) transferarea soldurilor de la un cod fiscal la alt cod fiscal;
- j) transmiterea soldului plătitorului la BASS de la un organ fiscal la alt organ fiscal.

3. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

cont personal al plătitorului la BASS - informație structurată selectată din Sistemul Informațional al Casei Naționale de Asigurări Sociale, corespunzător codului CNAS al plătitorului la BASS, în care se înregistrează și se generalizează formarea, modificarea și stingerea obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat;

BASS – bugetul asigurărilor sociale de stat;

plătitor la BASS – persoană juridică / fizică, plătitorul contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat;

restituire - transferarea excedentului sumei plătite în plus sau a sumei, care conform legislației sistemului public de asigurări sociale urmează a fi restituită;

sumă plătită în plus - suma plătită ca contribuție, majorare de întârziere (penalitate) și / sau amendă prin vărsare sau încasare, inclusiv prin executare silită, în cuantum mai mare decît cel prevăzut în conformitate cu legislația sistemului public de asigurări sociale;

restanță - sumă pe care plătitorul la BASS era obligat să o plătească ca contribuție la BASS, majorare de întârziere (penalitate) și / sau amendă, dar pe care nu a plătit-o în termen;

ordin de plată – document de plată în baza căruia se efectuează transferul la bugetul asigurărilor sociale de stat (*în continuare – BASS*);

notă de transfer trezorerială – document utilizat pentru efectuarea operațiunilor trezoreriale interne în cadrul unui cont bancar;

registru de evidență a plătitorilor la BASS – registru constituit și administrat de către CNAS și structurile teritoriale a CNAS, în care se înscriu datele plătitorilor la BASS, atribuite în conformitate cu legislația în vigoare;

cod fiscal(IDNO) incorect – codul fiscal(IDNO) indicat în ordinul de plată nu este înregistrat

în registrul de evidență a plătitorilor la BASS;

CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale;

CTAS – Casa Teritorială de Asigurări Sociale;

SI „Protecția socială” –sistemul informațional al sistemului public de asigurări sociale administrat de către CNAS.

4. Prevederile prezentului Regulament sînt executorii pentru CNAS, structurile teritoriale ale CNAS și plătitorii la BASS.

II. PROCEDURA DE EFECTUARE A CORECTĂRIILOR CONTRIBUȚIILOR DE ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT LA BASS

5. Corectarea contribuțiilor de asigurări sociale la BASS se efectuează, după caz, în baza cererii de corectare a contribuțiilor la BASS a plătitorului, în baza informațiilor înregistrate în modul stabilit în Registrul de evidență al plătitorilor BASS și informațiilor din SI „Protecția socială”.

6. Plătitorul la BASS depune Cererea de corectare a contribuțiilor la BASS la CTAS în raza căruia este luat la evidență.

7. Modelul cererii de corectare a contribuțiilor la BASS (*în continuare – Cerere*) este prezentat în anexa nr. 1 la Regulament și urmează să conțină:

- a) denumirea CTAS, căruia este adresată;
- b) numărul de înregistrare și data ieșirii cererii de la plătitorul la BASS;
- c) denumirea (numele, prenumele) plătitorului la BASS;
- d) codul fiscal (IDNO sau IDNP) al plătitorului la BASS;
- e) codul CNAS;
- f) adresa și telefonul de contact al plătitorului la BASS;
- g) suma totală, care urmează a fi corectată, și sumele specificate corespunzător clasificăției economice;
- h) rechizitele bancare;
- i) semnătura, autenticată cu ștampilă, a plătitorului la BASS sau persoanelor cu funcții de răspundere a acestuia.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 25-A din 25.02.2019)

8. La cerere în mod obligator se anexează copiile ordinelor de plată sau alte documente confirmative ce atestă faptul achitării sumelor la BASS.

9. Cererea se înregistrează în Registrul de intrare a documentelor și pe aceasta se aplică mențiunea despre recepționare.

10. CTAS, după înregistrarea cererii în registrul de intrare, verifică contul personal al plătitorului la BASS, întocmește documentele necesare aferente corectărilor și le remite la CNAS.

11. CNAS în baza documentelor primite, după caz, va efectua:

- a) modificările de rigoare în contul personal al plătitorului la BASS;
- b) întocmirea documentelor trezoreriale necesare (ordin de plată, notă de transfer trezorerială).

12. CNAS întocmește și prezintă spre executare documentele trezoreriale conform prevederilor Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetului a mijloacelor bugetului public național prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, aprobate prin ordinul 98 din 28.11.2005, cu completările și modificările ulterioare, ținînd cont de particularitățile expuse de Ministerul Finanțelor în comunicatele anuale cu privire modul de achitare și evidență a plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.

13. CNAS transmite documentele trezoreriale întocmite la Trezoreria de Stat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de gestionare a bugetului asigurărilor sociale de stat prin contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor nr. 24/2-5/150 din octombrie 2010, aprobat de Ministrul Finanțelor și Directorul general al CNAS.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.165-A din 18.11.2019)

III.TRECEREA SUMELOR DE LA UN TIP DE PLATĂ LA ALTUL

14. Plățile achitate la BASS în plus sau încorect se trec de la un tip de plată la altul în cadrul BASS în baza cererii prezentate la CTAS de către plătitorul la BASS. La cerere se anexează copia ordinului de plată sau a altui document de plată care confirmă achitarea contribuției la BASS.

15. CTAS în termen de 5 zile examinează cererea, verifică cartela, verifică contul personal al plătitorului la BASS și în rezultat întocmește formularul intern Demers 1. Modelul formularului Demers 1 este prezentat în anexa nr.2 la Regulament. Formularul Demers 1 completat se transmite la CNAS.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.25-A din 25.02.2019)

16. CNAS în baza documentelor prezentate de către CTAS sau plătitorii la BASS în termen de 3 zile lucrătoare perfectează documentele trezoreriale (nota de transfer trezorerială și borderoul notelor de transfer) în modul indicat în punctele 12 și 13 și le prezintă spre executare Ministerului Finanțelor – Trezoreria de Stat.

17. Trecerile în contul altor plăți a sumelor plătite în plus, în cazul în care acestea depășesc sumele tipurilor de plată la care se trec, se efectuează în limitele ultimilor.

18. Trecerile în contul altor plăți a sumelor plătite în plus sau încorect se vor înregistra în contul personal al plătitorului la BASS după executarea acestora de către Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat. Data trecerii în contul altor plăți a sumelor plătite în plus sau încorect va constitui data efectuării efective a transferului (executării notelor de transfer sau ordinului de plată).

19. Majorarea de întârziere (penalitatea) calculată la sumele stinse din contul altor plăți se anulează pentru perioada din ziua depunerii cererii până la data efectuării efective a transferului.

IV.CORECTAREA CODULUI FISCAL NEIDENTIFICAT

20. CNAS primește, în modul stabilit, zilnic în format electronic de la Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat informația privind veniturile încasate la BASS. La prelucrarea automatizată a informației zilnice se verifică codul fiscal al plătitorului și beneficiarului (IDNO) din ordinul de plată la prezența în Registrul de evidență al plătitorilor la BASS. În cazul când codul fiscal(IDNO) nu este prezent în Registrul de evidență al plătitorilor la BASS plățile se înregistrează la codul fiscal „999” aferent fiecărui CTAS.

21. CTAS zilnic verifică plățile înregistrate la codul fiscal „999” și clarifică apartenența plăților în cauză, după caz, prin examinarea ordinului de plată și / sau prin contactarea plătitorilor la BASS.

22. În aceste cazuri plătitorul la BASS prezintă la CTAS cererea de corectare a contribuțiilor la BASS (anexa nr.1 la Regulament) la care va anexa copia ordinului de plată.

23. CTAS în baza cererii plătitorului la BASS și / sau a informațiilor din ordinele de plată încorect înregistrate la codul fiscal „999” perfectează formularul Demers 2. Modelul formularului Demers 2 este prezentat în anexa nr.3 la Regulament. Formularul Demers 2 completat se transmite la CNAS.

24. CNAS în baza documentelor prezentate de CTAS efectuează modificările de rigoare în SI „Protecția socială” în termen de 3 zile lucrătoare.

25. În contul personal al plătitorului la BASS trecerea sumelor de la codul fiscal „999” la codul fiscal corect se înscrie cu data înregistrării corectărilor în SI „Protecția socială”.

26. Majorarea de întârziere (penalitatea) calculată la sumele stinse prin trecerea sumelor plătite la BASS de la codul fiscal „999” la codul fiscal corect se anulează de la data efectuării efective a transferului (data ordinului de plată inițial aferent cod fiscal neidentificat) până la data cu care sunt reflectate corectările în contul personal al plătitorului la BASS.

V. CORECTAREA DE LA UN COD FISCAL LA ALTUL

27. Corectarea sumelor plătite la BASS de la un cod fiscal la altul se efectuează în cazurile când plătitorul la BASS a modificat codul fiscal și datoriile față de BASS au fost stinse de creditorul plătitorului la BASS, s-a reorganizat sau s-a modificat reglementările de finanțare pentru instituțiile bugetare.

28. Informația zilnică privind veniturile încasate la BASS în format electronic primită de la Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat include ordinele de plată de stingere a datoriilor față de BASS de creditorul plătitorului la BASS în care în rubrica plătitor este indicat codul fiscal al creditorului și în destinația plății este indicat codul fiscal al plătitorului la BASS. La prelucrarea automatizată a informației zilnice sumele în cauză se reflectă în contul personal al plătitorului la BASS care este indicat în rubrica plătitor al ordinului de plată.

29. CNAS și CTAS depistează plățile efectuate de creditorii plătitorilor la BASS, după caz, la verificarea plăților înregistrate în SI „Protecția socială” sau la adresarea plătitorului la BASS.

30. Corectarea codului fiscal pentru plătitorul la BASS datorii căruia au fost stinse de creditorul acestuia se va efectua în baza cererii prezentate la CTAS la care se anexează copiile documentelor confirmative, inclusiv, copia documentelor de plată.

31. Corectarea codului fiscal pentru plătitorul la BASS care și-au modificat codul fiscal, s-a reorganizat sau s-a modificat reglementarea de finanțare se efectuează în baza cererii prezentată la CTAS de plătitorul la BASS. În aceste cazuri poate fi efectuată și trecerea parțială a plăților.

32. CTAS în baza informațiilor indicate la punctele 30 și 31 verifică conturile personale ale plătitorilor la BASS și întocmește formularul Demers 2. Formularul Demers 2 se transmite în adresa CNAS.

33. CNAS în termen de 3 zile lucrătoare, după caz, în baza formularului Demers 2 sau a documentelor primite de la plătitorul la BASS sau în baza documentelor de plată înregistrate în SI „Protecția socială” va efectua nemijlocit modificările în contul personal al plătitorului la BASS din cadrul SI „Protecția socială”.

34. În contul personal al plătitorului la BASS sumele trecute de la un cod fiscal la alt cod fiscal se înregistrează cu data înscrierii corectărilor în SI „Protecția socială”.

35. Majorarea de întârziere (penalitatea) calculată la sumele stinse prin trecerea sumelor plătite la BASS de la codul fiscal retras la codul fiscal actual se anulează de la data efectuării efective a transferului (data ordinului de plată inițial aferent cod fiscal retras) până la data cu care sunt reflectate corectările în contul personal al plătitorului la BASS.

VI. ÎNSCRIEREA RESTITUIRII SUMEI PLĂTITE ÎN PLUS

36. Înscrierea în SI „Protecția socială” a restituirii sumei plătite în plus la contul plătitorului la BASS se efectuează de către CNAS în baza ordinului Directorului general al CNAS în termen de o zi lucrătoare de la data aprobării acestuia.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.165-A din 18.11.2019)

VII. CORECTAREA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE

37. CTAS, după caz, recalculează manual majorările de întârziere la efectuarea corectărilor de tipul:

- a) trecerea sumelor plătite în plus sau incorect de la un tip de plată la altul;
- b) corectarea codului fiscal neidentificat;
- c) corectarea de la un cod fiscal la altul;
- d) la cererea plătitorului la BASS în cazul prezentării documentelor confirmative.

38. CTAS întocmește formularul Corectarea majorărilor de întârziere, conform normelor stabilite. Formularul se transmite la CNAS la care se anexează documentele confirmative.

39. În cazurile când plătitorii de contribuții se adresează pentru efectuarea corectărilor prezentate în punctul 37 la CNAS recalcularea majorărilor de întârziere și respectiv formularul Corectarea majorărilor de întârziere se întocmește de către CNAS.

40. CNAS verifică corectitudinea completării formularului Corectarea majorărilor de întârziere primit de la CTAS și respectiv recalcularea majorărilor de întârziere.

41. CNAS în baza formularului Corectarea majorărilor de întârziere efectuează înscrierile în conturile personale ale plătitorilor la BASS din cadrul SI „Protecția socială”.

42. Corectarea manuală a majorărilor de întârziere se efectuează pentru perioadele anterioare trimestrului de gestiune.

VIII. PLĂȚILE EFECTUATE ÎN BAZA LEGII NR.39-XVI DIN 02.03.2006

43. Potrivit Legii nr. 39-XVI din 02.03.2006 privind instituirea unor măsuri suplimentare de susținere a activității de întreprinzător desfășurate în localitățile din stînga Nistrului ale raionului Dubăsari, plata contribuțiilor asigurărilor sociale de stat obligatorii ale deținătorilor de terenuri agricole situate după traseul Rîbnița - Tiraspol se efectuează în limita transferurilor de la bugetul de stat la bugetul asigurărilor sociale de stat.

44. CNAS, în baza ordinului de plată ce confirmă transferul de la bugetul de stat la bugetul asigurărilor sociale de stat, efectuează înscrierea și repartizarea sumelor contribuțiilor în conturile personale ale plătitorilor la BASS în termen de 3 zile lucrătoare.

IX. SUMELE LUATE LA EVIDENȚĂ SPECIALĂ

45. CTAS primește de la Direcțiile deservire fiscală deciziile de luare la evidență specială a sumelor contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și le remite în adresa CNAS în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 25-A din 25.02.2019)

46. CNAS în baza deciziilor menționate efectuează înscrierile în conturile personale ale plătitorilor la BASS din cadrul SI „Protecția socială” în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora .

X. SUMELE AFERENTE ACTELOR DE CONTROL

47. CTAS primește de la Direcțiile deservire fiscală rezultatele controalelor fiscale aferente bugetului asigurărilor sociale de stat conform formularului „RCF-BASS” și / sau copia Deciziei asupra cazului de încălcare a legislației.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 25-A din 25.02.2019)

48. CTAS asigură înscrierea în SI „Protecția socială” a sumelor calculate suplimentar prezentate în documentele menționate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

49. CTAS efectuează înscrierea în SI „Protecția socială” a rezultatelor controalelor privind verificarea corectitudinii stabilirii și plății indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă. În cazul când în actele de control sînt constatate cheltuieli neacceptate în contul personal se înscrie suma neacceptată în caz contrar se înscrie suma egală cu zero.

XI. TRANSFERAREA SOLDULUI DE LA UN COD FISCAL LA ALTUL

50. Transferarea soldului de la un cod fiscal la altul se efectuează pentru plătitorii la BASS care și-au modificat codul fiscal (codul fiscal anterior s-a retras și s-a atribuit un alt cod fiscal) și în cazul reorganizării plătitorului prin absorbție, fuziune (*contopire*) sau divizare.

51. Corectarea soldurilor de la un cod fiscal la altul se efectuează în baza cererii plătitorului la BASS, informațiilor din SI „Protecția Socială” și cererii aferente reorganizării prezentate la CTAS în modul stabilit de plătitorii la BASS.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 25-A din 25.02.2019)

52. *(exclus prin Ordinul CNAS nr.25-A din 25.02.2019)*

53. *(exclus prin Ordinul CNAS nr.25-A din 25.02.2019)*

54. CNAS, în termen de 5 zile va efectua nemijlocit modificările în SI „Protecția socială” la compartimentul aferent informațiilor pentru sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.25-A din 25.02.2019)

XII. TRANSFERAREA SOLDULUI DE LA UN ORGAN FISCAL LA ALTUL

55. Transferarea soldului plătitorului la BASS de la un organ fiscal la altul se efectuează în cazurile cînd acesta a înregistrat modificarea sediului.

56. Corectările aferente transferării soldului de la un organ fiscal la altul se efectuează în baza cererii aferentă modificării adresei juridice a plătitorului la BASS și a informațiilor electronice aferente modificării datelor de înregistrare prezentate în modul stabilit la CTAS.

57. *(exclus prin Ordinul CNAS nr.25-A din 25.02.2019)*

58. *(exclus prin Ordinul CNAS nr. 25-A din 25.02.2019)*

59. CNAS, în termen de 5 zile va efectua nemijlocit modificările în SI „Protecția socială” la compartimentul aferent informațiilor pentru sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat.

(exclus prin Ordinul CNAS nr.25-A din 25.02.2019)

XIII. DIPOZIȚII FINALE

60. Anexele nr.1 – nr.3 constituie parte componentă a prezentului Regulament.

(exclus prin Ordinul CNAS nr. 25-A din 25.02.2019)

61. Sumele restituite sau trecute de la un tip de plată la altul se vor reflecta în darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate, forma IPC18 în perioada în care au fost efectuate aceste corectări .

(exclus prin Ordinul CNAS nr.25-A din 25.02.2019)

Casa Teritorială de Asigurări Sociale _____
(denumirea CTAS destinatar)

**Cerere
privind corectarea contribuțiilor la BASS**

nr. _____ din _____
(numărul de înregistrare a cererii și data ieșirii ei de la plătitorul la BASS)

Plătitorul la BASS _____
(denumirea (numele, prenumele) plătitorului la BASS)

cod fiscal _____ cod CNAS _____ telefon de contact _____

adresa _____

solicită _____

(cu cifre și litere cuantumul sumei plătite în plus sau a sumei, care conform legislației, urmează a fi restituită)

a) să fie utilizată pentru corectarea codului fiscal

Nr. d/o	Cod fiscal greșit	Cod fiscal corect	Data achitării	Cod economic de încasări	Suma (lei)

b) să fie utilizată la trecerea sumelor de la un tip de plată la altul(plătite în plus sau incorect)

Nr. d/o	Date aferente sumelor achitate în plus sau incorect			Se trec la	
	Data achitării	Cod economic de încasări	Suma (lei)	Cod economic de încasări	Suma (lei)

Excedentul sumei plătite în plus _____
(cu cifre și litere)

■se va utiliza pentru stingerea viitoareii obligații la BASS _____
(cod capitol și paragraf al clasificăției bugetare)

Alte date (după necesitate) _____

La cerere sînt anexate (se indică denumirea, numărul și data documentului de confirmare, numărul de file):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Conducătorul _____ L.Ș.
(semnătura) (specimenele ștampilei)

Contabil-șef _____
(semnătura)

Mențiunea CTAS despre recepționarea cererii

Data _____

DEMERS 1

Casa teritorială de asigurări sociale _____ în baza cererilor privind corectarea contribuțiilor la BASS a efectuat verificările de rigoare a documentelor prezentate și contului personal al plătitorilor la BASS și solicită trecerea sumelor de la un tip de plată la altul(plătite în plus sau incorect pentru:

Nr. d/o	Codul CNAS	Codul fiscal	Date aferente sumelor achitate în plus sau incorect			Se trec la	
			Data achitării	Cod economic de încasări	Suma (lei)	Cod economic de încasări	Suma (lei)

Excedentul sumei plătite în plus _____
(cu cifre și litere)

se va restitui la contul bancar _____
(rechizitele bancare)

Copiile documentelor prezentate de plătitorii la BASS se anexează pe _____ file.

Șeful Direcției (secției) venituri _____
(numele, prenumele)

(semnătura)

Șeful CTAS _____
(numele, prenumele)

(semnătura)

Data _____

DEMERS 2

Casa teritorială de asigurări sociale _____ în baza cererilor privind corectarea contribuțiilor la BASS / informațiilor din SI „Protecția socială” a efectuat verificările de rigoare a documentelor prezentate / de plată și contului personal al plătitorilor la BASS și solicită corectarea codului fiscal (cod fiscal neidentificat si/sau de la un cod fiscal la altul) pentru:

Nr. d/o	Cod fiscal greșit	Cod fiscal corect	Data achitării	Cod economic de încasări	Suma (lei)

Copiile documentelor prezentate de plătitorii la BASS se anexează pe _____ file.

Șeful Direcției (secției) venituri _____
(numele, prenumele)

(semnătura)

Șeful CTAS _____
(numele, prenumele)

(semnătura)

pe raionul (sectorul) _____ pe luna _____ anul _____

Nr. d/o	Denumirea contribuabilului	Nr. CNAS	Codul fiscal anterior	Codul fiscal după modificare	Soldul obligațiilor aferente BASS*						
					total	inclusiv					
						11201	11202	11203	11211	11212	12319
TOTAL											

* sumele restante se indică cu semnul "+"; sumele plăților în plus se indică cu semnul "-"

Şeful CTAS

(semnătura)

(numele, prenumele)

Executorul

(semnătura)

(numele, prenumele)

Tel.

**Informația privind soldul obligațiilor aferente bugetului asigurărilor sociale de stat a plătitorilor care au modificat adresa juridică
pe raionul (sectorul) _____ pe luna _____ anul _____**

Nr. d/o	Denumirea contribuabilului	Nr. CNAS	Codul fiscal	Codul Oficiul Fiscal anterior	Codul Oficiul Fiscal după modificare	Soldul obligațiilor aferente BASS						
						total	inclusiv					
							11201	11202	11203	11211	11212	12319
TOTAL												

* sumele restante se indică cu semnul "+"; sumele plăților în plus se indică cu semnul "-"

Șeful CTAS

(semnătura)

(numele, prenumele)

Executorul

(semnătura)

(numele, prenumele)

Tel. _____