

APROBAT:
Președintele Casei Naționale
de Asigurări Sociale
ordinul nr. 11-A
din 23.01.2018

(actualizat prin ordinul nr. 109-A
din 16.08.2018)

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Casei Naționale de Asigurări Sociale pentru anul 2018

| | | | |
|---|---|--|--|
| Obiectivul nr.1 Proгноzarea pe termen mediu 2019-2021 a tuturor indicatorilor bugetului asigurărilor sociale de stat (BASS) conform metodologiei bugetării pe programe și în termenele stabilite | | Documente de referință: 1. Statutul CNAS* 2. SD 2016-2020**, OS 1 | Riscuri asociate obiectivului operațional: 1. Dificultatea/complexitatea efectuării prognozei indicatorilor BASS, ținând cont de măsurile noi de politică. 2. Adoptarea unor acte legislative cu impact financiar asupra BASS, neprevăzut de legea BASS anuală. |
| Acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil (subdiviziune) |
| 1.1. Elaborarea principalilor indicatori ai BASS pe termen mediu 2019-2021. | Indicatorii BASS pe termen mediu 2019-2021 elaborați în termen | Trimestrul I – II | Direcția planificare bugetară |
| 1.2. Elaborarea proiectului Legii BASS pentru anul 2019 și prezentarea acestuia spre coordonare Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (MSMPS). | Proiectul Legii BASS pentru anul 2019 elaborat în baza metodologiei bugetării pe programe și performanță și prezentat MSMPS în termen | Trimestrul II – III | Direcția planificare bugetară |
| 1.3. Participarea la procesul de promovare a proiectului Legii BASS pe anul 2019, definitivarea acestuia în baza obiecțiilor și propunerilor parvenite de la ministere și partenerii sociali. | Proiectul Legii BASS pe anul 2019 definitivat și prezentat MSMPS în termen | Trimestrul III – IV | Direcția planificare bugetară |
| Obiectivul nr.2 | | Documente de referință: 1. Legea finanțelor publice și | Riscuri asociate obiectivului operațional: Resurse umane insuficiente comparativ cu |

| Monitorizarea și analiza executării indicatorilor aprobați ai BASS cu întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a rapoartelor periodice | | responsabilități bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014 2. Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018 3. Statutul CNAS 4. SD 2016-2020, OS 2 | volumul informației analitice solicitate/prestabilite prin acte legislative. |
|--|---|--|---|
| Acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil (subdiviziune) |
| 2.1. Întocmirea Raportului privind executarea BASS pentru anul 2017 și prezentarea MSMPS, Ministerului Finanțelor, Curții de Conturi spre auditare și Guvernului spre aprobare. | Raportul privind executarea BASS pentru anul 2017 întocmit și prezentat în termen | Trimestrul I-II | Direcția planificare bugetară Direcția generală finanțe și asigurări sociale |
| 2.2. Monitorizarea, analiza și raportarea privind executarea BASS pentru anul 2018. | Rapoarte lunare întocmite și publicate pe pagina oficială CNAS în termen Rapoarte privind executarea BASS, inclusiv privind performanța pe subprograme întocmite și prezentate în termen Ministerului Finanțelor | Lunar Conform termenelor stabilite | Direcția planificare bugetară Direcția generală finanțe și asigurări sociale |
| 2.3. Întocmirea rapoartelor financiare privind executarea BASS pentru anul 2018. | Rapoarte financiare întocmite și prezentate în termen Ministerului Finanțelor | Conform termenelor stabilite | Direcția generală finanțe și asigurări sociale |
| Obiectivul nr.3 Înregistrarea și asigurarea evidenței la nivel național a contribuțiilor de asigurări sociale, a plătitorilor și a obligațiilor acestora față de BASS | | Documente de referință: 1. Legea privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489 din 08.07.1999 2. Legea BASS pe anul 2018 nr. 281 din 15.12.2017 3. Statutul CNAS 4. SD 2016-2020, OS 3 | Riscuri asociate obiectivului operațional: 1. Funcționarea necorespunzătoare a mijloacelor electronice de schimb de date între CNAS și Serviciul Fiscal de Stat. 2. Lipsa interesului persoanelor asigurate față de starea contului personal de asigurări sociale. |
| Acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil (subdiviziune) |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| 3.1.Înregistrarea și evidența plătititorilor de contribuții la BASS. | Nr. plătititorilor înregistrați 100% plătitori înregistrați/actualizați în termen prin RSUD Nr. plătititorilor aflați la evidență | Zilnic Trimestrial Anual | Direcția generală evidența contribuabililor Subdiviziunile teritoriale |
| 3.2.Acumularea și procesarea declarațiilor privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat aferente perioadelor de până la 31.12.2017 (forma BASS, forma BASS-AN). | Nr. declarațiilor recepționate și procesate în termen conform cerințelor | Trimestrul I-IV | Direcția generală evidența contribuabililor Subdiviziunile teritoriale |
| 3.3.Acumularea și procesarea tuturor documentelor aferente modificării obligațiilor plătititorilor la BASS, trecerea plăților de la un tip de plată la altul, de la un cod fiscal la altul. | Nr. documentelor ce țin de modificarea obligațiilor recepționate și procesate în termen conform cerințelor % corectărilor efectuate conform cerințelor Nr. adresărilor examinate și efectuate în termen | Trimestrul I-IV | Direcția generală evidența contribuabililor Subdiviziunile teritoriale |
| 3.4. Monitorizarea înscrierii datelor din darea de seamă Forma IPC18, forma CAS18-AN, IU17 în conturile plătititorilor de contribuții la BASS | 100 % dări de seamă procesate în termen și conform cerințelor | Trimestrul III-IV | Direcția generală evidența contribuabililor Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemului informațional Direcția generală implementarea sistemului informațional Subdiviziunile teritoriale |
| 3.5.Restituirea sumelor din BASS, inclusiv, a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă plătite de rezidenții parcurilor IT. | % adresărilor privind restituirea sumelor prelucrate în termen în raport cu numărul total de adresări Suma restituită | Trimestrul I-IV | Direcția generală evidența contribuabililor Subdiviziunile teritoriale |
| 3.6.Totalizarea indicilor aferenți obligațiilor plătititorilor de contribuții la BASS. | Darea de seamă generalizatoare privind calcularea, utilizarea și transferarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii întocmită și aprobată | Lunar | Direcția generală evidența contribuabililor |
| 3.7.Acumularea și prelucrarea documentelor evidenței individuale aferente perioadelor de până la 31.12.2017. | Nr. declarațiilor REV-5 acumulate 100% declarații prelucrate de la acumulat | Trimestrul I-IV | Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor Subdiviziunile teritoriale |
| 3.8.Conlucrarea cu Serviciul Fiscal de Stat privind schimbul de informații aferent Dării de | Informația recepționată și înscrisă în conturile plătititorilor | Lunar | Direcția generală evidența contribuabililor |

| | | | |
|---|---|--|--|
| seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate (Forma IPC18) și Declarației cu privire la impozitul unic (Formularul IU17). | <p>Datele aferente obligațiilor și plăților virate de plătitorii de contribuții la BASS transmise în termen Serviciului Fiscal de Stat</p> <p>Nr. codurilor personale de asigurări sociale (CPAS) atribuite noilor angajați</p> <p>Rata informațiilor înscrise în conturile personale ale asiguraților din numărul total de date recepționate</p> | | <p>Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor</p> <p>Subdiviziunile teritoriale</p> |
| 3.9.Evidența contribuțiilor de asigurări sociale persoanelor autoasigurate. | <p>Nr. contractelor de asigurare socială înregistrate</p> <p>Nr. fișelor de evidență a titularilor patentei de întreprinzător înregistrate</p> | Trimestrial | <p>Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor</p> <p>Subdiviziunile teritoriale</p> |
| 3.10.Conlucrarea cu Inspectoratul de Stat al Muncii în vederea recepționării informațiilor privind rezultatele controalelor privind corectitudinea stabilirii, calculării și plății indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă. | Informația recepționată și prelucrată | Trimestrul I-IV | <p>Direcția generală evidența contribuabililor</p> <p>Subdiviziunile teritoriale</p> |
| 3.11. Asigurarea accesului persoanelor asigurate la informația din Registrul de stat al evidenței individuale, la solicitare și prin intermediul „ACCES CPAS”. | <p>Nr. extraselor de cont eliberate</p> <p>80% persoane asigurate dețin parole de acces la contul personal</p> <p>Nr. de accesări ale contului personal de către persoanele asigurate care dispun de parolă de acces</p> | Trimestrial | <p>Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor</p> <p>Subdiviziunile teritoriale</p> |
| <p>Obiectivul nr.4</p> <p>Stabilirea, reexaminarea, plata în termen și evidența prestațiilor sociale în corespundere cu cadrul legislativ-normativ în domeniu</p> | | <p>Documente de referință:</p> <p>1. Statutul CNAS</p> <p>2. SD 2016-2020, OS 4</p> <p>3. Planul de acțiuni pentru anii 2016-2020 privind implementarea Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului, aprobat prin HG nr.736 din 10.06.2016</p> | <p>Riscuri asociate obiectivului operațional:</p> <p>Neprezentarea în termen a informațiilor electronice privind plata drepturilor sociale.</p> |
| Acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil (subdiviziune) |
| 4.1. Stabilirea și reexaminarea prestațiilor sociale în baza cererilor depuse de cetățeni. | Nr. prestațiilor sociale stabilite în anul curent (pe tipuri) | Trimestrial | Subdiviziunile teritoriale |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | % creșterii/descrășterii numărului beneficiarilor de prestații sociale (pe categorii) în raport cu perioada precedentă | | Secția statistică și cheltuieli de organizare |
| 4.2. Supravegherea respectării legislației în domeniul stabilirii și plății prestațiilor sociale, cu asigurarea cadrului metodologic în domeniu. | 100% prestații sociale stabilite conform cadrului legislativ-normativ în vigoare Nr. dosarelor verificate Nr. scrisorilor cu recomandări și propuneri înaintate CTAS | Trimestrial | Direcția generală control și aplicarea legislației pentru drepturi sociale Direcția generală finanțe și asigurări sociale Direcția generală prestații sociale Direcția generală plata drepturi sociale |
| 4.3. Asigurarea plății în termen și în cuantumul stabilit a prestațiilor sociale, monitorizarea plății. | Sumele calculate și achitate pe tipuri de plăți în termenul stabilit Dările de seamă privind plata prestațiilor sociale întocmite și prezentate în termen | Lunar, conform graficelor și comenzilor prezentate | Direcția generală finanțe și asigurări sociale Direcția generală plata drepturi sociale Direcția generală prestații sociale Direcția pensii și prestații sociale beneficiarilor instituțiilor de forță |
| 4.4. Transferarea către Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă a mijloacelor financiare destinate pentru plata prestațiilor de asigurări sociale șomerilor. | Documentele de plată perfectate în termen Suma mijloacelor financiare transferate în termen | Lunar | Direcția generală finanțe și asigurări sociale |
| 4.5. Monitorizarea, totalizarea și furnizarea datelor statistice privind contingentul beneficiarilor de prestații sociale. | Dările de seamă statistice elaborate și prezentate în termen instituțiilor externe | Trimestrial Anual la solicitare | Secția statistică și cheltuieli de organizare Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemului informațional |
| 4.6. Indexarea prestațiilor sociale, pentru toți beneficiarii care cad sub incidența Hotărârii de Guvern. | Procesul de indexare a prestațiilor sociale realizat către 1 aprilie Nr. pensiilor și prestațiilor sociale indexate total | Trimestrul I | Direcția generală plata drepturi sociale Direcția generală control și aplicarea legislației pentru drepturi sociale Direcția generală prestații sociale Direcția generală relații internaționale, acorduri bilaterale și comunicare Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale Direcția generală implementarea sistemelor |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | informaționale |
| 4.7.Recalcularea alocațiilor sociale de stat. | <p>Procesul de recalculare a alocațiilor sociale de stat realizat către 1 aprilie</p> <p>Nr. alocațiilor sociale de stat recalculate total</p> | Trimestrul I | <p>Direcția generală plata drepturi sociale</p> <p>Direcția generală control și aplicarea legislației pentru drepturi sociale</p> <p>Direcția generală implementarea sistemelor informaționale</p> <p>Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale</p> |
| 4.8.Valorizarea venitului mediu lunar asigurat a pensiilor stabilite în perioada anilor 2012-2013 și 2014-31.03.2017. | <p>Procesul de valorizare a venitului mediu lunar asigurat a pensiilor stabilite în perioada 2012-2013 finalizat către 1 aprilie</p> <p>Nr. pensiilor valorizate stabilite în perioada 2012-2013</p> <p>Procesul de valorizare a venitului mediu lunar asigurat a pensiilor stabilite în perioada 2014-31.03.2017 finalizat către 1 octombrie</p> <p>Nr. pensiilor valorizate stabilite în perioada 2014-31.03.2017</p> | <p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul III</p> | <p>Direcția generală control și aplicarea legislației pentru drepturi sociale</p> <p>Direcția generală plata drepturi sociale</p> <p>Direcția generală relații internaționale, acorduri bilaterale și comunicare</p> <p>Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale</p> <p>Direcția generală implementarea sistemelor informaționale</p> <p>Subdiviziunile teritoriale</p> |
| 4.9.Stabilirea/reexaminarea prestațiilor sociale, plata și/sau transferul acestora peste hotare în conformitate cu prevederile Acordurilor în domeniul asigurărilor/securității sociale semnate între Republica Moldova și alte state. | <p>Nr. prestațiilor sociale stabilite și/sau reexamine în baza acordurilor (pe tipuri)</p> <p>100 % prestații sociale stabilite conform cadrului legal în termen</p> <p>% creșterii/descrășterii numărului beneficiarilor de prestații sociale (pe categorii) stabilite în baza acordurilor încheiate comparativ cu perioada precedentă</p> <p>Suma transferurilor efectuate în termen pe țări beneficiare</p> | Trimestrial | <p>Direcția generală relații internaționale, acorduri bilaterale și comunicare</p> <p>Direcția generală finanțe și asigurări sociale</p> |
| 4.10.Eliberarea formularelor în baza Acordurilor în domeniul securității sociale la care Republica | Nr. formularelor privind confirmarea stagiului de cotizare eliberate în termen | Trimestrial | Direcția generală relații internaționale, |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Moldova este parte. | Nr. formularelor privind legislația aplicabilă eliberate în termen | | acorduri bilaterale și comunicare |
| Obiectivul nr.5 Consolidarea capacității instituționale a CNAS în vederea realizării eficiente a misiunii și obiectivelor stabilite, cu un corp de angajați fortificat și motivat | | Documente de referință: 1. Statutul CNAS 2. SD 2016-2020, OS 5 | Riscuri asociate obiectivului operațional: 1. Insuficiența personalului în cadrul subdiviziunilor CNAS pentru realizarea eficientă a obiectivelor stabilite. 2. Lipsa candidaților la concurs. |
| Acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil (subdiviziune) |
| 5.1. Revizuirea structurii organizaționale a CNAS. | Structura organizațională a CNAS revizuită în termen | Trimestrul III-IV | Direcția resurse umane Subdiviziunile CNAS |
| 5.2. Actualizarea regulamentelor de activitate a subdiviziunilor structurale și fișelor de post conform noii structuri organizatorice. | Nr. regulamentelor revizuite și aprobate în termen în urma modificărilor structurale 100% fișe de post noi aprobate în termen, în urma modificărilor funcționale | Trimestrul II-III | Direcția resurse umane Subdiviziunile CNAS |
| 5.3. Evidența ocupării funcțiilor publice/posturilor vacante cu personal în conformitate cu statul de personal și schemelor de încadrare. | Gradul de ocupare a funcțiilor publice/posturilor în cadrul CNAS – cel puțin 90% Fluctuația de personal sub nivelul de 15% | Anual | Direcția resurse umane |
| 5.4. Formarea continuă a personalului CNAS conform obiectivelor instituției și specificul activităților desfășurate. | Planul de dezvoltare profesională a personalului CNAS pentru anul 2018 elaborat și aprobat în termen 100 % activități de instruire internă și externă organizate și desfășurate de la planificat Cel puțin 80% funcționari publici instruiți anual 40 ore sau mai mult în raport cu numărul total de funcționari publici | Trimestrul I Trimestrial Anual | Direcția resurse umane |
| Obiectivul nr.6 Modernizarea serviciilor publice prin perfecționarea și automatizarea proceselor, îmbunătățirea condițiilor de deservire și utilizarea instrumentelor legale și transparente | | Documente de referință: 1. SD 2016-2020, OS 6 2. Planul de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021, aprobat prin HG | Riscuri asociate obiectivului operațional: 1. Neprezentarea carnetelor de muncă de către agenții economici. 2. Defecțiuni tehnico-operaționale. |

| | | nr.966 din 09.08.2016 3. Planul de acțiuni pentru o Guvernare Deschisă pentru anii 2016-2018, aprobat prin HG nr.1432 din 29.12.2016 4. Planul de acțiuni pentru anii 2017-2020 privind (re)integrarea cetățenilor RM reîntorși de peste hotare, aprobat prin HG nr. 724 din 08.09.2017 | |
|---|---|---|--|
| Acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil (subdiviziune) |
| 6.1.Elaborarea sarcinii tehnice cu privire la serviciul Mpay | Sarcina tehnică pentru serviciul Mpay elaborată în termen | Trimestrul III-IV | Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale Direcția generală implementarea sistemelor informaționale |
| 6.2.Dezvoltarea platformei MConnect. | Nr. persoanelor juridice conectate la platforma | Trimestrul I-IV | Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale Direcția generală implementarea sistemelor informaționale |
| 6.3.Consultarea cu parteneri externi în domeniul tehnologiilor informaționale | Nr. cererilor transmise din partea CNAS Nr. documentelor recepționate și procesate din partea partenerilor | Trimestrul I-IV | Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale Direcția generală implementarea sistemelor informaționale |
| 6.4.Integrarea în sistemul informațional „Protecția Socială” a pensiilor și prestațiilor sociale beneficiarilor instituțiilor de forță. | Procesul de integrare finalizat în termen | Trimestrul III-IV | Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale Direcția generală implementarea sistemelor informaționale Direcția pensii și prestații sociale beneficiarilor instituțiilor de forță Direcția generală plata drepturi sociale Direcția generală evidența individuală a |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| | | | contribuțiilor Direcția generală finanțe și asigurări sociale |
| 6.5.Organizarea și realizarea procesului de completare a conturilor personale de asigurări sociale cu informația privind stagiul de cotizare realizat de persoanele asigurate până la 01.01.1999, prin scanarea carnetelor de muncă. | Procesul implementat în termen 100% carnete de muncă scanate Nr. carnetelor de muncă scanate în anul 2018 | Trimestrul I-IV Trimestrul III-IV | Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor Direcția generală control și aplicarea legislației pentru drepturi sociale Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale Direcția generală implementarea sistemelor informaționale Subdiviziunile teritoriale |
| 6.6. Monitorizarea procesului de scanare de către CTAS a informației din carnetele de muncă pentru perioada realizată de până la 01.01.1999 și acordarea suportului metodologic | Procesul de scanare a informației din carnetele de muncă prezentate de către angajatori finalizat în termen | Trimestrul III-IV | Direcția generală evidența individuală a contribuțiilor |
| 6.7.Procesarea și arhivarea electronică a declarațiilor privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat (forma 4-BASS) pe suport de hârtie, prin scanare, pentru generarea certificatului de confirmare a stagiului de cotizare pentru perioada anilor 1991-1998 | Procesul finalizat în termen 100% declarații privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat (forma 4-BASS) pentru perioada anilor 1991-1998, scanate în termen | Trimestrul I-IV Trimestrul III-IV | Direcția generală evidența contribuabililor Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale Direcția generală implementarea sistemelor informaționale Subdiviziunile teritoriale |
| | „Certificatul privind calcularea și declararea contribuțiilor de asigurări sociale de stat pentru perioada anilor 1991-1998” elaborat | Trimestrul III-IV | Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale Direcția generală control și aplicarea legislației pentru drepturi sociale |
| 6.8.Monitorizarea procesului de scanare și arhivare a declarațiilor privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat (forma 4-BASS) pentru perioada anilor 1991-1998 | Procesul de arhivare electronică a declarațiilor privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat (forma 4-BASS) pentru anii 1991-1998 finalizat în termen | Trimestrul III-IV | Direcția generală evidența contribuabililor |

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| 6.9.Reorganizarea procesului de stabilire, calculare și plată a indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă prin preluarea acestuia de către CNAS. | Proces preluat și reglementat în cadrul CNAS | Trimestrul IV | Direcția generală finanțe și asigurări sociale Direcția generală prestații sociale Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale Direcția generală implementarea sistemelor informaționale Direcția generală evidența contribuabililor Direcția analiză și planificare strategică |
| 6.10.Reorganizarea și perfecționarea procesului de plasare/actualizare a informațiilor privind serviciile prestate de CNAS pe pagina oficială a instituției și portalul guvernamental www.servicii.gov.md . | Actul normativ intern privind organizarea procesului elaborat și aprobat în termen Informația cu privire la toate serviciile prestate de CNAS plasată/actualizată pe pagina oficială și portalul www.servicii.gov.md , în conformitate cu cadrul juridic în vigoare | Trimestrul I | Direcția analiză și planificare strategică Direcția generală relații internaționale, acorduri bilaterale și comunicare Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale Subdiviziunile structurale ale aparatului central responsabile de servicii |
| 6.11.Deschiderea continuă a seturilor de date adiționale furnizate de CNAS și actualizarea seturilor de date existente pe portalul www.date.gov.md . | Seturi de date publicate pe portal și actualizate în mod regulat | Trimestrial | Direcția analiză și planificare strategică Subdiviziunile structurale responsabile |
| 6.12. Informarea operativă și corectă a populației privind sistemul public de asigurări sociale. | Nr. informațiilor întocmite și plasate pe pagina oficială a CNAS Buletinul informativ „Asigurarea Socială” editat în termen Nr. emisiunilor radio și TV cu participarea specialiștilor CNAS Nr. accesărilor paginii web CNAS | Trimestrial | Direcția generală relații internaționale, acorduri bilaterale și comunicare Subdiviziunile structurale |
| 6.13.Organizarea activităților de informare a populației privind reforma sistemului de pensii. | Nr. de activități organizate și desfășurate | Trimestrial | Direcția generală relații internaționale, acorduri bilaterale și comunicare Subdiviziunile structurale responsabile |
| 6.14.Implementarea noilor metode de informare/educare a populației privind beneficiile | Activități de informare/educare petrecute în instituțiile de învățământ | Trimestrul III-IV | Direcția generală relații internaționale, |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| sistemul de asigurări sociale de stat. | | | acorduri bilaterale și comunicare (Direcția comunicare și mass media) |
| 6.15.Testarea instrumentului de evaluare a gradului de satisfacție a clienților față de serviciile prestate de CNAS în cadrul CTAS-pilot (cu suportul PNUD). | Instrumentul de evaluare a gradului de satisfacție a clienților față de serviciile prestate de CNAS testat în termen | Trimestrul I-II | Direcția analiză și planificare strategică Grupul de lucru instituit prin ordinul nr. 80-A din 13.04.2017 |
| 6.16.Elaborarea și aprobarea Concepției privind prestarea serviciilor publice pentru anii 2018-2022. | Concepția privind prestarea serviciilor publice pentru anii 2018-2022 aprobată în termen | Trimestrul I | Direcția analiză și planificare strategică Subdiviziunile structurale |
| 6.17.Îmbunătățirea condițiilor de deservire a clienților în cadrul subdiviziunilor teritoriale, prin desfășurarea procedurilor de achiziții publice legale și transparente. | Nr. procedurilor de achiziționare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor desfășurate (pe tipuri) Nr. subdiviziunilor teritoriale cu condiții de deservire îmbunătățite | Trimestrial | Direcția generală monitorizarea activității și achiziții publice |
| 6.18.Dotarea subdiviziunilor teritoriale indicatoare iluminiscente de tip „leșire”. | Cel puțin 20% structuri teritoriale dotate cu indicatoare iluminiscente | Trimestrul II-IV | Direcția generală monitorizarea activității și achiziții publice |
| 6.19.Adaptarea subdiviziunilor teritoriale la necesitățile persoanelor cu dizabilități. | Cel puțin 2 subdiviziuni teritoriale dotate cu pandusuri în anul curent | Trimestrul II-IV | Direcția generală monitorizarea activității și achiziții publice |
| 6.20.Revizuirea și actualizarea Codului de conduită al angajaților CNAS. | Codul de conduită al angajaților CNAS modificat în termen | Trimestrul II-III | Direcția analiză și planificare strategică Subdiviziunile structurale ale Aparatului Central CNAS |
| 6.21.Asigurarea funcționalității optime a infrastructurii informațional-tehnologice prin consolidarea capacității acesteia. | Documentarea topologiei rețelei locale CNAS, elaborată în termen Cel puțin 8% PC-uri reînnoite în cadrul CNAS | Trimestrul IV | Direcția generală implementarea sistemelor informaționale Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale |
| 6.22.Asigurarea unui nivel înalt de securitate a informațiilor și infrastructurii TI prin planificarea și aplicarea măsurilor de prevenire și reacție la incidentele de securitate. | Plan privind măsurile de prevenire și reacție la incidentele de securitate întocmit și aprobat anual | Trimestrul II-IV | Secția securitatea informațională Secția susținerea informațională a utilizatorilor a SI |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | <p>Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale</p> <p>Direcția generală implementarea sistemelor informaționale</p> |
| 6.23. Automatizarea procesului de înregistrare și gestionare a incidentelor de securitate și adresărilor utilizatorilor SI. | Caiet de sarcini procesului de achiziții a SI de înregistrare și gestionare a incidentelor de securitate și adresărilor utilizatorilor SI elaborat în termen | Trimestrul III-IV | <p>Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale</p> <p>Direcția generală implementarea sistemelor informaționale</p> |
| 6.24. Determinarea mecanismului de stabilire și plată a ajutorului de șomaj | <p>Nr. ședințelor cu participarea specialiștilor CNAS desfășurate</p> <p>Modalitatea de calculare a cuantumului și de plată a ajutorului de șomaj reglementată</p> | Trimestrul III-IV | <p>Direcția generală prestații sociale</p> <p>Direcția generală plata drepturi sociale</p> |
| 6.25. Determinarea modalității de schimb a datelor între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și CNAS | Modalitatea de schimb a datelor reglementată | Trimestrul III-IV | Direcția generală elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale |
| 6.26. Centralizarea, în cadrul direcției generale prestații sociale, a procesului de supraveghere a respectării legislației și suportul metodologic pentru stabilirea unor prestații sociale | Procesul de supraveghere a respectării legislației și suportul metodologic pentru stabilirea unor prestații sociale reorganizat și perfecționat | Trimestrul III-IV | Direcția generală prestații sociale |
| 6.27. Centralizarea procesului de plată a pensiilor și prestațiilor sociale în cadrul direcției generale plata drepturi sociale | Procesul de plată a prestațiilor sociale reorganizat și perfecționat | Trimestrul III-IV | Direcția generală plata drepturi sociale |
| <p>Obiectivul nr.7</p> <p>Dezvoltarea continuă a sistemului de control intern prin consolidarea eficacității sistemului de Management Financiar și Control (MFC) și auditului intern</p> | | <p>Documente de referință:</p> <p>1. Statutul CNAS</p> <p>2. SD 2016-2020, OS 7</p> | <p>Riscuri asociate obiectivului operațional:</p> <p>Prezentarea întârziată a Rapoartelor privind gestionarea riscurilor și registrelor riscurilor pe subdiviziuni.</p> |
| Acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil (subdiviziune) |
| 7.1. Autoevaluarea sistemului de management financiar și control în cadrul CNAS pentru anul 2017, întocmirea Raportului privind organizarea și funcționarea MFC și emiterea Declarației privind buna guvernare. | <p>Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control, inclusiv Sumarul raportului, întocmit în termen</p> <p>Declarația privind buna guvernare emisă și plasată pe pagina oficială a CNAS în termen</p> | Trimestrul I | <p>Direcția analiza și planificare strategică</p> <p>Subdiviziunile structurale</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.2.Evaluarea implementării în anul 2017 a Strategiei de dezvoltare a CNAS pentru anii 2016-2020. | Raportul de evaluare anuală a SD 2016-2020 întocmit și prezentat în termen Conducerii CNAS | Trimestrul I | Direcția analiză și planificare strategică |
| 7.3.Revizuirea și actualizarea Strategiei de dezvoltare a CNAS pentru anii 2016-2020, în conformitate cu modificările operate în cadrul juridic din domeniu, precum și rezultatele evaluării implementării acesteia în anul 2017. | Strategiei de dezvoltare a CNAS pentru anii 2016-2020 revizuită, actualizată și prezentată Consiliului de Administrație CNAS pentru aprobare | Trimestrul II | Direcția analiza și planificare strategică Subdiviziunile structurale |
| 7.4.Perfecționarea sistemului de management a riscurilor. | Lista proceselor realizate în cadrul CNAS pentru anul 2018 actualizată în termenul stabilit Raportul privind gestionarea riscurilor pentru anul 2017 întocmit în termenul stabilit Registrul riscurilor CNAS pe bază de obiective pentru anul 2018 întocmit și aprobat în termenul stabilit | Trimestrul I | Direcția analiza și planificare strategică Subdiviziunile CNAS |
| 7.5. Revizuirea și documentarea proceselor de bază realizate în cadrul CNAS. | 100% procese de bază CNAS documentate conform cerințelor stabilite | Trimestrul II-III | Direcția analiză și planificare strategică Subdiviziunile CNAS |
| 7.6.Evaluarea independentă și obiectivă a proceselor/domeniilor de bază ale CNAS prin realizarea activităților de audit intern. | Cel puțin 11 misiuni de audit intern realizate Gradul de corespundere a activității de audit intern realizate cu cerințele obligatorii Cel puțin 25% procese de bază/domenii auditate din totalul de procese de bază/domenii din cadrul CNAS Activități de consiliere acordate | Anual | Direcția generală audit intern |
| 7.7.Întreprinderea acțiunilor privind implementarea recomandărilor de audit intern. | 90% recomandări implementate din numărul celor ce urmau a fi realizate Informații privind implementarea recomandărilor prezentate în termen Direcției generale audit intern cu documentele confirmative Informații privind implementarea recomandărilor prezentate în termen Președintelui CNAS | Anual Până la data de 10 a lunii următoare trimestrului de gestiune Până la data de 25 a lunii următoare trimestrului de gestiune | Direcția generală audit intern Subdiviziunile CNAS |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 7.8. Colaborarea cu auditul extern prin asigurarea realizării cerințelor și implementarea recomandărilor înaintate. | Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor auditului extern elaborat și aprobat Nr. informațiilor întocmite și prezentate în termenii stabiliți organelor abilitate | Conform termenilor stabiliți în Hotărârea Curții de Conturi | Direcția generală audit intern Subdiviziunile CNAS |
| 7.9. Dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici de conducere în domeniul sistemului de Management Financiar și Control | 25% funcționari publici de conducere instruiți în domeniul dezvoltării sistemului de Management Financiar și Control în cadrul CNAS | Trimestrul III-IV | Direcția analiză și planificare strategică Direcția generală audit intern |
| Obiectivul nr.8 Asigurarea realizării obiectivelor CNAS prin asistența juridică în domeniul sistemului public de asigurări sociale și perfecționarea cadrului legislativ – normativ în vigoare | | Documente de referință: Statutul CNAS | Riscuri asociate obiectivului operațional: Acceptarea parțială de către autoritățile publice de resort a propunerilor de perfecționare a cadrului legislativ- normativ înaintate de CNAS. |
| Acțiuni | Indicatori de produs/rezultat | Termen de realizare | Responsabil (subdiviziune) |
| 8.1. Perfecționarea cadrului normativ în domeniul sistemului public de asigurări sociale, elaborarea și înaintarea propunerilor de modificare. | Nr. proiectelor de acte normative elaborate și înaintate autorităților cu drept de inițiativă legislativă | Trimestrial | Direcția juridică Subdiviziunile CNAS |
| 8.2. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative înaintate de autorități publice. | Nr. proiectelor de acte normative parvenite de la autorități publice avizate 100% avize prezentate în termen | Trimestrial (conform termenului prevăzut de legislația în vigoare) | Direcția juridică Subdiviziunile CNAS |
| 8.3. Reprezentarea intereselor CNAS în instanțele de judecată. | Nr. ședințelor de judecată, cu participarea specialiștilor, pe cazurile în care CNAS este parte în proces Nr. dosarelor aflate pe rol în instanțele judecătorești | Trimestrial | Direcția juridică |
| 8.4. Întreprinderea acțiunilor necesare în urma depistării încălcărilor legislației în vigoare din domeniul asigurărilor sociale. | Măsurile întreprinse în cazuri de depistare a încălcărilor legislației în vigoare 100% sesizări întocmite și înaintate în raport cu numărul total de încălcări depistate Nr. cazurilor soluționate pe cale amiabilă | Trimestrial | Direcția juridică |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| | Suma încasată în urma sesizărilor și cererilor de chemare în judecată | | |
| 8.5.Întreprinderea acțiunilor întru recuperarea sumelor contribuțiilor de asigurări sociale de la plătitorii la BASS, aflați în procedură de insolvență. | Nr. cererilor de validare a creanțelor Suma creanțelor stinse Suma restituită la BASS | Trimestrial | Direcția juridică |
| 8.6.Examinarea și avizarea proiectelor de tratate internaționale în domeniul securității sociale la care Republica Moldova este parte înaintate de autoritățile publice și instituțiile competente din alte state. | Nr. proiectelor de tratate internaționale parvenite de la autorități publice și instituții competente din alte state (cu indicarea acestora) 100% avize prezentate în termen | Trimestrial | Direcția generală relații internaționale, acorduri bilaterale și comunicare |

***Statutul Casei Naționale de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 937 din 13.11.2014**

**** Strategia de dezvoltare a Casei Naționale de Asigurări Sociale pentru anii 2016-2020, aprobată prin decizia Consiliului de Administrație CNAS nr. 2/1 din 03.11.2016**

Notă: Subdiviziunile evidențiate în Plan (accentuate cu negru) sînt determinate ca responsabile pentru generalizarea indicatorilor de produs/rezultat în cadrul procesului de raportare a activității.