



**Республика Молдова**

**НАЦИОНАЛЬНАЯ КАССА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ** Nr. 99  
от 15.05.2015

**об утверждении Инструкции о порядке выдачи справки об  
отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного  
социального страхования**

Опубликован : 19.06.2015 в Monitorul Oficial Nr. 150-159    статья № : 1057

В целях исполнения положений, предусмотренных ежегодным Законом о бюджете государственного социального страхования и регламентирования порядка выдачи справки об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования в связи с инициированием процедуры ликвидации индивидуального предприятия **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке выдачи справки об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования согласно приложению.

2. Главному управлению учета плательщика довести до сведения территориальных касс социального страхования Инструкцию о порядке выдачи справки об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования.

3. Начальникам территориальных касс социального страхования довести положения данной Инструкции до сведения специалистов, находящихся в их подчинении, и предпринять все меры по информированию плательщиков взносов в бюджет государственного социального страхования.

4. Признать утратившим силу Письмо Национальной кассы социального страхования № IX-03/09-3875 от 20.08.2008 г. с даты утверждения Инструкции о порядке выдачи справки об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования.

5. Контроль за исполнением положений настоящего приказа возложить на госпожу Татьяну Попа, заместителя председателя НКСС.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НКСС**

**Мария БОРТА**

**№ 99-А. Кишинэу, 15 мая 2015 г.**

Утверждена  
Приказом Национальной кассы  
социального страхования  
№ 99 от 15.05.2015 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке выдачи справки об отсутствии задолженностей  
перед бюджетом государственного социального страхования**

**I. Общие положения**

**1.** Инструкция о порядке выдачи справки об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования (в дальнейшем – Инструкция) разработана в соответствии с положениями ежегодного Закона о бюджете государственного социального страхования и устанавливает механизм выдачи справки об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования (в дальнейшем – Справка) в связи с инициированием процедуры ликвидации индивидуального предприятия.

**2.** Положения данной Инструкции предназначены для структурных подразделений Национальной кассы социального страхования (в дальнейшем – ТКСС) и индивидуальных предприятий.

**II. Порядок запроса Справки**

**3.** Индивидуальное предприятие исчисляет и уплачивает взносы обязательного государственного социального страхования и предоставляет декларацию о начислении и использовании взносов обязательного государственного социального страхования или декларацию о начислении взносов обязательного государственного социального страхования и декларацию застрахованного лица за период деятельности до/или на момент обращения за Справкой.

**4.** В целях получения Справки индивидуальное предприятие обращается в ТКСС, где зарегистрировано согласно юридическому адресу, и подает заявление о выдаче справки об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования (в дальнейшем – Заявление), в котором в обязательном порядке заполняются данные плательщика взносов в бюджет государственного социального страхования (в дальнейшем – плательщик взносов в БГСС): код НКСС, фискальный код, наименование, местность, адрес и предназначение справки. Образец заявления представлен в приложении № 1 к данной Инструкции.

**5.** Заявление представляется в двух экземплярах. После заполнения рубрики об отметке ТКСС один экземпляр заявления возвращается заявителю, а другой подшивается в личное дело плательщика взносов в БГСС.

**6.** К Заявлению в зависимости от каждого конкретного случая прилагается:

**а)** декларация о начислении и использовании взносов обязательного государственного социального страхования или декларация о начислении взносов обязательного государственного социального страхования и декларация застрахованного лица или расписка, подтверждающая предоставление отчетности через информационную систему e-Reporting за период деятельности и непредоставление декларации до дня подачи заявления;

**б)** копия платежного поручения или другие документы, подтверждающие факт перечисления сумм в бюджет государственного социального страхования в случае отсутствия записей об уплате в текущем счете плательщика взносов в БГСС;

**с)** копия решения учредителя(лей) о ликвидации предприятия;

**д)** копия выписки из Государственного регистра индивидуальных предпринимателей;

**е)** копия удостоверения личности;

**ф)** доверенность, заверенная у нотариуса (о передаче прав учредителя другому лицу).

**7.** В случае, если индивидуальное предприятие на момент обращения о выдаче справки не задекларировало и не оплатило взносы обязательного государственного социального страхования, оно имеет право представить одновременно с заявлением декларацию под собственную ответственность (в дальнейшем – Декларация) об отсутствии деятельности в данный период с обязательным указанием данных об учредителе (учредителях) и

плательщике взносов в БГСС (фискальный код, наименование, местность, адрес) за период, в течение которого не осуществлялась соответствующая деятельность. За задекларированные периоды, в течение которых не осуществлялась деятельность предприятием, предоставляется Декларация о начислении взносов обязательного государственного социального страхования с нулевыми значениями. Образец Декларации представлен в приложении № 2 к данной Инструкции.

8. Декларация представляется индивидуальным предприятием в двух экземплярах. После заполнения рубрики, касающейся ТКСС, один экземпляр Декларации возвращается заявителю, а другой подшивается в личное дело плательщика взносов в БГСС.

9. В случае смерти учредителя, который основал индивидуальное предприятие, Заявление представляется одним из членов его семьи. К заявлению прилагается: копия справки о смерти учредителя, копия удостоверения личности заявителя и в случае, когда предприятие имеет непогашенные финансовые обязательства, корректирующая Декларация о начислении взносов обязательного государственного социального страхования, учитывая тот факт, что перечисление взносов в размере фиксированной суммы является личным обязательством умершего для индивидуального страхования.

10. Индивидуальное предприятие, которое на момент инициирования ликвидации имеет задолженность перед бюджетом государственного социального страхования, вправе подать Заявление и Декларацию. В данном случае ТКСС запрашивает у налогового органа документ, подтверждающий, что предприятие, задекларировавшее, но не оплатившее в этот период взносы, не осуществляло соответствующую деятельность.

### **III. Действия ТКСС на запрос о выдаче Справки**

11. ТКСС принимает и регистрирует Заявление и Декларацию в Журнале учета входящих документов.

12. Информация, указанная в Заявлении и при необходимости в Декларации, проверяется в присутствии заявителя на соответствие с данными из информационной системы Protecția Socială, в том числе, текущего счета плательщика взносов в БГСС.

13. ТКСС обязан проинформировать заявителя о неверно заполненных данных и о мерах, которые необходимо предпринять для их исправления (предоставление деклараций, оплата задолженностей и др.).

14. Заявление с приложенными к нему документами подшиваются в личное дело плательщика взносов в БГСС.

15. Индивидуальному предпринимателю, который представил Декларацию, выдается Справка. Периоды (месяцы), за которые не оплачивались взносы социального страхования, не включаются в страховой стаж.

16. Справка выдается в течение 3 рабочих дней или после соблюдения условий, указанных в п.10. Образец Справки представлен в приложении № 3 к настоящей Инструкции.

17. Справка не выдается в случае наличия задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования.

18. Справки, заполненные ТКСС, регистрируются в Журнале регистрации справок об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования в соответствии с образцом, указанным в приложении № 4, на бумажном носителе, в котором заполняются следующие данные:

- a) номер, дата Справки;
- b) номер и дата заявления;
- c) номер и дата Декларации;
- d) информация о плательщике взносов в БГСС: наименование, код НКСС, фискальный код (IDNO);
- e) фамилия/подпись заявителя, подтверждающая получение справки;

- f) фамилия/подпись специалиста ТКСС, выдавшего справку.
- 19.** Справка заполняется и выдается ТКСС и содержит следующие данные:
- a) номер и дата;
  - b) предназначение;
  - c) информация о плательщике взносов в БГСС;
  - d) отметки ТКСС;
  - e) аутентификация ТКСС.

#### **IV. Заключительные положения**

- 20.** Приложения № 1-4 являются составной частью настоящей Инструкции.



Сătre Șeful Casei teritoriale de asigurări sociale  
Начальнику Территориальной кассы социального страхования

**C e r e r e**  
*cu privire la eliberarea certificatului privind lipsa datoriilor  
față de bugetul asigurărilor sociale de stat*

**Заявление**  
*о выдаче Справки об отсутствии задолженностей  
перед бюджетом государственного социального страхования*

În legătură cu încetarea activității întreprinderii individuale, în temeiul art. 31 al *Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19.10.2007*, Monitorul Oficial nr. 184-187/711 din 30.11.2007, solicit eliberarea *Certificatului privind lipsa datoriilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat* pentru a fi prezentat la:

*В связи с прекращением деятельности индивидуального предприятия, в соответствии со ст. 31 Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220-XVI от 19.10.2007 г., Официальный монитор Республики Молдова № 184-187/711 от 30.11.2007 г., прошу выдать Справку об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования для представления:*

**Destinatar / Предназначение**

**Date despre plătitorul de contribuții la BASS / Информация о плательщике взносов в БГСС**

<b>Denumirea</b> Наименование	<b>Cod CNAS</b> Код НКСС	<b>Codul fiscal / IDNO</b> Фискальный код / IDNO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Adresa (strada, numărul)</b> Адрес (улица, номер)	<b>Denumirea localității</b> Наименование населенного пункта	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Anexe:**

*Приложения*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Solicitantul**

Заявитель	_____	_____	_____
	(semnătura) (подпись)	(numele, prenumele) (фамилия, имя)	(data) (число)

**Mențiunile CTAS despre primire / Отметки ТКСС**

**Cererea este primită la CTAS** \_\_\_\_\_ **de specialistul**  
*Заявление принято в ТКСС* \_\_\_\_\_ *специалистом*

_____	_____	_____	_____
(numele, prenumele) (фамилия, имя)	(semnătura) (подпись)	(funcția) (должность)	(data) (число)

Nr. înregistrării cererii \_\_\_\_\_  
*№ регистрации заявления*

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

*Декларация*  
*под собственную ответственность*

Subsemnat (ul/a/ții):

*Нижеподписавшийся (яся/еся)*

Nume, prenume <i>Фамилия, имя</i>	IDNP <i>Идентификационный код</i>	Domiciliul <i>Адрес</i>	Act de identitate <i>Удостоверение личности</i>		
			Seria <i>Серия</i>	Numărul <i>Номер</i>	Data eliberării <i>Дата выдачи</i>

În calitate de fondator(i) a întreprinderii individuale \_\_\_\_\_

*В качестве учредителя (ей) ИП*

Cod CNAS \_\_\_\_\_, Cod fiscal (IDNO) \_\_\_\_\_ cu sediul în  
*код НКСС* *Фискальный код*

\_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul de stat al  
*адрес* *зарегистрированное в Государственном*

întreprinzătorilor individuali la data de \_\_\_\_\_.

*регистре индивидуальных предпринимателей, дата*

Declar(ăm) pe propria răspundere că întreprinderea nu a desfășurat activitate în perioada de la

*Заявляю (ем) под собственную ответственность, что предприятие не осуществляло деятельность за период с*

\_\_\_\_\_ pînă la \_\_\_\_\_, data depunerii cererii cu privire  
*(data / luna / anul; число / месяц, год)* до *(data / luna / anul; число / месяц, год), дата представления заявления о выдаче*

la eliberarea certificatului privind lipsa datoriilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat,  
*справки об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования, в связи*  
în legătură cu încetarea activității de întreprinzător individual.

*с прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.*

Am fost informat despre prevederile art. 5 al Legii nr. 156 din 14.10.1998 privind pensiile de

*Ознакомлен с положением ст. 5 Закона № 156 от 14.10.1998 г. о пенсиях государственного социального*  
*страхования*

asigurări sociale de stat despre neincluderea perioadei menționate în stagiul de cotizare

*о том, что указанный период не включается в расчет страхового стажа*

**Notă:** Veridicitatea datelor indicate în declarație o confirm.

*Примечание:* Достоверность данных, указанных в декларации подтверждаю.

Semnătura (ile):

*Подпись(и):*

Nume, prenume <i>Фамилия, имя</i>	Semnătura <i>Подпись</i>	Data <i>Число</i>

Mențiunile CTAS despre primire/ Отметки ТКСС

Declarația este primită la CTAS \_\_\_\_\_ de specialistul  
*Декларация принята в ТКСС* *специалистом*

\_\_\_\_\_  
*(numele, prenumele/ фамилия, имя)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura/подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(funcția/dолжность)*

\_\_\_\_\_  
*(data/число)*

Nr. înregistrării declarației \_\_\_\_\_

*Регистрационный номер декларации*

Casa Națională de Asigurări Sociale  
a Republicii Moldova

Casa Teritorială  
de Asigurări Sociale



Национальная касса социального  
страхования Республики Молдова

Территориальная касса  
социального страхования

Adresa \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

## Certificat Справка

*privind lipsa datoriilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat*  
*об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования*

Nr. \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Destinatar / Предназначение

--

Date despre plătitorul de contribuții la BASS / Информация о плательщике взносов в БГСС

<b>Denumirea</b> Наименование	<b>Cod CNAS</b> Код НКСС	<b>Codul fiscal / IDNO</b> Фискальный код /IDNO
<b>Adresa (strada, numărul)</b> Адрес (улица, номер)	<b>Denumirea localității</b> Наименование населенного пункта	

Mențiunile CTAS / Отметки ТКСС

**La data emiterii prezentului certificat întreprinderea nu are datorii față de bugetul asigurărilor sociale de stat.** *На дату выдачи справки предприятие не имеет задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования.*

Șeful direcției (secției) venituri/  
Начальник управления (отдела) доходов

\_\_\_\_\_ (semnătura/подпись)

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele/ фамилия, имя)

Șeful CTAS  
Начальник ТКСС

\_\_\_\_\_ (semnătura/подпись)

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele/ фамилия, имя)

L.Ș./М.П.

Executor/ Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele/ Фамилия, имя

Tel./Тел. \_\_\_\_\_



**Registrul de înregistrare a certificatelor privind lipsa datoriilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat**  
*Журнал регистрации справок об отсутствии задолженностей перед бюджетом государственного социального страхования*

[illegible]